

Finland-Helsinki: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 208/2021 26/10/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kirkon keskusrahasto

National registration number: 0118950-3

Postal address: PL 210

Town: Helsinki

NUTS code: FI1 Manner-Suomi

Postal code: 00131

Country: Finland

E-mail: kirkkohallitus@evl.fi

Telephone: +358 918021

Internet address(es):

Main address: <http://www.evl.fi>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tarjouspalvelu.fi/evl?id=360241&tpk=8d50c42a-5f73-4558-abd0-11eca619e18d>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tarjouspalvelu.fi/evl?id=360241&tpk=8d50c42a-5f73-4558-abd0-11eca619e18d>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kirkon keskusrahasto: HR-järjestelmä

Reference number: DKIR/697/02.06.01/2021

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Tämä on Osallistumispyyntö neuvottelumenettelyyn, jonka tavoitteena on hankkia Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja seurakuntatalouksien käyttöön HR-järjestelmä (jatkossa myös "järjestelmä" tai "palvelu") sekä siihen liittyviä palveluita.

Hankinnassa on kyse HR-järjestelmän toimituksesta, ylläpidosta ja kehittämisestä Saas-palveluna.

Hankinnan monimutkaisen luonteen vuoksi tarjouspyyntöä tai vaatimusmäärittelyä ei kyetä tekemään ilman neuvottelujen käymistä.

Hankintamenettelynä käytetään neuvottelumenettelyä, jossa tilaaja neuvottelee hankintasopimuksen ehdoista (ml. vaatimusmäärittely) menettelyyn hyväksytyjen tarjoajien kanssa.

Neuvottelujen tavoitteena on täsmentää hankintasopimuksen ehdot siten, että tilaajan ja seurakuntatalouksien tavoitteet HR-järjestelmäratkaisulle täyttyvät mahdollisimman hyvin markkinoilla olevien valmisohjelmistojen avulla.

Neuvottelujen avulla tarjoajille pyritään saamaan mahdollisimman hyvä ymmärrys tilaajan tarpeista sekä tilaajalle ymmärrys tarjoajien ratkaisuksista ja näin saamaan mahdollisimman hyvä lopputulos HR-järjestelmän hankintaan.

Neuvottelujen aluksi neuvottelumenettelyyn valituilta osallistujilta pyydetään alustavat tarjoukset vastaamalla alustavaan tarjouspyyntöön.

Neuvottelumenettelyn aikana tarjouspyyntöä / hankintasopimuksen ehtoja tarkennetaan ja neuvotteluiden päätteeksi osallistujat saavat lopullisen tarjouspyynnön vastattavakseen.

Kiinnostuneet ehdokkaat voivat lähettää osallistumishakemuksen, jolla pyytävät saada osallistua hankintamenettelyyn.

Ehdokkaan soveltuvuus- ja kelpoisuus ehdot kerrottu mm. Osallistumispyynnön kohdassa Muut ehdot.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 72267000 Software maintenance and repair services, 72600000 Computer support and consultancy services, 48450000 Time accounting or human resources software package, 72212450 Time accounting or human resources software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FI1 Manner-Suomi

II.2.4. Description of the procurement

Kirkon keskusrahasto hankkii kokonaisratkaisuna järjestelmän henkilöstötietojen hallintaan (HR master), palvelusuhteen elinkaaren hallintaan ja henkilöstön kehittämiseen sekä sen käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyvät palvelut.

Tässä osallistumispyynnössä ja sen liitteissä "HR-järjestelmä" tarkoittaa Saas-palveluna hankittavaa järjestelmää kokonaisuudessaan tuotanto- ja koulutus-/testiympäristöineen sekä järjestelmään liittyviä tukipalveluita.

Hankinnan tavoitteena on, että tuleva HR-järjestelmä kattaisi henkilöstöön liittyvät asiat (lukuun ottamatta rekrytointia ja palkanlaskentaa) koko työsuhteen elinkaarelta ja vähentäisi manuaalista työtä.

Hankekuvauksen (osallistumispyynnön liite 1) kohdassa 6. Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset on lueteltu yleisiä vaatimuksia hankittavaa järjestelmää ja toimittajan palveluita kohtaan. Esitetyt vaatimukset ovat vähimmäisvaatimuksia tarjottavaan ratkaisuun liittyen, eikä näistä voida joustaa neuvottelumenettelyn aikana.

Kiinnostuneita ehdokkaita kehoitetaan tutustumaan huolellisesti tähän osallistumispyyntöön ja sen liitteisiin, joissa on kuvattu tarkemmin HR-järjestelmää ja sillä suoritettavia tehtäviä. Hankinnan kohteena oleva järjestelmä on valmisohjelmisto, joka parametroimalla ja vain vähäisellä ohjelmointityöllä (esim. järjestelmäliittymät) saatetaan vastaamaan tilaajan kuvaamia tarpeita.

Hankintasopimus tehdään kilpailutuksen voittaneen toimijan kanssa kattamaan ensin käyttöönottoprojekti, jonka jälkeen siirrytään jatkuvien palveluiden käytön piiriin.

Sopimuskauden aloitusaikataulu on arvio ja sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Toimitettavan järjestelmän käyttäjälisensseistä ja SaaS-/pilvipalvelun teknologian toimittamisesta voidaan tehdä erillinen sopimus SaaS-/pilvipalvelutoimittajan kanssa, mikäli tämä on sopimusrakenteen vuoksi välttämätöntä.

Aikataulullisesti kilpailutuksen tavoitteena on solmia hankintasopimus valitun toimittajan kanssa vuoden 2022 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana, mutta aika on arvio eikä tilaaja sitoudu siihen.

Käyttöönottoaikataulu tullaan suunnittelemaan vaiheittaiseksi eri käyttäjäorganisaatioiden mukaan. Tarkempi aikataulu ja vaiheistus sovitaan valitun toimittajan kanssa.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska tarkoitus on hankkia HR-järjestelmä kokonaisratkaisuna siten, että sekä sen käyttöönottoon että ylläpitoon liittyvät palvelut ovat yhteensopivia ja että niiden hallittavuus tämän vuoksi on helppoa ja käytännöllistä. Hankinnan tavoitteena on yhdistää tällä hetkellä seurakuntatalouksien eri järjestelmissä tapahtuvaa henkilötietojen hallintaa samaan käyttökokemukseltaan yhdenmukaiseen kokonaisuuteen.

Mikäli SaaS-/pilvipalvelun teknologiatoimittajan kanssa tehdään erillinen sopimus, voidaan muuhun ylläpitoon ja jatkuviin palveluihin liittyvä sopimus irtisanoa erikseen ja kilpailuttaa myöhemmin uudelleen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/05/2022 End: 30/04/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Sopimus on voimassa 48 kuukautta, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 7Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä neuvottelumenettelyyn.

Niiden ehdokaiden joiden kohdalla valintaperusteet eivät täyty, osallistumishakemus hylätään. Mikäli ehdokas ei täytä vaadittuja kelpoisuusehtoja, soveltuvuusvaatimuksia ja osallistumispyynnön muita ehtoja Tilaaajalla on velvollisuus sulkea ehdokas pois neuvottelumenettelystä.

Neuvottelumenettelyyn valitaan vähintään kolme (3), jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän ja enintään seitsemän (7) ilmoitetuista ja hyväksyttävistä referenssistä eniten pisteitä saanutta ehdokasta, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset sekä osallistumispyynnön muut ehdot.

Lisäksi hankintayksikkö varaa oikeuden rajata neuvottelumenettelyyn valittavia saman teknologian (HR-järjestelmän) tarjoajia, mikäli saman teknologian vähimmäisvaatimukset ylittäviä tarjoajia on enemmän kuin kaksi. Saman teknologian tarjoavia ehdokkaita voidaan rajata pois referenssien pisteytystä hyödyntäen (pienemmät pisteet saanut ehdokas rajataan ensin pois). Hankintayksikkö voi käyttää harkintavaltaa ja olla rajaamatta saman teknologian tarjoajien määrää tämän kohdan mukaisesti.

Mikäli kaksi tai useampi ehdokas saa tasapisteitä ja vain osa näistä ehdokkaista mahtuu valittujen joukkoon, ratkaistaan valinta tasapisteissä olevien osalta arpomalla.

Referenssien pisteytys vähimmäisvaatimusten ylittävin osin on kuvattu liitteessä 2 "Referenssilomake".

Asetetuilla vaatimuksilla ja ehdoilla pyritään varmistamaan se, että ehdokas kykenee suoriutumaan hankinnan kohteena olevasta toimeksiannosta sekä että Tilaaaja saa neuvotteluihin eri järjestelmiä toimittavia ehdokkaita turvaamaan Tilaaajien tarpeet ja riittävän kilpailun.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Mahdolliset sopimuskauden aikaiset optiot vahvistuvat vasta neuvotteluvaiheessa ja määritellään lopulliseen tarjouspyyntöön.

Tilaajalla on oikeus mutta ei velvollisuutta, jatkaa Palvelusopimusta toistaiseksi voimassaolevana ilman erillistä ilmoittamista.

Hankinnan luonteen vuoksi on mahdollista, että hankintaan liittyy lisätilauksia, joita ei täysin pystytä vielä osallistumispyyntöä julkaistaessa yksilöimään tarkalla tasolla. Tällaisia voivat olla esim. erilaiset järjestelmään liittyvät integraatiotarpeet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Valintaperusteet hankintaa koskeissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3.

Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/11/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Finnish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Markkinaoikeus

Postal address: Radanrakentajantie 5

Town: Helsinki

Postal code: 00520

Country: Finland

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Internet address: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/10/2021