

Poland-Strumień: Refuse and waste related services

OJ S 222/2020 13/11/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Strumień

Postal address: ul. Rynek 4

Town: Strumień

NUTS code: PL225 Bielski

Postal code: 43-246

Country: Poland

Contact person: Iwona Niemczyk

E-mail: przetargi@um.strumien.pl

Telephone: +48 338570142

Fax: +48 338570247

Internet address(es):

Main address: <http://www.strumien.bip.net.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.strumien.bip.net.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strumień

Reference number: IR.271.1.16.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

- a) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strumień;
- b) wyposażenia i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie należącym do gminy Strumień, zwanego dalej PSZOK oraz zagospodarowanie przyjętych w PSZOK odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90511300 Litter collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL225 Bielski

Main site or place of performance: Gmina Strumień

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Strumień, na których zamieszkują mieszkańcy. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w Załączniku nr 1 (Wykaz nieruchomości/ punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne). Przedmiotem zamówienia jest również wyposażenie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK oraz zagospodarowanie przyjętych w PSZOK odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

Obowiązkiem Wykonawcy jest organizacja odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień, przyjętym uchwałą nr XXII.178.2020 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 6139) zwanym dalej Regulaminem oraz uchwałą nr XX.179.2016 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz. 3048, ze zm).

Na terenie gminy Strumień obowiązuje mieszany system zbiórki odpadów komunalnych (worki i pojemniki). Odbiór odpadów komunalnych będzie miał miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i odbywać się będzie z podziałem na:

- a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów zbierane w następujący sposób:

- frakcję odpadów – papier, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „papier”,
- frakcję odpadów – szkło, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - w pojemnikach/workach koloru zielonego oznaczonych napisem „szkło”,
- frakcję odpadów – metale i frakcję odpadów tworzywa sztuczne, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w pojemnikach/workach koloru żółtego oznaczonych napisem „metale i tworzywa sztuczne”,
- frakcję bioodpadów – w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „bio”,
- popiół pochodzący z palenisk domowych: w pojemnikach koloru szarego, oznaczonych napisem „popiół.”; klasyfikowany pod kodem ex 20 01 99 lub ex 20 03 99”;
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach o pojemności co najmniej 120 l;
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć również:

- a) odbieranie odpadów wystawionych w pojemnikach lub workach (system workowy dotyczy wyłącznie frakcji odpadów: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne);
- b) odbieranie baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD;
- c) odbieranie odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31*) oraz leków innych niż wymienione w 20 01 31* (20 01 32).

Ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Strumień, przewidywana do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania umowy (tj. 24 miesiące), obliczona na podstawie sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Strumień oraz przedsiębiorcy prowadzącego PSZOK, wynosi ok. 8 566,00 Mg, w tym: bezpośrednio sprzed nieruchomości 7 330,00 Mg oraz w PSZOK 1 236,00 Mg.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena ofertowa – 60 %;
 - 2) Aspekt środowiskowy – 30 %;
 - 3) Termin płatności faktur – 10 %.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zakres usług oraz warunki udzielenia opisane są w rozdziale III SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), prowadzonym przez Marszałka Województwa Śląskiego, na podstawie którego Zamawiający zweryfikuje w bazie danych o odpadach (BDO) posiadane zezwolenia w zakresie objętym zamówieniem.
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Strumień, wydany zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, obejmujący odpady wyszczególnione w przedmiocie niniejszego zamówienia.

Zasady wykazania się posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Strumień, określone są w części XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), prowadzonym przez Marszałka Województwa Śląskiego na podstawie którego Zamawiający zweryfikuje w bazie danych o odpadach (BDO) posiadane zezwolenia w zakresie objętym zamówieniem.

Zasady wykazania się posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Strumień, określone są w części XVII SIWZ „Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2 000 nieruchomości lub od co najmniej 10 000 mieszkańców, w okresie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy;

b) dysponuje lub będzie dysponował n/w sprzętem (wraz z obsługą posiadającą odpowiednie uprawnienia) w ilości:

1) do selektywnego odbierania odpadów komunalnych (worki i pojemniki w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemniki w zabudowie wielorodzinnej) co najmniej dwa samochody zabudowane w sposób gwarantujący odbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon;

2) do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych co najmniej trzy samochody specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników, w tym co najmniej jeden o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka);

3) do obsługi pojemników na odpady w zabudowie wielorodzinnej (np. pojemniki podstawione na czas zbiórki odpadów wielkogabarytowych) oraz do wywozu odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w kontenerach – jeden samochód wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy.

Samochody muszą być:

1) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów z możliwością sprawdzenia historii/ aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Urzędu Miejskiego (dane przechowywane minimum dwa lata);

2) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

3) trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu;

4) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;

5) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Wykonawca musi posiadać – własną lub wynajętą bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ;

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – sporządzony wg Załącznika nr 6 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3 rozdziału XXI SIWZ.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna stosownie do zapisów par. 13 wzoru umowy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/12/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/12/2020 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert będzie transmitowane on-line i zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 7 przez komisję przetargową na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 70 000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Information about authorised persons and opening procedure: Aby uczestniczyć w otwarciu należy wejść na stronę www.strumien.pl i wybrać zakładkę Sesja Rady Miejskiej on-line, która znajduje się w dolnej części strony. W dniu otwarcia zostanie również zamieszczona na stronie internetowej aktualność z przekierowaniem na transmisję. Transmisja z otwarcia ofert on-line w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Wrzesień 2022

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne). Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie tzw. przesłanki fakultatywnej.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie w postaci formularza JEDZ, które stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;

2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ww. oświadczenie należy złożyć za pomocą systemu miniPortalu, lub platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego wskazany na str. 1 SIWZ – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Tryb rozpatrywania odwołań oraz sposób wniesienia skargi do sądu określa „dział VI – środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/11/2020