

Poland-Pyskowice: Site preparation and clearance work

OJ S 239/2018 12/12/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Pyskowice

National registration number: PL22

Postal address: ul. Strzelców Bytomskich 3

Town: Pyskowice

NUTS code: PL229 Gliwicki

Postal code: 44-120

Country: Poland

Contact person: Natalia Barszcz

E-mail: gmpyskowice@sekap.pl

Telephone: +48 323326018

Fax: +48 323326002

Internet address(es):

Main address: www.bip.pyskowice.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.pyskowice.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rewaloryzacja Parku Miejskiego w Pyskowicach

Reference number: GK.271.051.2018

II.1.2. Main CPV code

45111200 Site preparation and clearance work

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Rewaloryzacja Parku Miejskiego w Pyskowicach” polegająca na uporządkowaniu i zagospodarowaniu terenów zielonych oraz budowie i montażu infrastruktury towarzyszącej.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 423 264,01 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

45111200 Site preparation and clearance work, 45111291 Site-development work, 45233161 Footpath construction work, 45233200 Various surface works, 45453000 Overhaul and refurbishment work, 51000000 Installation services (except software), 32323500 Video-surveillance system, 45316100 Installation of outdoor illumination equipment, 45231400 Construction work for electricity power lines, 45112720 Landscaping work for sports grounds and recreational areas, 45342000 Erection of fencing, 45231300 Construction work for water and sewage pipelines, 45223800 Assembly and erection of prefabricated structures, 45215500 Public conveniences, 77211400 Tree-cutting services, 77211600 Tree seeding, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL229 Gliwicki

Main site or place of performance: Park Miejski w Pyskowicach

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Rewaloryzacja Parku Miejskiego w Pyskowicach” polegająca na uporządkowaniu i zagospodarowaniu terenów zielonych oraz budowie i montażu infrastruktury towarzyszącej.

Zakres prac:

1. Uporządkowaniu i zagospodarowaniu terenów zielonych

a) prace pielęgnacyjne istniejących terenów zielonych i drzewostanu (wykoszenie chwastów i jednorocznych samosiejek, wykonanie trawników dywanowych, obsadzenie rabat bylinami, obsadzenie roślinami cebulkowymi, przegląd dendrologiczny drzew, ścięcie drzew odmłodzenie drzew),

b) wymiana gruntu pod pomostem,

c) nasadzenia drzew i krzewów liściastych,

d) montaż budek lęgowych dla ptaków i nietoperzy,

e) uporządkowanie koryta cieku wodnego

2. Budowa i montaż infrastruktury towarzyszącej

a) Nawierzchnia z kostki brukowej - budowa trasy nordic walking oraz trasy dla rolkarzy,

b) Siłownia zewnętrzna - dostawa i montaż siłowni zewnętrznej z następującymi typami urządzeń: prasa nożna podwójna, rower wolnostojący, wyciskanie plus wyciąg, wioślarz wolnostojący, biegacz wolnostojący, narciarz wolnostojący, orbitrek wolnostojący, twister plus wahadło, jeździec wolnostojący,

c) Elementy małej architektury - tj. ławki – 43 szt., kosze na śmieci betonowe – 29 szt., tablice informacyjne do pomników przyrody – 6 szt., tablice z regulaminem miejsc grillowych – 2 szt., tablice z regulaminem wybieg dla psów – 2 szt., tablice z regulaminem teren siłowni – 1 szt., leżaki drewniano-stalowe – 3 szt., budki dla ptaków: dla dzięciołów i małych ptaków – 25 sztuk, dla nietoperzy – 11 sztuk, stojaki na rowery – 6 szt., grille – 2 szt., dostawa i montaż toalety półautomatycznej wraz z wykonaniem przyłącza wodno-kanalizacyjnego,

d) Oświetlenie (LED, solarne LED) i monitoring - Wymiana i uzupełnienie oświetlenia parku, montaż monitoringu,

e) Pomost drewniany z balustradą na fundamentach prefabrykowanych, schody terenowe, naprawa istniejącej małej architektury - wykonanie pomostu drewnianego wraz z budową ścieżki edukacyjnej wraz z tablicami informacyjnymi; wykonanie schodów terenowych na skarpie, prace naprawcze poszczególnych elementów, tj.: naprawa lub częściowa wymiana ścieżek pieszych, naprawa murków okalających wejście na plac oraz murków na skwerze przed wejściem na park, naprawa istniejących schodów i kładek; malowanie ławek i balustrad, Uwaga: Jeżeli renowacja murków nie będzie możliwa z przyczyn technicznych, to Wykonawca zobowiązany będzie całkowicie zdemontować i odbudować murek,

f) Wybieg dla psów (zakup i montaż urządzeń oraz ogrodzenie)

Informacje dotyczące zamówień równoważnych zawarte są w zał nr 2 do SIWZ.
Szczegółowy opis robót składających się na zamówienie pn. Rewaloryzacja Parku Miejskiego w Pyskowicach został zawarty w zał nr 2 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres udzielonej gwarancji na budowę i montaż infrastruktury towarzyszącej / Weighting: 20,00

Quality criterion - Name: Termin realizacji przedmiotu umowy / Weighting: 10,00

Quality criterion - Name: doświadczenie osoby wskazanej do nadzoru nad pracami w zakresie kształtowania i pielęgnacji terenów zieleni / Weighting: 10,00

Price - Weighting: 60,00

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 423 264,01 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/10/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach Programu

II.2.14. Additional information

1. Zamówienie będzie wykonywane zgodnie z ofertą lecz nie dłużej niż do 30.10.2019 r. Termin realizacji przedmiotu umowy jest poza cenowym kryterium oceny oferty, o którym mowa w rozdziale XXIV pkt 1.3, SIWZ.
2. Obowiązującą formą zapłaty za wykonanie zadania pn: „Rewaloryzacja Parku Miejskiego w Pyskowicach” będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie podstawy wykluczenia:

1. Zam. wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Zam. nie wyznaczył fakultatywnych przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wyk., którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
 - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3.4. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3.5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 nin. sekcji:
 - 3.5.1 informacja z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.5.1. nin. sekcji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wyk., ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.5.3. Wyk. mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1. nin. sekcji, składa dokument, o którym mowa w 3.5.1. nin. sekcji, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wyk. musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (w szczególności zgodnie z przepisami prawa bud. i prawidłowo ukończył) co najmniej:

a) 1 robotę bud. obejmującą swoim zakresem wykonanie nawierzchni z kostki brukowej o wartości co najmniej 150 000,00 PLN brutto,

b) 1 robotę bud. obejmującą swoim zakresem budowę lub remont lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację oświetlenia zewnętrznego o wartości prac co najmniej 150 000,00 PLN brutto,

Zam. dopuszcza by Wyk. posiadał wymagane dośw. opisane w lit. a)–b) w formie wykonania jednego zamówienia lub oddzielnych zamówień o zakresie i wartości wskazanym odpowiednio w poszczególnych lit.

W przypadku wskazania przez Wyk., w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie: średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U. UE, lub: średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dz.U. UE, jeżeli dniem opublikowania ogł. jest sobota.

2. Wyk. musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: 1 usługę polegającą na założeniu zieleni (w tym nasadzeniu krzewów, bylin i roślin cebulkowych) wykonaną na terenach zieleni o wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto
Przez tereny zieleni Zam. rozumie zgodnie z art. 5 ust. 21 ustawy o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614) tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami

funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcom kolejowym oraz obiektom przemysłowym;

W przypadku wskazania przez Wyk., w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie: średni kurs NBP na dzień publikacji ogł. o zamówieniu w Dz.U. UE, lub: średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogł. w Dz.U. UE, jeżeli dniem opublikowania ogł. jest sobota.

3. Wyk. musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą lub osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

a) Kierownik budowy – osoba lub osoby posiadającą/yi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji tech. w budownictwie tj. uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

Konstrukcyjno-budowlanej

Drogowej

Instalacyjnej, w zakresie sieci i urządzeń wodnokanalizacyjnych

Instalacyjnej, w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych

Lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (tekst jed. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U.2016, poz. 65, z 2018 r. poz. 650, 1669) lub inne właściwe przepisy)

b) 1 osoba posiadająca przygotowanie zawodowe w zakresie robót na terenach zieleni, tj. posiadająca świadectwo ukończenia kursu potwierdzającego przygotowanie do pełnienia funkcji inspektora nadzoru terenów zieleni lub szkoły średniej bądź wyższej ogrodniczej lub rolniczej lub urządzania zieleni lub kształtowania architektury i krajobrazu, Zam. dopuszcza łączenie wszystkich funkcji opisanych w sekcji III.1.3) nin. ogł. pkt 2. w dowolny sposób. Warunek posiadania zdolności tech. lub zawodowej dla podmiotów występ. wspólnie będzie ocena łączna dla wszystkich podmiotów

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

— wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, powierzchni wykonywania robót, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone zgodnie z zał. nr 16 do SIWZ.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

— Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z zał. nr 22 do SIWZ.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z zał. nr 17 do SIWZ.

Uwaga: Wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b) niniejszej sekcji.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Informacje na temat umowy i jej zmian zawarte są w zał. nr 6 do SIWZ Wzór umowy”.

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/01/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/01/2019 Local time: 09:30

Place:

W siedzibie Zam. tj. Urząd Miejski w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, pok. 222 – I piętro, POLSKA

Otwarcie ofert jest jawne. Wyk. mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otw. ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywana jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000 PLN - szczegóły zawiera rozdział XVIII SIWZ 2. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowy sposób złożenia oferty reguluje rozdział XV SIWZ 3. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale XX pkt 2 SIWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. W post. o udzielenie zamówienia komunikacja między Zam. a Wyk. odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej gmpyskowice@sekap.pl
2. Wyk. zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortal oraz ePUAP (załącznik nr19 do SIWZ)
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 20 do SIWZ.
6. Wyk. składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wyk. jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w załączniku nr 20 do SIWZ. W formularzu oferty Wyk. zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt 1 i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji

użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (załącznik nr 19 do SIWZ). Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Wyk. wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzi ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

8.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wyk. podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1579, z 2018 r. poz. 650, 1544.)

8.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zam. nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

8.5. Wyk. może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal.

9. Szczegóły dotyczące postępowania w SIWZ zamieszczonej na stronie www.bip.pyskowice.pl

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (ŚOP)(art. 179–198g ustawy Pzp).
2. ŚOP określone w dziale VI przysługują Wyk., uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zam. przepisów ustawy.
3. ŚOP wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia ŚOP, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odw. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zam. o stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odw. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odw. wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1.i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odw. przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zam. podjętej w post. o udzielenie zam. lub zaniechania czynności, do której Zam. jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odw. powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zam., której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odw. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektr.
- 5.3. Odw. podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odw.).
- 5.4. Odw. przesyła kopię odwołania Zam. przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zam. mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom post. odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W post. toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kpc o o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zam. za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu (PU). PU może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez PU stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kpc o prokuraturze

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części

6.5. W post. toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odw. ani występować z nowymi żądaniami

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/12/2018