

Poland-Radzyń Podlaski: Refuse collection services**OJ S 239/2018 12/12/2018****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Radzyń Podlaski

Postal address: ul. Warszawska 32

Town: Radzyń Podlaski

NUTS code: PL811 Bialski

Postal code: 21-300

Country: Poland

Contact person: Barbara Szczygieł

E-mail: szczygieleb@radzyn-podl.pl

Telephone: +48 833512466

Fax: +48 833528085

Internet address(es):Main address: <http://umradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski

Reference number: WRG.271.15.2018

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski oraz zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 270 666,67 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL811 Bialski

Main site or place of performance: W granicach administracyjnych Miasta Radzyń Podlaski.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) na których zamieszkują mieszkańcy;

b) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

c) które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;

2) odbieranie odpadów komunalnych z koszy ulicznych;

3) zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Radzyń Podlaski;

4) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów i instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

Informacje ogólne: Miasto Radzyń Podlaski zamieszkuje ok. 12 710 mieszkańców.

Szacunkowa ilość budynków w zabudowie jednorodzinnej wynosi 2 600, budynków w zabudowie wielorodzinnej 86, a w zabudowie mieszanej 75. Ilość podmiotów gospodarczych funkcjonujących na terenie miasta wynosi 430. Ilość koszy ulicznych o pojemności ok 50 l wynosi ok. 300.

5) odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenie miasta Radzyń Podlaski, z dostarczaniem i wymianą worków o pojemności 60 l (z folii o grubości min. 0,05 mm),

6) zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Radzyń Podlaski Biura Obsługi Klienta, przystosowanego do obsługi osób niepełnosprawnych, czynnego w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–17:00, w którym będzie możliwość m.in. osobistego odebrania przez mieszkańców dodatkowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, harmonogramu odbioru odpadów, czy zgłoszenia reklamacji dot. wywozu odpadów,

7) odbiór z terenu nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w systemie akcyjnym (1 raz na kwartał). Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym winien wykonać plakaty formatu A3 z informacją skierowaną do zabudowy jednorodzinnej i plakatu formatu A4 do zabudowy wielorodzinnej z grafiką i informacją zaakceptowaną przez Zamawiającego, w ilości po 60 szt. każdego rodzaju. Wykonawca rozwiesi plakaty w formacie A3 w miejscach użytku publicznego, a w formacie A4 dostarczy do zarządców wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych. Powyższe akcje promujące odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu nieruchomości zamieszkałych winny odbywać się miesiąc przed każdą planowaną akcją kwartalną.

8) Rodzaj odpadów z wyszczególnieniem ich kodów, objętych przedmiotem zamówienia oraz szacunkowa ich ilość:

a) papier (kod: 150101) - 106 Mg,

b) szkło (kod: 150107) - 162 Mg,

c) metale i tworzywa sztuczne (kod: 150102, 150104, 150105, 150106) - 432 Mg,

d) odpady biodegradowalne (kod: 020103, 200108, 200201) - 1 779 Mg,

e) popiół (kod: 200399) - 348 Mg,

f) pozostałe odpady zbierane selektywnie (kod: 200199) - 503 Mg,

g) odpady wielkogabarytowe (kod: 200307) - 117 Mg,

h) odpady niesegregowane (kod: 200301) - 2 070 Mg,

i) odpady komunalne zebrane na PSZOK-u (kod: 100101, 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 150110, 150111, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170203, 170904, 200101, 200102, 200108, 200123, 200126, 200128, 200134, 200135, 200136, 200138, 200199, 200201, 200307) - 201 Mg,

Razem - 5 718 Mg.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Informacje dodatkowe w zakresie RODO - Klauzulę informacyjną z art. 13 „RODO” zawarto w § 33 SIWZ, znak: WRG.271.15.2018.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2018/S 182-412375](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: WRG.271.15.2018

Title:

Odbieranie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Radzyń Podlaski

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

06/12/2018

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 0

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Radzynie Podlaskim

Postal address: ul. Lubelska 5

Town: Radzyń Podlaski

NUTS code: PL811 Bialski

Postal code: 21-300

Country: Poland

E-mail: sekretariat@pukradzyn.pl

Telephone: +48 833526101

Internet address: www.pukradzyn.pl

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 159 081,20 PLN

Total value of the contract/lot: 1 372 320,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 2.. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy (zdanie drugie) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIW, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie będzie można wnieść w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Wykonawca będzie mógł zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
6. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym.
Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
7. Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. W przypadku cofnięcia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza umorzy postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwrócone zostanie 90 % wpisu.
8. Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które będzie miało wpływ lub będzie mogło mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz. 1481, z późn. zm.) jest równoważne z jej wniesieniem.

12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/12/2018