

**Poland-Strzelno: Refuse collection services**  
**OJ S 239/2018 12/12/2018**  
**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Strzelno  
Postal address: ul. Cieślewicza 2  
Town: Strzelno  
Postal code: 88-320  
Country: Poland  
For the attention of: Natalia Adamczak  
E-mail: [miasto@strzelno.pl](mailto:miasto@strzelno.pl)  
Telephone: +48 523182244  
Fax: +48 523182202

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.bip.strzelno.pl/>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Gmina Strzelno

NUTS code PL617 Inowrocławski

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nieselektywnych i selektywnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Strzelno, zakup i dostarczenie worków do selektywnego zbierania odpadów. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 9 do SIWZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services, 90533000 Waste-tip management services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych:

1) uchwały Nr VI/44/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29.5.2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzelno (Dz.U. z 2018 poz 5478 z późn. zm.),

2) uchwały Nr XIII/105/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29.12.2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.U. z 2018 r. poz 5479 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 6.3.2018 o prawie przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 poz 646),

4) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992)

5) ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz 1454, 1629),

6) ustawa z dnia 27.4.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799),

7) ustawy z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688),

8) ustawa z dnia 24.4.2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803),

9) ustawy z dnia 18.7.2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566),

10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.6.2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104 poz. 868),  
11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973),

12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),

13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167),

14) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17.6.2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627),

15) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25.5.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),

16) uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko–Pomorskiego z 29.5.2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko–pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023”,

17) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

19) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454, 1629), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15.12.2017. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko–Pomorskiego z 29.5.2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko–pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023”

## II. Charakterystyka gminy Strzelno:

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Strzelno na dzień 1.1.2018 r. wynosiła 11 728 w tym w mieście Strzelno 5626, a na terenach wiejskich 6 102.

Na terenie Gminy Strzelno znajduje się około 1 997 nieruchomości, zamieszkałych przez mieszkańców.

Ilość budynków jednorodzinnych:

Na terenie wiejskim 1179

Na terenie miejskim 710

Ilość budynków wielorodzinnych (powyżej 4 lokali)

Na terenie wiejskim 34

Na terenie miejskim 74

Podane dane do dnia rozpoczęcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów mogą nieznacznie ulec zmianie. Wykonawca po zawarciu umowy niezwłocznie otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne o 5 % bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Powierzchnia Gminy - 18 528 ha

Powierzchnia miasta Strzelno - 440 ha

2. Na terenie gminy Strzelno znajduje się 535 podmiotów aktywnych w wykazie działalności gospodarczej na dzień 30.10.2018 r. (około 211 produkuje odpady komunalne).

3. W miejscowości Przyjezierze znajduje się ponad 200 domków letniskowych (rekreacyjnych),

oraz ponad 50 w miejscowości Ostrowo.

4. Wykaz szkół na terenie gminy Strzelno.

- 1) Szkoła podstawowa Stodoły;
- 2) Szkoła podstawowa Wronowy;
- 3) Szkoła podstawowa Markowice;
- 4) Szkoła podstawowa Ciechrz;
- 5) Zespół Szkół w Strzelnie (siedziba: ul. Kościuszki 15, ul. Gimnazjalna 7);
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy;
- 7) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi;
- 8) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Strzelno;
- 9) Zespół Szkolno-Przedszkolny (siedziba: ul.Kard. Wyszyńskiego 2, ul. Michelsona 1)
- 10) Przedszkole nr 2

5. Wykaz miejscowości w Gminie Strzelno wraz ze stanem osób zameldowanych na dzień 1.1.2018 r.

Bławatki 47 osób,

Bławaty 103

Bronisław 398,

Bożejewice 468,

Busewo 46,

Ciechrz 202,

Ciencisko 250,

Dąbek 6,

Górki 210,

Jaworowo 5,

Jezioroki 202,

Kijewice 43,

Książ 40,

Kurzabiela -

Laskowo -

Łąki 338,

Markowice 556,

Miradz 96,

Miroslawice 107,

Młynice 161,

Młyny 286,

Niemojewko 146,

Ostrowo 430,

Przedbórz 8,

Rzadkwin 236,

Sławsko Dolne 347,

Stodoły 169,

Stodólno 171,

Strzelno Kl. Wyb. Młyny 19,

Strzelno Klasztorne 198,

Tomaszewo 1,

Witkowo 104,

Wronowy 344,

Wybudowania Strzeleńskie 15,

Wymysłowice 166,

Ziemowity 49,

Zofijówka 20,

Żegotki 125.

6. W Gminie Strzelno w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych.

Rok 2009 - ilości podane są w Mg

Tworzywa sztuczne - 10,5

Papier - 4

Szkło - 114

Odpady niesegregowane - 1 868,76

Razem – 1 997,26 Mg

Rok 2010 - ilości podane są w Mg

Tworzywa sztuczne - 10,8

Papier - 2,7

Szkło - 133,6

Odpady niesegregowane - 2351

Razem – 2 498,1 Mg

Rok 2011 - ilości podane są w Mg

Tworzywa sztuczne - 12,4

Papier - 5,2

Szkło - 163

Odpady niesegregowane - 2672,7

Razem – 2 853,3 Mg

Rok 2012-ilości podane są w Mg

Tworzywa sztuczne - 11,8

Papier - 8,5

Szkło - 152,6

Odpady niesegregowane - 1094,8

Razem – 1 267,7 Mg

Rok 2013 ilości podane są w Mg

Tworzywa sztuczne - 39,7

Papier - 10,3

Szkło - 109,1

Popioły - 76,4

Gruz ceglany - 8,9

Biodegradowalne - 31,3

Odpady niesegregowane - 1061,1

Razem – 1 336,8 Mg

Rok 2014 ilości podane są w Mg

Tworzywa sztuczne – 128,5

Papier – 5,7

Szkło – 88,1

Popioły - 383

Biodegradowalne – 68,3

Odpady niesegregowane – 1684,9

Razem – 2 360 Mg

Rok 2015 ilości podane są w Mg

Tworzywa sztuczne: 181

Papier – 5,9

Szkło – 40,6

Biodegradowalne - 22,6

Popioły - 596

Odpady z betonu i gruzu betonowego - 1,8  
Odpady wielkogabarytowe - 2,1  
Zmieszane odpady z budowy, remontów - 8,6  
Odpady niesegregowane - 1 249,3  
Razem - 2 108 Mg  
Rok 2016 ilości podane są w Mg  
Tworzywa sztuczne - 203,1  
Papier – 2,8  
Szkło – 101,79  
Biodegradowalne - 12,6  
Popioły - 1 746,5  
Odpady z betonu i gruzu - 4,0  
Zmieszane odpady z budowy, remontów - 2,3  
Odpady niesegregowane - 1 312,8  
Odpady wielkogabarytowe – 13,650  
Papa odpadowa: 3,800 Mg  
Razem: 3403,34 Mg  
Rok 2017 ilości podane są w Mg  
Opakowania z tworzyw sztucznych – 251,87  
Opakowania z papieru i tektury – 24,65  
Szkło - 77,23  
Biodegradowalne - 6,52  
Popioły - 814,7  
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 9,11  
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu – 98,560  
Odpady niesegregowane – 1359,480  
Odpady wielkogabarytowe – 13,16  
Leki – 0,021  
Zużyte opony – 16,07  
Popiół - 1344,860  
Razem: 4016,23 Mg  
Rok 2018 ilości podane w Mg (pierwsze półrocze 2018)  
Opakowania z tworzyw sztucznych – 17,840  
Opakowania z papieru i tektury – 17,525  
Szkło - 78,280  
Biodegradowalne - 9,920  
Inne nie wymienione frakcje odbierane w sposób selektywny (popiół) - 442,020  
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 18,680  
Gruz ceglany – 0,840  
Odpady niesegregowane – 1020,160  
Odpady wielkogabarytowe – 8,100  
Leki – 0,015  
Zużyte opony – 7,740  
Razem: 3242,24 Mg  
III Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:  
1. Z nieruchomości zamieszkałych.  
Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych  
Odpady tereny miejskie (Strzelno) tereny wiejskie  
Zabudowa jednorodzinna Zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali) Zabudowa  
jednorodzinna Zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali)

Nieselektywne

(Zmieszane) Raz na dwa tygodnie Raz na tydzień Raz na miesiąc Raz na tydzień

Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, papier, szkło

Raz na miesiąc

Raz na miesiąc

Raz na miesiąc

Raz na miesiąc

Popiół Od 1 października do 30 kwietnia

Raz na dwa tygodnie

Raz na miesiąc

Od 1 maja do 30 września

Odbiór popiołu w miesiącach: maj, sierpień – raz w miesiącu

Biodegradowalne

(w tym opakowania ulegające biodegradacji) Od 1 kwietnia do 31 października

Raz na dwa tygodnie

Raz na tydzień

Raz na miesiąc

Raz na miesiąc

Od 1 listopada do 31 marca Raz na dwa tygodnie

Pojemniki typu dzwon i siatka Raz na dwa tygodnie \*

\*Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale na terenie Osiedla Piastowskiego w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia raz w tygodniu

2. Z nieruchomości niezamieszkałych Gmina Strzelno z wyłączeniem Przyjezierza

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych gmina

Strzelno z wyłączeniem Przyjezierza

Odpady

Nieselektywne

(zmieszane) odpady

Biodegradowalne odpady selektywne

(szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)

Lokale handlowe, spożywcze,

Przemysłowe

Raz na miesiąc

Raz na dwa tygodnie

Raz na miesiąc

Podmioty usługowe, rzemieślnicze, produkcyjne

Bazary, targowiska

Lokale gastronomiczne Raz na tydzień

Placówki użyteczności publicznej (oświata, kultura, urzędy itp.)

Raz na miesiąc

Służba zdrowia (szpital, ośrodek zdrowia Raz na tydzień

3. Z nieruchomości niezamieszkałych miejscowość Przyjezierze, Ostrowo

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych

Miejscowości: Przyjezierze, Ostrowo

Okres odpady nieselektywne (zmieszane) odpady biodegradowalne odpady selektywne

(szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)

Zabudowa letniskowa i pensjonatowa (dotyczy Przyjezierza) Od 1 maja

Do 30 czerwca Raz na tydzień Raz na tydzień -

Od 1 lipca do 31 sierpnia Dwa razy w tygodniu Raz na tydzień -

Od 1 września do 30 września Dwa razy w miesiącu Raz na miesiąc -

Od 1 października do 30 kwietnia Raz na miesiąc Raz na miesiąc -  
Zabudowa letniskowa i pensjonatowa (dotyczy Ostrowa) Od 1 czerwca  
Do 31 sierpnia Raz na tydzień Raz na tydzień -  
Od 1 września 31 maja Raz na miesiąc Raz na miesiąc -  
Lokale gastronomiczne (Przyjezierze) Od 1 maja do 30 czerwca  
Raz na tydzień  
Raz na tydzień  
Raz na tydzień  
Od 1 lipca do 31 sierpnia Dwa razy w tygodniu Raz na tydzień Raz na tydzień  
Od 1 września do 30 września Dwa razy w miesiącu Raz na miesiąc Dwa razy w miesiącu  
Od 1 października do 30 kwietnia  
Raz na miesiąc  
Raz na miesiąc  
Raz na miesiąc  
Lokale handlowe, bazy, targowiska  
(Przyjezierze) Od 1 czerwca do 31 sierpnia  
Raz na miesiąc  
Raz na tydzień  
Raz na miesiąc  
Od 1 września do 31 maja  
Raz na miesiąc  
Raz na miesiąc  
Raz na miesiąc

#### IV. Wykonawca Zobowiązany będzie do:

1. Dostarczania Zamawiającemu przez okres umowy niezbędnej ilości worków do selektywnego zbierania odpadów w tym:
  - Żółty (120 litrów) z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal,
  - Niebieski (120 litrów) z przeznaczeniem na papier,
  - Zielony (80 litrów) z przeznaczeniem na szkło,
  - Brązowy (80 litrów) z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji.
- 1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe i wyraźnie oznakowane (opisane) zgodnie z § 20 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelno.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na teren nieruchomości, w której będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych kompletu worków do segregacji.
- 3) Pierwszy komplet worków wykonawca musi dostarczyć do wszystkich nieruchomości objętych selektywną zbiórką podczas pierwszego odbioru odpadów selektywnych.
- 4) Za komplet worków uważa się 4 worki dla każdej frakcji po jednej sztuce tzn. żółty, niebieski, zielony, brązowy.
- 5) Kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu worek z selektywnymi odpadami z nieruchomości będzie zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez pobierania dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej to: 4 worki na tworzywa sztuczne, 4 worki na bioodpady, 2 worki na szkło i 2 worki na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej.
- 6) W trakcie realizacji umowy, w ramach dopuszczalnego zwiększenia ilości nieruchomości na terenie Gminy Strzelno Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren

wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

7) Szacuje się liczbę worków na odpady zbierane selektywnie około 6 000 szt. na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz nieruchomości niezamieszkałych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

8) Wyposażenia w pojemniki 1 100 l miejscowości Przyjezierze w Gminie Strzelno w ilości 25 sztuk.

2. Odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) Odpady nieselektywne (zmieszane) w każdej ilości;

2) Odpady selektywne:

a) szkło w każdej ilości;

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal (trzy frakcje mogą znajdować się w jednym worku lub pojemniku) w każdej ilości;

c) papier w każdej ilości;

d) popiół w każdej ilości.;

e) biodegradowalne w każdej ilości;

f) odpady budowlano-rozbiórkowe w każdej ilości, w tym ilości powyżej 1 m<sup>3</sup> będą objęte opłatą wnoszoną bezpośrednio Wykonawcy przez właściciela nieruchomości.

3. Niemieszania odpadów selektywnych z innym rodzajem odpadów.

4. Zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

5. Uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów podczas odbierania odpadów komunalnych.

6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu

7 dni od podpisania umowy kompletnego harmonogramu na 6 miesięcy uwzględniającego poszczególne frakcje odpadów komunalnych, który przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na bazie funkcjonującego do 31.12.2018 r. harmonogramu, który będzie jego kontynuacją z uwzględnieniem ciągłości terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów, uwzględniając naniesione zmiany w częstotliwości odbioru.

7. Wykonanie objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą z częstotliwością cztery razy do roku w terminach określonych w harmonogramie.

8. Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

V. Sposób odbioru odpadów i wykaz urządzeń do ich gromadzenia.

1. Odpady powstałe na nieruchomości zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

1) Zabudowa wielorodzinna:

a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo–pojemnikowy (kontener);

b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system mieszany workowo–pojemnikowy (dzwon i siatka);

c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;

d) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:  
— papier,

- szkło,
  - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.
- 2) Zabudowa jednorodzinna:
- a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo–pojemnikowy (kontener);
  - b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
  - c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Odpady powstałe na nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:
- 1) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych); obowiązywać będzie system mieszany workowo–pojemnikowy (kontener);
  - 2) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
  - 3) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
  - 4) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:
    - papier,
    - szkło,
    - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.
3. Odpady niebezpieczne:
- 1) Pojemniki na przeterminowane leki Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez zamawiającego aptekach, i opróżnić je w przypadku zapełnienia (na terenie gminy znajdują się trzy apteki które należy wyposażyć w odpowiednie pojemniki).
  - 2) Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej i opróżnić je w przypadku zapełnienia.
  - 3) Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w miarę zapotrzebowania po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia kontenera (BIG-BAG) lub innego pojemnika o pojemności 1 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni.
  - 4) W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą nadwyżkę odpadów, która będzie wykonywana na indywidualne zlecenie i na koszt właściciela nieruchomości.
  - 5. Na właścicielach nieruchomości pozostaje obowiązek wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne, lecz w ramach dodatkowej usługi Wykonawca może w ramach dzierżawy lub sprzedaży wyposażyć nieruchomość w odpowiedni pojemnik na odpady komunalne. Umowa będzie zawierana w takim przypadku bezpośrednio między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
  - 6. Wykonawca odbierający odpady co najmniej raz w roku będzie dezynfekował pojemniki i kontenery na odpady.
  - 7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem, przed posesją. W przypadku zabudowy wielolokalowej (powyżej 4 lokali) odbiór odpadów będzie odbywał się z posesji, dopuszcza się wjazd podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych na teren posesji.
  - 8. W kontenerach KP7 znajdujących się na terenie miasta Strzelno będą znajdować się odpady z koszy ulicznych oraz odpady z czyszczenia miasta. Wykonawca będzie zobowiązany do opróżniania ww. kontenerów.
  - 9. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

- pojemniki o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- kontenery KP7,
- worki o pojemności 80 l i 120 l,
- pojemniki typu siatka i dzwony do selektywnej zbiórki,
- kontenery typu BIG-BAG lub inny pojemnik na odpady budowlano-rozbiórkowe.

10. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. Wykaz sprzętu technicznego.

1. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału.

2. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

- 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) jeden pojazd na odbieranie odpadów bez funkcji kompaktującej.

3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;

2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

3) pojazdy powinny być wyposażone w system:

— monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;

7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

4. Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:

1) baza magazynowo-transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny;

2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

3) baza magazynowo-transportowa powinna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
- d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;

4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem

czynników atmosferycznych;

5) teren bazy magazynowo–transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18.7.2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566).

VII. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w stałych miesięcznych ratach.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

3. Instalacja do jakiej mają trafić odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Strzelno;

1) Zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady zielone muszą być poddane zagospodarowaniu w instalacji wskazanej w uchwale Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko–Pomorskiego z 29.5.2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko–pomorskiego na lata 2012–2017 z perspektywą na lata 2018–2023” (Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Inowrocław ul. Bagienna 77).

2) Instalacje zastępcze w razie awarii RIPOK Inowrocław do zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych to:

a) Giebnia gmina Pakość,

b) Bydgoszcz Pronatura,

c) Wawrzynki gmina Żnin.

3) Zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi, przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku poprzez przedstawienie Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca jako załącznik do faktury dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karty przekazania odpadów oraz dokumentu potwierdzającego recykling. Zamawiający nie wyklucza sprzedaży odpadów komunalnych selektywnych przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

4. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17.6.2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z

fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), oraz adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno,

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, sporządzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ich przygotowania,

5) Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sprawozdania, które obejmie co najmniej: nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów zmieszanych i selektywnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, informację, czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z Regulaminem, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji w pojemnikach typu dzwon czy siatka Wykonawca odbiera odpady jako nieselektywne (zmieszane) i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. Jeżeli odpady selektywne znajdujące się w pojemnikach typu dzwon czy siatka nie są przypisane do danej nieruchomości Wykonawca informuje Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć zdjęcie fotograficzne wraz z dokumentacją (data, godzina i dokładna lokalizacja zaistniałej sytuacji).

6. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

7. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.3.2019. Completion 29.2.2020

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 23.1.2019 r. do godz 12:00
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strzelnie 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),  
— posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 11.9.2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688),  
— posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992.).  
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100)  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Zdolność techniczna lub zawodowa

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na wywozie i utylizacji odpadów komunalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 3 do SIWZ,

b) posiadają dostęp co najmniej do następujących narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia: - Załącznik nr 8 do SIWZ

1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

3) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

4) odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy magazynowo - transportowej, teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18.7.2001 r.

Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia /nie spełnia.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

## **IV.2. Award criteria**

### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Termin płatności wynagrodzenia wykonawcy. Weighting 40

### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

## **IV.3. Administrative information**

### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

Rf.Zp.271-9/2018

### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

23.1.2019 - 12:00

### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 23.1.2019 - 12:00

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1 Jednolity europejski dokument zamówienia
2. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 1 Wypełniony formularz ofertowy
  - 2 Jednolity europejski dokument zamówienia

3 Dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź);

4 Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);

5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego wg Załącznika nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

1 Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

1 Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1 Wykaz wykonanych usług

Wykaz usług wykonanych polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

### 3 Wykaz narzędzi

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

### 4 Wykaz dokumentów

— wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),

— wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688),

— aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992.).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

O działalności gospodarczej

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

O działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

(podst. wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt. 8)

3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS

Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

(podst. wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt. 8)

4 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat

tych należności; (podstawa wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt. 15)

6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (podstawa wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt. 22)

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1 Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo,

W przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2 Dokument potwierdzający niezaleganie przez wykonawcę z opłacaniem podatków

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

W którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem

W sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

W całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3 Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

W którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4 Dokument składany w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

W odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument „Informacja z Krajowego Rejestru Karnego” składa

dokument „Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument”, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14

I 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności,

— W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
3. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzelnie, ul. dr. J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, tel. 052 318-22-10;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Strzelnie tel: 052

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

10.12.2018