

Poland-Sandomierz: Refuse and waste related services

OJ S 209/2021 27/10/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sandomierz

Postal address: Plac Poniatowskiego 3

Town: Sandomierz

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Postal code: 27-600

Country: Poland

Contact person: Angelika Kędzierska

E-mail: angelika.kedzierska@um.sandomierz.pl

Telephone: +48 158154186

Fax: +48 158154101

Internet address(es):

Main address: <http://sandomierz.eu>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sandomierz

Reference number: RZP.271.1.12.2021.DDR

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz, na których zamieszkują mieszkańcy.

Wyposażenie w pojemniki i worki nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Sandomierz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Main site or place of performance: Teren Gminy Sandomierz.

II.2.4. Description of the procurement

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych w 2022 roku (zamówienie podstawowe)

W oparciu o ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu Gminy Sandomierz w 2020 roku oraz o ilości odebranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sandomierz poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w okresie I-VIII 2021 roku prognozuje się następujące ilości odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sandomierz w 2022 roku (według rodzajów odpadów):

Rodzaj odpadów, JM Mg, Ilość Mg

Zmieszane odpady komunalne Mg 3762

Papier Mg 237

Tworzywa sztuczne Mg 293

Szkło Mg 326

Odpady ulegające biodegradacji Mg 1034

Przeterminowane leki Mg 0,85

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Mg 5

Meble i inne odpady wielkogabarytowe Mg 161

Razem Mg 5818,85

Wskazane wyżej ilości odpadów są ilościami szacunkowymi podanymi dla potrzeb opracowania przez Wykonawcę oferty i obliczenia przez Wykonawcę maksymalnej wartości zamówienia. Ilości te mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia obejmuje on m.in.

— Charakterystykę Gminy Sandomierz.

— Informacje dot. odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Sandomierz z uwzględnieniem odpadów zebranych w PSZOK w 2020 r.

— Szacunkową ilość odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych w 2022 roku (zamówienie podstawowe, prawo opcji).

— Inf. nt. odbioru i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, wyposażenia w pojemniki i worki, harmonogramu odbioru odpadów, zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości, obowiązków Wykonawcy w zakresie działań informacyjnych i edukacyjnych, standardu sanitarnego wykonywania zamówienia oraz ochrony środowiska, obowiązku prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, szczegółowego sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, szczegółowych wymagań stawianych przedsiębiorcom (...) oraz pozostałe warunki świadczenia usługi.

— Inf. dot. podwykonawców, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, polegania na zasobach innych podmiotów, wymogu zatrudnienia (zgodnie z art. 95 ust. 1 upzp) przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy znajdującą się w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku / nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 upzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców na podst. art. 109 ustawy Pzp.

Kryteria oceny ofert:

1) Cena – waga kryterium 60 %.

2) Spełnienie europejskich norm emisji spalin – min. EURO 6 lub zasilanych gazem LPG, gazem ziemnym CNG lub o napędzie elektrycznym spełniającym wymogi ochrony środowiska samochodów używanych do realizacji zamówienia – waga kryterium 20 %;

3) Termin płatności faktury – waga kryterium 20 %.

Szczegółowe inf. nt. kryteriów zawiera SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

1) Zakres zamówienia objętego prawem opcji:

Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej (odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych poszczególnych frakcji odbieranych z nieruchomości na terenie miasta) poprzez zawarcie stosownego/ych aneksu/ów

do umowy podstawowej na warunkach i zasadach określonych w § 2 umowy (projektu umowy) o dodatkowy zakres określony w załączniku nr 3 do umowy oraz za dodatkowym wynagrodzeniem.

2) Ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.

3) Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4) Okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji:

Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać, wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego każdorazowo w przypadku, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy:

a) będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych poszczególnych frakcji w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym;

b) Pozostałe uregulowania dotyczące okoliczności, w jakich może dojść do skorzystania z prawa opcji zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ (w szczególności w § 2 projektu umowy).

Maksymalna wartość opcji: 30 % wartości zamówienia podstawowego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 upzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia z postępowania zawiera SWZ.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podst. art. 214 ust. 1 pkt 7 upzp, do 50% wartości netto zamówienia podstawowego.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z treścią przepisu art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 888 ze zm.)

b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia,

c) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Warunek zostanie spełniony, gdy na wezwanie Zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert Wykonawca złoży:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) w zakresie objętym niniejszym postępowaniem,

b) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia,

c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.

b) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1 000 000 zł.

Warunek zostanie spełniony, gdy na wezwanie Zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert Wykonawca złoży:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:

a) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- co najmniej jednej usługi lub usługi złożonej z dwóch oddzielnych usług odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującej wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, od łącznej ilości minimum 15.000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy,

- co najmniej jednej usługi lub usługi złożonej z dwóch oddzielnych usług odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującej wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów segregowanych, od łącznej ilości minimum 10.000 osób z terenu jednej gminy, oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

b) dysponowanie co najmniej dwoma pracownikami legitymującymi się wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska.

c) dysponowanie co najmniej dwoma pracownikami upoważnionymi do kierowania pracami związanymi z wywozem odpadów komunalnych z pojemników legitymujących się minimum 5 letnim doświadczeniem i posiadających minimum średnie wykształcenie.

d) posiadanie lub dysponowanie co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS),
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych

o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wykonawca w całym okresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dysponować specjalistycznymi pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, spełniającymi wymagania techniczne i sanitarne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną na terenie Gminy Sandomierz lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

ciąg dalszy poniżej

Minimum level(s) of standards possibly required:

- teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Ponadto Wykonawca winien posiadać lub dysponować:

- wystarczającą ilością pojemników gwarantującą systematyczne zbieranie odpadów,
- legalizowaną wagą o udźwigu minimum 50 ton z możliwością zapisu i przesyłu elektronicznego wyniku każdorazowego ważenia pojazdów z odpadami do wskazanego przez Zamawiającego Wydziału Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w celu monitorowania i kontroli rozliczeń.

Warunek zostanie spełniony, gdy na wezwanie Zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert Wykonawca złoży:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - c) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,
 - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- stanowiące załączniki do SWZ

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składanych na wezwanie Zamawiającego:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 upzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 upzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik do SWZ.
- c) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 upzp, wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokumenty zgodne z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Realizacja zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do SWZ. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 455 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 19/02/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2021 Local time: 10:30

Place:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sandomierz/proceedings>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

III kwartał 2022 r.

VI.3. Additional information

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale VI SWZ. Zamawiający udostępnia wzór JEDZ (w formacie doc.) stanowiący zał. do SWZ. Szczegółowe zapisy dot. JEDZ zawiera SWZ.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wadium – Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 22.11.2021 r. do godz. 10.00. Szczegółowe informacje nt. wadium zawiera SWZ.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie – szczegóły w SWZ.
5. Informacje na temat RODO zawiera Rozdział XVIII SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej zawiera dział IX upzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/10/2021