

Poland-Warsaw: Electronic mail software package

OJ S 175/2023 12/09/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Postal address: ul. Karolkowa 30

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 01-207

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Ryciuk

E-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl

Internet address(es):

Main address: www.kowr.gov.pl

Address of the buyer profile: www.bjp.kowr.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://kowr.eb2b.com.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.5. Main activity

Other activity: Agencja wykonawcza

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa oprogramowania do posiadanego przez Zamawiającego środowiska poczty elektronicznej wraz z hostingiem i wdrożeniem w infrastrukturze Zamawiającego

Reference number: 303/2023/C

II.1.2. Main CPV code

48223000 Electronic mail software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy lub Załączniku nr 2 do Umowy dla oprogramowania równoważnego do posiadanego przez Zamawiającego środowiska poczty elektronicznej wraz z hostingiem w zakresie opisanym w Załączniku nr 3 i wdrożeniem w infrastrukturze Zamawiającego w zakresie opisanym w Załączniku nr 4 do Umowy oraz dostarczenie dokumentacji technicznej i powdrożeniowej na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 2 do Umowy (w przypadku oprogramowania równoważnego).

Opis warunków równoważności dla oprogramowania Exchange Server Enterprise Edition 2019 i Exchange Server Standard 2019 User CAL zawarty jest w załączniku nr 2 do Umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy i stanowią załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy lub Załączniku nr 2 do Umowy dla oprogramowania równoważnego do posiadanego przez Zamawiającego środowiska poczty elektronicznej wraz z hostingiem w zakresie opisanym w Załączniku nr 3 i wdrożeniem w infrastrukturze Zamawiającego w zakresie opisanym w Załączniku nr 4 do Umowy oraz dostarczenie dokumentacji technicznej i powdrożeniowej na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 2 do Umowy (w przypadku oprogramowania równoważnego).

Opis warunków równoważności dla oprogramowania Exchange Server Enterprise Edition 2019 i Exchange Server Standard 2019 User CAL zawarty jest w załączniku nr 2 do Umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w Istotnych Postanowieniach Umowy i stanowią załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dodatkowe wymagania certyfikacyjne dla zespołu projektowego / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Gwarancja jakości wykonanego wdrożenia / Weighting: 20

Quality criterion - Name: 4) Czas wykonania przedmiotu umowy / Weighting: 10

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 25

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Maksymalny czas wykonania zamówienia wynosi 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Więcej informacji w rozdziale XX SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”;

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 833/2014” w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2022/576”.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie

doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje nieprzerwanie przez okres kolejnych 12 miesięcy:

- co najmniej 1 (jedną) dostawę (umowę), której przedmiotem była dostawa oprogramowania poczty elektronicznej Microsoft Exchange 2019 dla ponad 2000 użytkowników wraz z wdrożeniem (instalacja, uruchomienie serwera pocztowego, migracja danych) o wartości minimum 900 000,00 zł (dziewięćset tysięcy złotych) brutto,
albo

- co najmniej 1 (jedną) dostawę (umowę), której przedmiotem była dostawa oprogramowania poczty elektronicznej Microsoft Exchange 2019 dla ponad 2000 użytkowników o wartości co najmniej 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych) brutto

i

- co najmniej 1 (jedną) usługę (umowę) której przedmiotem była instalacja, uruchomienie serwera pocztowego, migracja danych o wartości minimum 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto.

3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje oprogramowanie równoważne, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje nieprzerwanie przez okres kolejnych 12 miesięcy jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania serwera pocztowego zaoferowanego w ofercie wraz ze wsparciem technicznym o wartości nie mniejszej niż 900 000,00 PLN brutto (słownie: dziewięćset tysięcy złotych).

4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum zespołem liczącym co najmniej 4 osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, jako członkowie zespołu:

a) Kierownik Projektu – minimum 1 (słownie: jedna) osoba, która kierowała co najmniej jednym projektem informatycznym o wartości minimum 600 000,00 PLN brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych), posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne oraz wiedzę w zakresie metodyki zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem Prince2 Practitioner lub równoważnym i ITIL® Foundation lub równoważnym;

b) Architekt systemu pocztowego - minimum 1 (słownie: jedna) osoba posiadająca przez minimum okres 1 roku wszystkie poniższe certyfikaty:

- Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert lub równoważny;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Microsoft® Certified Solutions Expert: Messaging lub równoważny;

- Microsoft® Certified Solutions Expert: Communication lub równoważny;

c) Inżynier serwisowy – minimum 2 (słownie: dwie) osoby, z których każda posiada certyfikat Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert lub równoważny;

5. Jeżeli Wykonawca zaproponuje oprogramowanie równoważne, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) Kierownikiem Projektu – minimum 1 (słownie: jedna) osoba, która kierowała co najmniej jednym projektem informatycznym o wartości minimum 600 000,00 PLN brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych), posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne oraz wiedzę w zakresie metodyki zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem Prince2 Practitioner lub równoważnym i ITIL® Foundation lub równoważnym;

b) Minimum jedną osobą, która posiada doświadczenie min. 2 lata we wdrażaniu, zabezpieczaniu, komunikacji i zarządzaniu użytkownikami w środowisku dla oprogramowania równoważnego poczty elektronicznej oraz minimum certyfikat poziomu EXPERT z Cybersecurity i Communication dla tego oprogramowania, który w szczególności spełnia poniższe wymagania:

- wystawiony przez podmiot niezależny od Wykonawcy;
- wymagający dysponowania kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym wymaganym do uzyskania certyfikatu;

- dotyczy zakresu bezpieczeństwa, parametryzacji oraz zarządzania użytkownikami w oprogramowaniu równoważnym.

c) Minimum dwoma osobami, z których każda posiada doświadczenie min. 2 lata w administrowaniu środowiskiem dla oprogramowania równoważnego poczty elektronicznej oraz minimum certyfikat poziomu EXPERT dla tego oprogramowania, który w szczególności spełnia poniższe wymagania:

- wystawiony przez podmiot niezależny od Wykonawcy;
- wymagający dysponowania kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym wymaganym do uzyskania certyfikatu;
- dotyczy zakresu administracji oraz obsługi oprogramowania równoważnego.

7. Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych funkcji.

8. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada certyfikat potwierdzający, że system zarządzania bezpieczeństwem informacji u Wykonawcy spełnia wymagania normy międzynarodowej ISO /IEC 27001:2013 lub nowszej oraz że posiada certyfikat potwierdzający, że system zarządzania ochroną danych osobowych u Wykonawcy spełnia wymagania normy międzynarodowej ISO/IEC 27701:2013 lub nowszej równoważnej.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: 1) warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy musi spełniać w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub w całości podmiot udostępniający Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie zasoby w postaci doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza tzw. sumowania doświadczenia;

2) warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełnić łącznie (w sumie) albo łącznie z podmiotem lub podmiotami udostępniającymi Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie zasoby w postaci osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

3) warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz zarządzania ochroną danych osobowych musi spełniać w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie.

A. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty składane wraz z ofertą:

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Zamawiający nie żąda złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1, dotyczących podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega.

6. Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, jest dostępna na stronie internetowej: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf.

7. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2a do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SWZ.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11. W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie oraz asysta techniczna spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i kryteria stosowane w celu oceny równoważności, Wykonawca, który oferuje oprogramowanie i asystę techniczną równoważne, inne niż oprogramowanie Exchange Server Enterprise Edition 2019 i Exchange Server Standard 2019 User CAL składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy – „Opis oferowanego oprogramowania równoważnego do oprogramowania Exchange Server Enterprise Edition 2019 i Exchange Server Standard 2019 User CAL”, (Załącznik nr 1a do SWZ).

B. Podmiotowe środki dowodowe składane po otwarciu ofert:

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (informacja dotyczy: osoby fizycznej, urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SWZ);
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 5k rozporządzenia 833/2014, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w sekcji B ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (załącznik nr 6a i 6b do SWZ) oraz

2) dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)

3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 7a i 7b do SWZ)

4) certyfikatu potwierdzającego, że system zarządzania bezpieczeństwem informacji u Wykonawcy spełnia wymagania normy międzynarodowej ISO/IEC 27001 lub nowszej;

5) certyfikatu potwierdzającego, że system zarządzania ochroną danych osobowych u Wykonawcy spełnia wymagania normy międzynarodowej ISO 27701 lub nowszej równoważnej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa będzie realizowana na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/10/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/10/2023 Local time: 12:30

Place:

1. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl/>
2. W przypadku awarii platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/ +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w dwóch ustępach poprzedzających wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/ +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/09/2023