

Denmark-Copenhagen: Networking, Internet and intranet software development services

OJ S 224/2019 20/11/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune - Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

National registration number: 64942212

Postal address: Bernstorffsgade 17

Town: København V

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1592

Country: Denmark

Contact person: Oscar Hannibal Højsteen

E-mail: hs15@kk.dk

Telephone: +45 40280102

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/116631608.aspx>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/116631608.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/116631608.aspx>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udvikling, levering og drift og support af it system til Københavns Kommune (leverandørplatformen)

II.1.2. Main CPV code

72212200 Networking, Internet and intranet software development services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ordregiver ønsker at indgå aftale med en IT-leverandør om levering, vedligeholdelse, drift, support og videreudvikling af et it-system til understøttelse af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og beskæftigelsesleverandørernes opgaver i forbindelse med at hjælpe ledige københavnere i enten uddannelse eller arbejde. De daglige opgaver er lokaliseret hos 60 beskæftigelsesleverandører, der har til huse i København. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen ønsker at anskaffe en løsning, der kan understøtte beskæftigelsesleverandørernes opgave med at få ledige københavnere i job eller uddannelse. Som led i dette arbejde er det vigtigt at løsningen understøtter samarbejdet mellem beskæftigelsesleverandørerne og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

Tryk her <https://permalink.mercell.com/116631608.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 17 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

32412110 Internet network, 48210000 Networking software package, 50312300 Maintenance and repair of data network equipment, 50312310 Maintenance of data network equipment, 64221000 Interconnection services, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72315100 Data network support services, 72315200 Data network management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Københavns Kommunes Beskæftigelses- og integrationsforvaltning, (BIF), ønsker med dette projekt at anskaffe og implementere en løsning til understøttelse af ordrestyring, afrapportering og fakturering for beskæftigelsesleverandørerne til beskæftigelsesindsatsen.

Den kommende løsning skal dels understøtte brugervenlighed, dels mere smidige og automatiserede administrative forretningsgange. Begge fokuspunkter skal være med til at understøtte forbedret sagsbehandling, en forbedring af brugeroplevelsen i forhold til det nuværende system og forbedre samarbejdet mellem Københavns Kommunes Jobcentre og beskæftigelsesleverandørerne.

Den nye løsning skal sikre at der gennem automatisering og smidige arbejdsgange skabes øget kvalitet i beskæftigelsesleverandørernes arbejde, og afrapportering til Københavns Kommune. Ydermere skal løsningen gøre Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen lovmedholdelig i forhold til GDPR og Københavns Kommunes regler for brugerstyring og fakturering.

Løsningen skal bidrage til såvel forbedret kommunikation mellem forvaltningen og beskæftigelsesleverandørerne løsningen skal herudover også understøtte de administrative arbejdsprocesser, der er forbundet med samarbejdet mellem forvaltningen og beskæftigelsesleverandørerne. Løsningen skal blandt andet fungere som et ordrestyringssystem, der skal hjælpe de beskæftigelsesleverandører med at håndtere alle de

ordrer de modtager fra forvaltningen. Herudover skal systemet bidrage til de eksterne leverandørers løsning af deres opgaver i forbindelse med at hjælpe ledige københavnere i enten uddannelse eller arbejde.

For Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen internt skal den nye løsning give en forbedret styring af borgerens beskæftigelses- og uddannelsesrettede forløb, ved at afrapportering af borgerens udbytte og progression i forløbet, får øget kvalitet. Gennem en mere smidig og sikker kommunikation mellem sagsbehandlerne i jobcenteret og da tilpasninger til borgerens situation kan ske hurtigere end tidligere.

Løsningen forventes desuden at understøtte BIF ledelsesinformationssystemets arbejde ved levering af data til økonomisk opfølgning på disponeringer i beskæftigelsesindsatsen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 17 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Driftskontrakten kan forlænges 2 x 1 år.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt flere end 3 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 3 ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvalgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de beskrevne referencer set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II.1.4) og II.2.4). I forbindelse med vurderingen af ansøgerens egnethed til at løfte opgaven, vil ordregiver lægge størst vægt på, at ansøger i sine referencer beskriver konkret erfaring med flest mulige af de nedenstående forhold 1-9 og helst inden for samme reference:

- 1) Domænekendskab til de kommunale arbejdsopgaver og -processer inden for det beskæftigelsesfaglige område i Danmark;
- 2) Domænekendskab til de kommunale arbejdsopgaver og -processer for udfører inden for det beskæftigelsesfaglige område i Danmark;
- 3) Anvendte metoder til opnåelse af høj grad af brugervenlighed i it-systemer og metoder til inddragelse af brugerne;
- 4) Erfaring med anvendelse af den fælles kommunale rammearkitektur i et it-system;
- 5) Erfaring med anvendelse af forskellige internationalt anerkendte agile udviklingsmetoder til udvikling og videreudvikling af it-systemer;
- 6) Erfaring med implementering af åbne og standardiserede snitflader i et it-system;
- 7) Erfaring med teknisk udrulning, inklusiv test og testplanlægning af komplekse løsninger med mere end 1 000 brugere;
- 8) Erfaring med applikationsdrift af it-systemer med mere end 1 000 brugere;
- 9) Erfaring med drift af servere og infrastruktur.

Ordregiver vil tage udgangspunkt i en vurdering af ansøgernes 3 mest relevante referencer og se på disses opfyldelse af punkterne 1-9 og sammenlignelighed med den udbudte opgave, men vil i tilfælde af, at 2 eller flere ansøgere må anses som lige egnede, også se på antallet og kvaliteten af de øvrige medsendte referencer.

Der kan, jf. pkt. III.1.3, dog maksimalt afgives 5 referencer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der vil være optioner på skalering af løsningen i op- eller nedadgående retning samt optioner på tilkøb af konsulentytelser og andre timebaserede ydelser i projektet og under driften.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøgerne skal i ESPD afsnit IV.B under »samlet årsomsætning«, »finansielle nøgletal« og »øvrige økonomiske og finansielle krav«, oplyse følgende økonomiske nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår;

- Samlet årsomsætning i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår,
- Egenkapital i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår,
- Resultat før skat i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår.

Ansøger skal i ESPD'en afsnit IV.B desuden oplyse forsikret beløb i ansøgers gyldige erhvervsansvarsforsikring under »erhvervsansvarsforsikring«.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Ansøger har en samlet årsomsætning på 20 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår,
- Ansøger har en positiv egenkapital i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår,
- Ansøger har et positivt resultat før skat i hvert af de seneste 3 afsluttede og reviderede regnskabsår,
- Ansøger har en gældende og gyldig erhvervsansvarsforsikring.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal vedlægge en udfyldt ESPD afsnit IV.C. ESPD'en skal udfyldes som beskrevet nedenfor:

Ansøgerne skal i ESPD afsnit IV.C, oplyse følgende:

- Ansøgers betydeligste leverancer af lignende tjenesteydelser, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4).

Ansøger skal udfylde ESPD med angivelse af:

- beskrivelse af leverancen (Der henvises til udbudsbekendtgørelsens pkt. II.2.9 vedrørende de forhold, som vil blive tillagt positiv vægt ved udvælgelsen, og som ansøger derfor bør indarbejde i sin beskrivelse),
- kontraktværdi,
- dato for start og (forventet) afslutning for udførelse af leverancen (Referencerne skal vedrøre opgaver, der er igangværende eller afsluttet inden for de seneste 4 år),
- modtager/kunde,
- kontaktpunkt som ordregiver kan henvende sig til for verifikation af referencen.

Ordregiver ønsker ikke at vurdere på mere end 5 referencer, hvorfor referencer ud over dette antal ikke vil indgå i vurderingen af egnethed og udvælgelsen af de bedst egnede, som nærmere beskrevet under pkt. II.2.9.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der ønskes minimum 2 relevante referencer, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4), inden for de seneste 4 år. Med relevant menes her, at de skal dække mindst 4 af de i pkt II.2.9 anførte 9 forhold, som ordregiver har anført, at man vil vurdere positivt på ved udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/12/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 20/01/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem (Mercell), jf. adressen i udbudsbekendtgørelsen punkt I.3).

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via Mercell.

Ansøgere besvarer ESPD'et direkte i Mercell som foreløbigt bevis for:

- 1) at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. nærmere nedenfor, og
- 2) at tilbudsgiveren opfylder de mindstekrav til egnethed vedr. økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk og faglig kapacitet, der er fastsat ovenfor i punkt III.1.2) og III.1.3).

Ansøger skal udfylde ESPD'et med de oplysninger, som er angivet i udbudsbekendtgørelsen, herunder del II.A, II.C, III.A, III.B, III.C, IV.B, IV.C, V og VI.

Bemærk at ansøger skal udfylde flere ESPD'er, hvis ansøger udgør en sammenslutning af virksomheder eller baserer sig på andre økonomiske aktørers kapacitet.

Ansøger skal i ESPD'et oplyse navn, CVR-nr., postadresse, kontaktperson, hvorvidt ansøger er en mikrovirksomhed, lille eller mellemstor virksomhed, samt hvorvidt ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre (ESPD del II.A).

Ansøger skal oplyse de efterspurgte oplysninger i udbudsbekendtgørelsens del III.

Ansøger skal bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § § 135, stk. 1-3 og 136 (ESPD del III, afsnit A, B og C).

Ansøger skal derudover bekræfte, at ansøger ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 5 (ESPD del III, afsnit C).

Hvis ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre, navnlig som del af en gruppe, et konsortium, et joint venture eller lignende, skal alle berørte deltagere udfylde et særskilt ESPD. Alle de krævede oplysninger under del III skal afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er tilbuddet ikke nødvendigvis ikke konditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Endvidere skal hver deltager i det individuelle ESPD angive den økonomiske aktørs rolle i gruppen, de øvrige økonomiske aktører, der deltager i proceduren samt i givet fald navnet på den deltagende gruppe (ESPD del II.A).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske og/eller tekniske og faglige kapacitet, skal disse tillige udfylde en særskilt ESPD elektronisk direkte i Mercell med udfyldt del II, afsnit A samt del III, som er behørigt udfyldt af de pågældende enheder (ESPD del II, afsnit C). Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være den samlede egnethed, der vurderes.

Tilbud inklusive bilag og underbilag skal forfattes på dansk. Derudover kan teknisk dokumentation, der ikke foreligger på dansk, være på engelsk.

Ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridisk enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiverses tilbud.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/11/2019