

**France-Nantes: Advisory architectural services**  
**OJ S 224/2019 20/11/2019**  
**Contract notice**  
**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Loire Océan métropole aménagement

National registration number: 34 rue du Pré Gauchet

Postal address: CS 93521

Town: Nantes Cedex 1

NUTS code: FRG01 Loire-Atlantique

Postal code: 44035

Country: France

E-mail: [elemoing@lod44.com](mailto:elemoing@lod44.com)

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.achatpublic.com>

Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.achatpublic.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.achatpublic.com>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <http://www.achatpublic.com>

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: SPLA

**I.5. Main activity**

Other activity: Aménagement urbain et construction

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Appel à candidatures — mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle

Reference number: L19 11 006

**II.1.2. Main CPV code**

71210000 Advisory architectural services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle pour la réalisation de la ZAC du Projet Global Nantes Nord à Nantes (44).

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

## **II.2. Description**

### **II.2.1. Title**

Lot No: 01

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71210000 Advisory architectural services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRG01 Loire-Atlantique

Main site or place of performance: ZAC Projet Global Nantes Nord (44).

### **II.2.4. Description of the procurement**

Le quartier Nantes Nord couvre un périmètre de 80 ha, un travail d'étude préalable a été mené pour définir une stratégie de développement et de renouvellement du quartier Nantes-Nord en établissant un plan guide. Des études pré-opérationnelle sont menées depuis 2019 par le groupement Germe & Jam, Bruel Delmar, Mageo, Alphaville, Caudex, Cdiva dans l'objectif de stabiliser le plan guide, d'engager les études réglementaires et de créer la ZAC. Dans le cadre projet global qui s'inscrit pour partie dans la convention NPNDR, des zones sectorielles sur les différents quartiers prioritaires de Nantes-Nord ont été identifiés. Le projet global Nantes Nord comprend 3 quartiers prioritaires Bout-des-Pavés/Chêne des Anglais, Petite Sensive et Boissière inscrits pour partie dans le nouveau programme national de renouvellement urbain (ANRU).

Le programme prévisionnel est le suivant:

- la création d'environ 815 logements,
- la démolition de 348 logements sociaux,
- la requalification de 2 580 logements,
- la création d'environ 5 500 m<sup>2</sup> SDP de services et activités, 1 000 m<sup>2</sup> SDP de commerces de proximité, 2 500 m<sup>2</sup> SDP d'équipements public,
- la création, la requalification ou la transformation d'espaces publics dont la nouvelle centralité du Chêne des Anglais mais aussi, de cheminements piétons, la création de nouveaux sentiers et de corridors végétalisés, l'aménagement d'espaces de stationnements,
- la création de squares, de jardins et l'aménagement des espaces verts centraux,
- la démolition du centre commercial de la Boissière, ainsi que de celui de la route de la Chapelle-sur-Erdre, et la réalisation d'opérations immobilières.
- ces aménagements comprennent l'ensemble des travaux de voirie, de réseaux, d'espaces libres et d'installations diverses à réaliser pour répondre aux besoins des futurs habitants ou usagers des constructions à édifier. Le budget global des équipements publics de toute nature à réaliser est estimé au stade des études préalables à la création de la ZAC à 34 000 000 EUR HT.

La consultation porte sur l'ensemble de la coordination architecturale, urbaine et paysagère et la mise en œuvre opérationnelle du programme.

Missions et compétences demandées:

- études urbaines et paysagères — urbanisme, paysage,
- coordination urbaine et architecturale — urbanisme, paysage, architecture,
- études réglementaires (dossier de réalisation et autres dossiers réglementaires),
- juridique et réglementaire,
- études environnementales (pollution, géotechnique, hydrologie...),
- coordination générale du projet, OPC interchantier, OPC urbain,
- communication, concertation.

Les compétences ainsi demandées sont:

- architecture et urbanisme,
- paysage et plan de gestion,
- ingénierie infrastructures VRD,
- pilotage et coordination,
- OPC chantier, OPC urbain,
- ingénierie environnementale, hydraulique et écologique,
- juridique et réglementaire,
- communication,
- concertation

Le groupement pourra s'adjoindre toute compétence complémentaire qui lui paraît utile pour mettre en œuvre les missions du programme.

Par ailleurs, le projet relevant de l'ANRU, une prestation d'insertion des personnes en difficulté devra être mobilisée.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- 1) références en adéquation avec le projet;
- 2) pertinence du groupement proposé au regard du projet, motivation et compétences demandées;
- 3) moyens humains (CV) et matériels.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## II.2.14. Additional information

### Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

#### III.1. Conditions for participation

##### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

En cas de groupement, le mandataire sera obligatoirement l'architecte-urbaniste.

Un candidat ne peut être mandataire de plusieurs groupements soumissionnaires.

##### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaire spécifique réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles par la société ou l'établissement candidat,

— attestation d'assurance des risques professionnels.

##### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— note de présentation du groupement et de motivation (5 pages maximum): organisation et fonctionnement général du groupement, désignation des personnes physiques proposées pour l'exercice des missions en tant que directeur ou chef de projet, CV.

Les références communes entre le mandataire et les autres membres du groupement seront explicitées,

— pour chacun des membres du groupement candidat, présentation d'une liste synthétique (2 pages maximum) des principaux services de même nature effectués au cours des 5 dernières années,

— une présentation détaillée de 3 références maximum de services de même nature et de même complexité effectuées au cours des 5 dernières années.

La liste synthétique des références et les 3 références détaillées seront obligatoirement présentées dans le cadre joint en annexe (fichier Excel).

Des monographies, photos références, plaquettes (etc.) pourront utilement compléter la présentation de ces références,

— déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose,

— diplômes/titres d'études requis en architecture/urbanisme et paysage,

— toutes qualifications utiles à l'appui de leur candidature.

#### III.2. Conditions related to the contract

##### III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Diplôme d'architecte — urbaniste.

##### III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

### Section IV: Procedure

---

#### IV.1. Description

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

La présente opération d'aménagement urbain nécessite l'intervention d'un maître d'œuvre urbain dans la durée,

Afin de garantir la continuité et la cohérence du projet dans le temps

#### **IV.1.5. Information about negotiation**

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 18/12/2019 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.3. Additional information**

Les candidatures sont à remettre uniquement sous format électronique via le profil acheteur sus mentionné.

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature.

Les formulaires sont disponibles gratuitement sur le site: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulairesdeclaration-Candidat>

Le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant sont informés qu'ils ont la possibilité de présenter leur candidature sous la forme d'un Document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la commission européenne.

Le DUME pourra être remis en lieu et place:

— de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies au code de la commande publique,

— des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Pour justifier de la capacité économique et financière, des capacités professionnelles et techniques de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Nota: avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il est constaté que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur pourra décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: TGI de Rennes

Postal address: Cité judiciaire, 7 rue P. Abélard

Town: Rennes

Postal code: 35000

Country: France

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

15/11/2019