

Germany-Weilheim i. OB: Photocopier paper

OJ S 175/2023 12/09/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landratsamt Weilheim-Schongau

Postal address: Pütrichstraße 8

Town: Weilheim i. OB

NUTS code: DE21N Weilheim-Schongau

Postal code: 82362

Country: Germany

Contact person: Zentrale Vergabestelle

E-mail: zentralevergabestelle@lra-wm.bayern.de

Telephone: +49 8816811495

Fax: +49 8816812467

Internet address(es):

Main address: www.weilheim-schongau.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.staatsanzeiger-eservices.de/aJs/EuBekVuUrl?z_param=278327

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.staatsanzeiger-eservices.de>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Maßnahme-Nr.:178 Liefer- und Dienstleistungen Vergabe-Nr.: 2023/11.13/RV-02

Rahmenvereinbarung über den Kauf und die Lieferung von Papier

II.1.2. Main CPV code

30197643 Photocopier paper

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Für das Landratsamt Weilheim-Schongau soll eine Rahmenvereinbarung über den Kauf und die Lieferung von Papier für verschiedene Dienststellen des Landkreises, die landkreiseigenen Schulen und den Kreisjugendring des Landkreises Weilheim-Schongau auf Abruf getroffen werden. Abrufberechtigt sind die vorgenannten Stellen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE21N Weilheim-Schongau

II.2.4. Description of the procurement

Leistungsumfang/Mindestanforderungen

A)Recyclingpapier:

- Flächengewicht 80g/m²
- CIE-Weiße 85 % (ISO 11475)
- Opazität mindestens 92,0 % (ISO 2471)
- Alterungsbeständig (DIN 6738 bzw. ISO 20494)
- EU-Ecolabel
- Blauer Engel (zu 14a)
- Hergestellt aus 100 % Recyclingfasern
- Prozesschlorfrei gebleicht (PFC)
- Recyclingpapier ist zertifiziert nach ISO 14001 (Umweltmanagement) und ISO 9001 (Qualitätsmanagement).
- Recyclingpapier muss für Duplex- und Farbdrucke geeignet sein und die Laufeigenschaft nach DIN EN 12281 erfüllen.

B)Frischfaserpapier:

- Flächengewicht 80g/m²
- CIE-Weiße 148 % (ISO 11475), +/- 3 %
- Opazität mindestens 90 % (ISO 2471)
- Alterungsbeständig (DIN/ISO 9706)
- EU-Ecolabel
- Elementarchlorfrei gebleicht (EFC))
- Frischfaserpapier ist zertifiziert nach ISO 14001 (Umweltmanagement) und ISO 9001 (Qualitätsmanagement).
- Frischfaserpapier muss für Duplex- und Farbdrucke geeignet sein und die Laufeigenschaft nach DIN EN 12281 erfüllen.

C)farbiges Recyclingpapier:

- Farbige Recyclingpapiere sind mit einem Flächengewicht von 80 g/m², 120 g/m² und 160 g/m² anzubieten.
- Alterungsbeständig (DIN 6738)
- EU-Ecolabel
- Blauer Engel
- Hergestellt aus 100 % Recyclingfasern
- Farbiges Recyclingpapier ist zertifiziert nach ISO 14001 (Umweltmanagement) und ISO 9001 (Qualitätsmanagement).

- Farbiges Recyclingpapier muss für Duplex- und Farbdrucke geeignet sein und die Laufeigenschaft nach DIN EN 12281 erfüllen.
- D)farbiges Frischfaserpapier:
 - Farbige Frischfaserpapiere sind mit einem Flächengewicht von 80 g/m², 120 g/m² und 160 g/m² anzubieten.
 - Farbiges Frischfaserpapier muss eine Zertifizierung für nachhaltige Forstwirtschaft (FSC oder PEFC) besitzen. EU Ecolabel ist hier nicht zwingend erforderlich aber wünschenswert.
 - Frischfaserpapier ist zertifiziert nach ISO 14001 (Umweltmanagement) und ISO 9001 (Qualitätsmanagement).
 - Farbiges Frischfaserpapier muss für Duplex- und Farbdrucke geeignet sein und die Laufeigenschaft nach DIN EN 12281 erfüllen
 - Sämtliche Papiere werden in Kopiergeräten, Druckern und Faxgeräten eingesetzt und müssen für alle der bei dem Auftraggeber verwendeten Gerätetypen geeignet sein (auch für Duplex-Betrieb).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Preis / Weighting: 100 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2023 End: 30/11/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Rahmenvereinbarung tritt zum 01.12.2023 in Kraft und endet am 30.11.2025. Der Landkreis Weilheim-Schongau behält sich die Option, den Vertrag zweimal, um jeweils 12 Monate zu verlängern. Die Mitteilung erfolgt schriftlich bis zum 31.08. des jeweiligen Jahres. Der Vertrag endet nach Ablauf der vereinbarten Vertragsdauer, spätestens jedoch zum 30.11.2027. Einer zusätzlichen Kündigung bedarf es hierzu nicht.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Durchschnittliche Abrufmenge

Das jährliche durchschnittliche Abrufvolumen beträgt wie folgt:

Weißes Papier

DIN A 4Recycling Papier, 80g/m²5.582.500 Blatt

Frischfaserpapier, 80g/m²260.500 Blatt

DIN A 3Recycling Papier, 80g/m²1.908.500 Blatt

Frischfaserpapier, 80g/m²197.500 Blatt

DIN A 4Frischfaserpapier, 90g/m²7.500 Blatt

DIN A 4Frischfaserpapier, 100g/m²9.450 Blatt

DIN A 4Frischfaserpapier, 120g/m²16.850 Blatt

DIN A 4Frischfaserpapier, 160g/m²7.000 Blatt
 DIN A 4Frischfaserpapier, 200g/m²3.000 Blatt
 DIN A 4Frischfaserpapier, 220g/m²2.000 Blatt
 Farbiges Papier
 DIN A 4Recycling Papier, 80g/m²54.500 Blatt
 Frischfaserpapier, 80g/m²8.600 Blatt
 DIN A 3Recycling Papier, 80g/m²13.600 Blatt
 Frischfaserpapier, 80g/m²14.000 Blatt
 DIN A 4Recycling Papier, 160g/m²3.000 Blatt
 Frischfaserpapier, 160g/m²6.550 Blatt
 DIN A 3Recycling Papier, 160g/m²2.500 Blatt
 Frischfaserpapier, 160g/m²0 Blatt

Die angegebenen Mengen sind der geschätzte Bedarf für ein Jahr. Sie dienen lediglich als Grundlage der Angebotskalkulation und für den Zweck der Wertung. Es handelt sich vorliegend um eine Rahmenvereinbarung, bei der das zukünftige Auftragsvolumen nicht abschließend festgelegt werden kann, die Schätzung beruht auf Erfahrungswerten. Sollte der tatsächliche Bedarf während der Vertragslaufzeit von der Schätzung abweichen, so wird die Abrufmenge zu den angebotenen Preisen und Konditionen nach unten oder oben angepasst. Eine feste Schwankungsbreite, eine Mindestabrufmenge oder ein bestimmtes Abrufverhalten (Groß- oder Kleinbestellungen) kann nicht vorgegeben werden.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt
- Eigenerklärung zum Bezug mit Russland
- Eigenerklärung, dass kein Berufsverbot, vorläufiges Berufsverbot, Gewerbeuntersagung vorliegt

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Eigenerklärung, dass das Wettbewerbsregister keine negativen Eintragungen enthält.
Hinweis: Das Landratsamt Weilheim-Schongau wird einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister vor Zuschlagserteilung einholen.
- Gesamtumsatz (allgemeiner Jahresumsatz) für die Jahre 2020 bis 2022
- Es ist eine Berufs-/ Betriebshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen für Personenschäden von 250.000 EUR und sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) von 500.000 Euro bei einem, in einem Mitgliedstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmens vor Vertragsschluss abzuschließen und nachzuweisen. Die Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung muss während der gesamten Vertragszeit unterhalten und nachgewiesen werden. Es ist zu gewährleisten, dass zur Deckung eines Schadens aus dem Vertrag Versicherungsschutz in Höhe der genannten Deckungssummen besteht. In jedem Fall ist der Nachweis zu erbringen, dass die Maximierung der Ersatzleistung pro Versicherungsjahr mindestens das Zweifache der Deckungssumme beträgt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Die geforderte Sicherheit kann auch durch eine Erklärung des Versicherungsunternehmens erfüllt werden, mit der dieses den Abschluss der geforderten Haftpflichtleistungen und Deckungsnachweise im Auftragsfall zusichert. Bei Versicherungsverträgen mit Pauschaldeckungen (also ohne Unterscheidung nach Sach- und Personenschäden) ist eine Erklärung des Versicherungsunternehmens erforderlich, dass beide Schadenskategorien im Auftragsfall nebeneinander mit den geforderten Deckungssummen abgesichert sind.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Eigenerklärung über mindestens 3 Referenzen, der im wesentlichen in den Geschäftsjahren 2020 bis 2022 erbrachten und im Umfang vergleichbaren Leistung bezüglich des besonderen Leistungsgegenstand, die Gegenstand der Vergabe sind, für öffentliche und private Auftraggeber, unter Angabe von Name des Auftraggebers mit Anschrift, Art (Leistungsumfang), Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mailadresse, Auftragswert, Leistungsbeginn und -ende

- Erklärung über die durchschnittliche Beschäftigungszahl in den letzten drei Jahren (2020, 2021 und 2022)

- Beabsichtigt der Bewerber / Bieter Teile des Auftrags im Wege der Unterauftragnehmervergabe an Dritte zu vergeben, so ist dem Angebot das Verzeichnis Unterauftragnehmer ausgefüllt beizufügen.

Hinweis: Im Fall der Inanspruchnahme von Unterauftragnehmern behält sich das Landratsamt vor, vor Zuschlagserteilung die entsprechende Verpflichtungserklärung und entsprechenden Eignungsnachweise von den Nachunternehmern nachzufordern. Diese sind dann fristbewerter dem Landratsamt Weilheim-Schongau zuzusenden.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/10/2023 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/11/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/10/2023 Local time: 08:15

Place:

Landratsamt Weilheim-Schongau

Pütrichstraße 8

82362 Weilheim i. OB

Information about authorised persons and opening procedure: Nur Vertreter des Auftraggebers.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

VI.3. Additional information

Der Bieter hat anzugeben, ob Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen und ob er selbst bzw. ein nach Satzung oder Gesetz für den Bewerber Vertretungsberechtigter in den letzten zwei Jahren

- gem. § 21 Abs. 1 Satz 1 oder 2 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder
- gem. § 21 Abs. 1 Arbeitnehmerentsendegesetz oder
- gem. § 19 Abs. 1 Mindestlohngesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden ist.

Sämtliche Vergabe-/Auftragsunterlagen sind auf der Vergabepattform (www.e-services.de) eingestellt.

Alle einzureichenden, bearbeitbaren Formulare sind auf den eigenen Rechner herunterzuladen, dort lokal auszufüllen und zu speichern.

Alle Unterlagen können ausschließlich von registrierten Bietern über die Vergabepattform (www.e-services.de) in Textform eingereicht werden. Die ausgefüllten und lokal gespeicherten Unterlagen sind auf die Plattform hochzuladen.

Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform muss der Bieter, der die Erklärung abgibt, erkennbar sein.

Eine gesonderte Unterschrift sowie eine fortgeschrittene oder qualifizierte Signatur ist nicht erforderlich.

Die Kommunikation (Fragen, Auskünfte) erfolgt ausschließlich über die Vergabepattform.

Nicht fristgerecht eingereichte Angebote, schriftliche (in Papierform eingereichte) oder formlose Angebote werden im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Die Vergabestelle kann (=muss) gemäß § 56 Abs. 2 Satz 1 und Abs. 3 Satz 2 VgV unternehmensbezogene und leistungsbezogene Unterlagen nachfordern oder vervollständigen. Will sie dies nicht, kann gem. § 56 Abs. 2, Satz 2 in der

Auftragsbekanntmachung festlegt werden, dass keine Unterlagen nachgefordert werden. Dieser Vorbehalt sollte an dieser Stelle erfolgen. Es wird empfohlen diesen Vorbehalt nur in Ausnahmefällen zu machen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Südbayern
Postal address: Maximilianstraße 39
Town: München
Postal code: 80538
Country: Germany
E-mail: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de
Telephone: +49 8921762411
Fax: +49 8921762847
Internet address: <https://www.regierung.oberbayern.bayern.de>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Der Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe. Der Nachprüfungsantrag ist ebenfalls unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Landratsamt Weilheim-Schongau
Postal address: Pütrichstraße 8
Town: Weilheim i. OB
Postal code: 82362
Country: Germany
E-mail: zentralevergabestelle@lra-wm.bayern.de
Telephone: +49 8816811495
Fax: +49 8816812467
Internet address: <https://www.weilheim-schongau.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/09/2023