

**France-Saintes: Engineering services**  
**OJ S 224/2019 20/11/2019**  
**Contract notice – utilities**  
**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

---

**Section I: Contracting entity**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Syndicat des eaux de Charente-Maritime

Town: Saintes Cedex

NUTS code: FRI32 Charente-Maritime

Postal code: 17119

Country: France

E-mail: [flora.boutin@eau17.fr](mailto:flora.boutin@eau17.fr)

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.eau17.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-securises.fr>

**I.3. Communication**

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<http://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marches-securises.fr>

**I.6. Main activity**

Water

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Accord-cadre à bons de commande relatif à la maîtrise d'œuvre des travaux de renouvellement, de renforcement et d'aménagement des réseaux d'eau potable et d'assainissement collectif de l'Île de Ré

**II.1.2. Main CPV code**

71300000 Engineering services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Accord-cadre mono-attributaire à bons de commande relatif à la maîtrise d'œuvre des travaux de renouvellement, de renforcement et d'aménagement des réseaux d'eau potable et d'assainissement collectif de l'Île de Ré.

### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 800 000,00 EUR

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71300000 Engineering services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRI32 Charente-Maritime

Main site or place of performance: Île de Ré.

### **II.2.4. Description of the procurement**

1) marché à bons de commande pour la réalisation de missions de maîtrise d'œuvre des travaux de renouvellement et de renforcement de réseaux d'eau potable et d'assainissement, comprenant les éléments de mission suivants: DIAG (études de diagnostic), PRO (études de projet), ACT (assistance à la passation des marchés hors accord-cadre à bons de commande de travaux), VISA (examen et visa des dossiers d'exécution), DET (direction de l'exécution des travaux), AOR (assistance aux opérations de réception);

2) assistance à la passation d'un accord-cadre de travaux mono-attributaire à commande pour les travaux de renouvellement, renforcement et aménagement des réseaux d'eau potable et d'assainissement collectif.

L'accord-cadre de travaux sera passé pour une durée de 1 an reconductible 4 fois et avec un montant maximum de 10 000 000 EUR HT sur la durée maximale du marché (établissement DCE, analyse des offres, montage des marchés). L'accord-cadre de travaux concernera le périmètre de l'Île de Ré.

### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 800 000,00 EUR

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le marché est conclu pour une durée de 1 an reconductible 4 fois, soit 5 ans maximum. La reconduction est tacite et ne fera pas l'objet d'une notification de la part du maître d'ouvrage. Néanmoins, en cas de non reconduction, le maître d'ouvrage notifiera sa décision un mois avant la date anniversaire de la passation du marché.

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13.**

## Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### II.2.14. Additional information

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— formulaire DC1, lettre de candidature — habilitation du mandataire par ses cotraitants (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>),

— s'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2,

— formulaire DC2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>),

— si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire Noti2).

#### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2),

— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2),

— bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi (documents à fournir en annexe du formulaire DC2).

#### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2),

— présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2),

— certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

**III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Règlement par mandat administratif, délai de paiement de 30 jours.

Autofinancement par le Syndicat des eaux, Eau 17 avec l'aide éventuelle du Conseil départemental 17 et de l'agence de l'eau.

**III.2. Conditions related to the contract**

**III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

---

**Section IV: Procedure**

**IV.1. Description**

**IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated procedure with prior call for competition

**IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement  
Framework agreement with a single operator

**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**IV.2. Administrative information**

**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 06/12/2019 Local time: 12:00

**IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 16/12/2019

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

**IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.3. Additional information**

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Poitiers

Postal address: 15 rue Blossac

Town: Poitiers

Postal code: 86000

Country: France

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

15/11/2019