

Poland-Warsaw: Supervision of project and documentation

OJ S 224/2020 17/11/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

National registration number: 368302575

Postal address: ul. Żelazna 59A

Town: Warszawa

NUTS code: PL424 Miasto Szczecin

Postal code: 00-848

Country: Poland

Contact person: Justyna Kotowicz

E-mail: zamowienia.szczecin@wody.gov.pl

Internet address(es):

Main address: www.szczecin.wody.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Other activity: gospodarka wodna i utrzymanie wód

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługę Inżyniera Kontraktu w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku przy ul. Kolumba w Szczecinie na siedzibę PGW WP RZGW Szczecin”

Reference number: SZ.ROZ.2810.68.2020

II.1.2. Main CPV code

71248000 Supervision of project and documentation

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa budynku przy ul. Kolumba w Szczecinie na siedzibę PGW WP RZGW Szczecin”, które to zadanie planowane jest do zrealizowania w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zamawiający powierza Inżynierowi Kontraktu zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego jak również udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71310000 Consultative engineering and construction services, 71240000 Architectural, engineering and planning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL424 Miasto Szczecin

Main site or place of performance: Miasto Szczecin

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa budynku przy ul. Kolumba w Szczecinie na siedzibę PGW WP RZGW Szczecin”, które to zadanie planowane jest do zrealizowania w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Zamawiający powierza Inżynierowi Kontraktu zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego jak również udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi.

Przedmiotem umowy będzie wykonywany w etapach, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności, do:

- 1) I etap – wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz przygotowanie dokumentów przetargowych (w tym również wynikających z wewnętrznych procedur Zamawiającego), celem ogłoszenia procedury przetargowej na wyłonienie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych i innych, który zrealizuje zadanie pn.: „Przebudowa budynku przy ul. Kolumba w Szczecinie na siedzibę PGW WP RZGW Szczecin” w formule „zaprojektuj i wybuduj” (zwanej dalej zadaniem);
- 2) II etap – zarządzanie, koordynacja i sprawowanie kontroli nad pracami projektowymi Generalnego Wykonawcy oraz nad przygotowaniem wszelkich niezbędnych opracowań projektowych oraz uzyskiwaniem uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń i decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę, w tym pozwolenia na budowę w ramach zadania. Zarządzanie, koordynacja i sprawowanie kontroli nad wykonaniem projektu wykonawczego zagospodarowania terenu wraz z projektem zieleni uwzględniającym nasadzenia drzew i roślin ozdobnych, dojazdów i dojazdów oraz nad opracowaniem projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz wraz z zestawieniem i specyfikacją materiałową wszystkich mebli i urządzeń wynikających z projektu aranżacji wnętrz (tj. m.in. meble, wyposażenie multimedialne sali konferencyjnej, itp.);

3) III etap – zarządzanie, koordynacja i sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w tym sprawowanie wielobranżowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego aż do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie i jego ostateczności;
4) IV etap – udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi, nadzorowanie robót związanych z usunięciem usterek lub wad w ramach Zadania i egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy usunięcia ich w wyznaczonym terminie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 32

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Wadium w wysokości – 20 000,00 PLN.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena brutto – waga 60 %,
 - 2) doświadczenie kierownika zespołu – waga 20 %,
 - 3) termin realizacji zamówienia – waga 20 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Celem spełniania warunku udziału Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN wraz z dowodami opłacenia wszystkich wymagalnych, na dzień złożenia, rat lub składek;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawców:

Celem spełniania warunku udziału Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem należytego wykonania:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto każda z nich lub 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto polegające/polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego, związanego z inwestycjami w zakresie budownictwa kubaturowego;

b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną (1) usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/ Menadżera Kontraktu obejmującej zarządzanie projektem oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane na obiekcie kubaturowym o minimalnej wartości całkowitej projektu w wysokości brutto 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) – Wartość obsługiwanego kontraktu.

2) Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia Specjalistami posiadającymi następujące kwalifikacje:

a) kierownik zespołu inżyniera kontraktu – 1 osoba:

Posiadająca doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym (koordynacyjnym) w ramach usługi Inżyniera Kontraktu/ Menadżera Projektu lub tożsame przy realizacji co najmniej jednego ukończonego projektu (kontraktu) obejmującego zakresem budowę obiektu kubaturowego, o wartości całkowitej (brutto) nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN;

b) Projektant w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej - co najmniej jedna (1) osoba: — posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane,

— posiadająca doświadczenie: w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert wykonała co najmniej dwie dokumentacje projektowe budynku kubaturowego użyteczności publicznej, a obiekty te zostały oddane do użytkowania lub zostało zgłoszone rozpoczęcie robót;

c) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – minimum 1 osoba posiadająca: Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, Doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych przy realizacji obiektu użyteczności publicznej;

d) Inspektorem nadzoru robót sanitarnych – minimum 1 osoba posiadająca:

— uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

— doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót sanitarnych przy realizacji obiektu kubaturowego wyposażonego w instalację wentylacyjną i klimatyzację;

e) Inspektorem nadzoru robót elektrycznych – minimum 1 osoba posiadająca:

Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,

Doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót elektrycznych przy realizacji obiektu kubaturowego;

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (zgodny w treści z Załącznikiem nr 7 do SIWZ);

2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodny w treści z Załącznikiem nr 8 do SIWZ);

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 15 Wzoru umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/12/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/12/2020 Local time: 11:00

Place:

14.9 Otwarcie ofert nastąpi u Zamawiającego w Szczecinie przy ulicy przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030, pok. nr 106, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

14.8 Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w siedzibie Zamawiającego (RZGW w Szczecinie) 10 minut przed terminem otwarcia ofert

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Ofertę stanowi formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wraz z oferta składa się – dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik, dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, oświadczenie JEDZ celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia składającego ofertę /wykonawcy składający ofertę wspólna, Podmiot udostępniający zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).
4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; zobowiązany złożyć bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;

- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodny w treści z Załącznikiem nr 4 do SIWZ);
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodny w treści z Załącznikiem nr 5 do SIWZ);

Wykonawcy zagraniczni zamiast dok. pkt b–c składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, zamiast dok. z pkt d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w treści art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania zostały określone w art. 182 ustawy Pzp
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/11/2020