

Poland-Kalisz: Medical kits
OJ S 211/2021 29/10/2021
Contract award notice
Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu

National registration number: 000301664

Postal address: ul.Kaszubska 9

Town: Kalisz

NUTS code: PL416 Kaliski

Postal code: 62-800

Country: Poland

Contact person: a) w sprawach merytorycznych: Pani Iwona Far tel. +48 62/7679431 b) w sprawach formalnych: Pan Marcin Sobczak tel. +48 62/7679410

E-mail: przetarg@krwiodawstwo.kalisz.pl

Telephone: +48 627679410

Fax: +48 627673889

Internet address(es):

Main address: www.krwiodawstwo.kalisz.pl

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa rozłącznych zestawów do plazmaferezy w ilości 24.000 sztuk do posiadanych separatorów PCS 2 firmy Haemonetics

Reference number: RCKiK/18-I/6/2021

II.1.2. Main CPV code

33141620 Medical kits

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa rozłącznych zestawów do plazmaferezy w ilości 24.000 sztuk do posiadanych separatorów PCS 2 firmy Haemonetics.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „Formularz cenowy” , „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące załączniki do SWZ.

3.Termin ważności przedmiotu zamówienia – minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy.

4.Okres gwarancji przedmiotu umowy jest równy jego okresowi przydatności do stosowania.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 200 000,00 PLN

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL416 Kaliski

Main site or place of performance: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kaliszu ul. Kaszubska 9, 62-800 Kalisz, Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Zestawy jednorazowego użytku, sterylne, rozłączne (tzn. takie, które wymagają połączenia w trakcie instalacji na separatorze).

2. Zestawy umożliwiające pobranie osocza w ilości 650 ml w trakcie jednej procedury – z pojedynczego wkłucia.

3. Zestawy wyposażone w pojemniki do pobierania osocza z tworzywa umożliwiającego szokowe zamrożenie osocza w temperaturze -60OC i przechowywanie w temperaturze poniżej -25OC z zachowaniem jałowości i trwałości pojemnika.

4. Każdy końcowy pojemnik do przechowywania osocza musi być wyposażony w elastyczne dreny z możliwością ich łatwego rolowania i skutecznego wykonywania zgrzewów na zgrzewarkach różnego typu dostępnych w siedzibie Zamawiającego, celem pobrania próbek do badań kontroli jakości.

5. Średnica drenów pojemników do przechowywania osocza o wymiarach zapewniających wzajemną kompatybilność drenów różnych producentów tak, aby umożliwić ich połączenie w układzie otwartym i zamkniętym przy użyciu dostępnych w siedzibie Zamawiającego zgrzewarek do sterylnego łączenia drenów.

6. Pojemniki do przechowywania osocza zawierające co najmniej 2 porty, zabezpieczone błoną od wewnątrz oraz odpowiednią ochroną z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiające łatwy dostęp do podłączenia zestawu do przetoczenia.

7. Centralnie na dolnej krawędzi pojemników do przechowywania osocza podłużne nacięcie materiału pojemnika o długości około 2cm, umożliwiające zawieszenie pojemników na haczykach statywów transfuzyjnych.

8. Na pojemnikach do przechowywania osocza muszą być trwale umocowane etykiety, które nie mogą ulec uszkodzeniu ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania. Etykieta macierzysta powinna mieć odpowiednie wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej zgodnej z wymaganiami ISBT.

9. Etykieta macierzysta musi posiadać znak CE oraz kody odpowiadające standardom ISBT 128.

10. Etykiety muszą zawierać: nazwę firmy i nazwę zestawu, informację o przeznaczeniu zestawu, numer serii w postaci literowo-cyfrowej i kodu kreskowego, numer REF.

11. Etykiety mogą zawierać: informację o warunkach przechowywania pojemników, informację o rodzaju tworzywa, z jakiego zostały wykonane, datę ważności danego zestawu.

12. Zestawy kompatybilne z posiadanymi separatorami.

13. Każdy zestaw zamknięty w indywidualnym opakowaniu zabezpieczającym, zapewniającym odpowiednią wilgotność w czasie przechowywania. Pojedyncze zestawy muszą być zapakowane w odporne na uszkodzenia opakowanie zbiorcze. Jedno opakowanie zbiorcze może zawierać zestawy tylko jednej serii.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Termin realizacji zamówienia częściowego / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Termin płatności faktury / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00 /100 PLN)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Pzp.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 178-463117](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Dostawa rozłącznych zestawów do plazmaferezy w ilości 24.000 sztuk do posiadanych separatorów PCS 2 firmy Haemonetics

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

18/10/2021

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Haemo Sp. z o.o.

National registration number: 6462975822

Postal address: Józefa Hallera 1G

Town: Imielin

NUTS code: PL22C Tyski

Postal code: 41-407

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 1 200 000,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. Ofertę składa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

2. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://krwiodawstwo-kalisz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce „Oferty”, w następujący sposób:

1) Wykonawca składa Ofertę na zasadach opisanych w SWZ poprzez:

a) dodanie formularza Oferty w zakładce „Oferty” znajdującej się na Platformie,

b) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ jako niezbędne.

Czynności określone w pkt a) i b) realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany na Platformę.

c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

d) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku oznaczenia dokumentu jako „Tajny” – konieczne jest wykazanie zasadności utajnienia.

e) W przypadku braku wykazania wszystkich przesłanek niezbędnych do objęcia danej informacji tajemnicą przedsiębiorstwa - konieczne będzie stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia i załączenie do jawnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

f) Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

g) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.

h) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

i) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

j) Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.

2) Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może samodzielnie wycofać wcześniej złożoną Ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

3) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

4. JEDZ składa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

5. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Informacje dotyczące sposobu sporządzenia i składania oferty oraz JEDZ można uzyskać od dostawcy rozwiązania teleinformatycznego Platforma, którym jest Maketplanet - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa nr tel. 22 576 87 90 lub e-mail: Servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Zgodnie z art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul.Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/10/2021