

Poland-Gdansk: Disinfecting and exterminating services in urban or rural areas

OJ S 176/2023 13/09/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

National registration number: NIP: 5830010088

Postal address: ul. Okopowa 15

Town: Gdańsk

NUTS code: PL Polska

Postal code: 80-819

Country: Poland

Contact person: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk

E-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

Telephone: +48 477414817/945/946/752/765/766

Fax: +48 477414810

Internet address(es):Main address: <http://pomorska.policja.gov.pl>Address of the buyer profile: <http://pomorska.policja.gov.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Public order and safety

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**USŁUGA DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI DLA POMIESZCZEŃ,
WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI W GARNIZONIE
POMORSKIM

Reference number: 27/2023

II.1.2. Main CPV code

90670000 Disinfecting and exterminating services in urban or rural areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Dezynfekcja i dezynsekcja pomieszczeń, przedmiotów dodatkowego wyposażenia w pomieszczeniach i pojazdów służbowych, Deratyzacja pomieszczeń użytkowanych przez Policję województwa pomorskiego. Do oferty należy dołączyć wypełnioną kalkulację (Załącznik nr 1a do SWZ) i ofertę cenową. Wykonawca usługi winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny. Wykonywanie usług DDD ma odbywać się przy zastosowaniu środków i metod najmniej szkodliwych dla ludzi, środowiska oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 618 591,19 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90921000 Disinfecting and exterminating services, 90922000 Pest-control services, 90923000 Rat-disinfestation services, 90924000 Fumigation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Obiekty Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz jednostek jej podległych

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest USŁUGA DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI DLA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI W GARNIZONIE POMORSKIM.

Dezynfekcja i dezynsekcja pomieszczeń, przedmiotów dodatkowego wyposażenia w pomieszczeniach i pojazdów służbowych, Deratyzacja pomieszczeń użytkowanych przez Policję województwa pomorskiego.

Do oferty należy dołączyć wypełnioną kalkulację (Załącznik nr 1a do SWZ) i ofertę cenową. Cena jednostkowa winna zawierać koszt usługi, m.in. wartość użytych materiałów oraz koszt dojazdu do wskazanej jednostki za:

- a. 1 m² powierzchni użytkowej (przy założeniu wysokości pomieszczeń 2,5-3,0 m),
- b. 1 szt. dodatkowego wyposażenia (m.in. koc, materac, poduszka)
- c. 1 szt. pojazdu służbowego,
- d. 1 punkt wyłożonego preparatu;

Wykonawca usługi winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny – oświadczenie należy złożyć przy podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiąże się do wykonania usługi zleconej telefonicznie w ciągu 24 godzin, od momentu zgłoszenia w zakresie dezynfekcji i dezynsekcji, oraz 48 godzin w zakresie deratyzacji (w okres ten wliczony jest czas dojazdu do miejsca wykonania usługi).

Wykonawca użyje środków dezynfekujących o spektrum działania na wirusy (np. HIV, HCV), grzyby, bakterie i prątki - gwarantujących właściwe wykonanie usługi. Środki użyte do dezynfekcji i dezynsekcji posiadają atesty i zezwolenia Ministerstwa Zdrowia i Opieki Zdrowotnej oraz PZH świadczące o tym, że odpowiadają aktualnym wymogom i są dopuszczone do stosowania w miejscach, w których przebywają ludzie i są respektowane przez UE. Czas działania środka dezynfekującego nie może przekraczać 60 minut.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wszystkie środki chemiczne, które będą stosowane na terenie Zamawiającego posiadają wymagane prawem atesty i zezwolenia oraz są dopuszczone do stosowania w obiektach, w których przebywają ludzie (zgodnie z zał. nr 11 do SWZ).

Wykonywanie usług DDD ma odbywać się przy zastosowaniu środków i metod najmniej szkodliwych dla ludzi, środowiska oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

Zamawiający przedłoży Wykonawcy każdorazowo zlecenie podpisane na wykonanie usługi, w którym zostanie określony dokładny zakres wykonania prac z wyszczególnieniem – ilość i metraż pomieszczeń – potwierdzone przez kierownika danej jednostki.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownego wpisu w „KSIĄŻCE KONTROLI SANITARNEJ” znajdującej się na terenie danego obiektu, z dokładnym opisem wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia „Protokołu” z wykonanych czynności związanych z przedmiotem umowy jak również użytych środków i dołączenie dokumentu do faktury. „Protokół” Wykonawca sporządzi w 2 egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostawi w jednostce zlecającej, a drugi prześle Zamawiającemu wraz z fakturą. Zamawiający w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę, zleci jej realizację innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę; Wykonawca wystawi fakturę na płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

ul. Okopowa 15

80-819 Gdańsk

a przesyłane na adres - w odniesieniu do obiektów poszczególnych jednostek - odpowiednio poprzez Komendy Miejskie/Komendy Powiatowe Policji, do których są one organizacyjnie przynależne.

Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte są w rozdz. XVI SWZ. Sposób sporządzania ofert i innych dokumentów przekazywanych w postępowaniu opisany jest w rozdz. XV SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże się przynajmniej jedną usługą DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI o wartości minimum 100.000,00 zł brutto lub dwiema usługami DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda- wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz robót budowlanych zgodnie załącznikiem nr 10 do SWZ.

UWAGA!

W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo usługi, o którym mowa powyżej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/10/2023 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/01/2024

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/10/2023 Local time: 10:00

Place:

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2027 rok

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. OFERTA CENOWA zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ wraz z kalkulacją usługi – załącznik nr 1a) do SWZ. 2. Pełnomocnictwo: gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. 3. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty załącznik nr 8 do SWZ tj. oświadczenie w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835). 4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą: a) załącznik nr 9 do SWZ tj. oświadczenie, zgodne z treścią

w zakresie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833 /2014 oraz art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę [...] (Dz.U. z 2022, poz. 835), b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie- zał. nr 12 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi (rodzaj zamówienia zgodnie z prowadzonym postępowaniem) wykonają poszczególni wykonawcy. c) załącznik nr 6 do SWZ tj. Zobowiązanie podmiotu o udostępnieniu zasobów opisane w rozdziale VII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) 5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. ZAMAWIAJĄCY WZYWA (w terminie wyznaczonym przez zamawiającego) wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ. Ponadto Zamawiający, zgodnie z art. 126 u-Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę (w tym wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), którego/ch oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które szczegółowo zostały opisane w: 1) Oświadczenie wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ. 2) rozdziale X -warunki udziału w postępowaniu tj. 1) wykaz usług, zgodnie z załącznikiem nr 10; 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert. 3) rozdziale XI – podstawy wykluczenia z postępowania tj. dokumenty wymienione w tabeli rozdziału XI. Zamawiający dokona również oceny, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2.

Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Art. 515 ust. 1 pzp: Odwołanie wnosi się:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

6. Art. 515 ust 2 pzp: Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

7. Art. 515 ust. 3 pzp: Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy p.z.p.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/09/2023