

Germany-Hamburg: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 176/2023 13/09/2023
Contract notice – utilities
Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Hamburg Port Authority AöR

Postal address: Neuer Wandrahm 4

Town: Hamburg

NUTS code: DE600 Hamburg

Postal code: 20457

Country: Germany

E-mail: zentralereinkauf@hpa.hamburg.de

Telephone: +49 40428473919/2544

Internet address(es):

Main address: <https://www.vergabe.rib.de>

Address of the buyer profile: <https://www.vergabe.rib.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.meinauftrag.rib.de/public/DetailsByPlatformIdAndTenderId/platformId/3/tenderId/126134>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Port-related activities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rahmenvereinbarung - Technische und konzeptionelle Unterstützung für IT-Beschaffungen

Reference number: IT-3017-23-VT-EU

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die HPA beabsichtigt eine Rahmenvereinbarung für die technische und konzeptionelle Unterstützung für IT-Beschaffungen zu schließen.

Bei der Umsetzung der IT-Strategie bei der HPA spielt die nutzer- und bedarfsgerechte IT-Beschaffung

eine bedeutsame Rolle. Hierzu sind konzeptionelle und technische Beratungs- und Unterstützungsleistungen für die Beschaffung von hochtechnischen Komponenten, bedarfsgerecht konfektionierten Unterstützungsdienstleistungen unter Einhaltung der Datenschutz- und -Sicherheitsanforderungen sowie ein sachgerechter Projekterfolg in der Vertragsdurchführung sicherzustellen.

Die Umsetzung in Beschaffungsprojekten erfordert dann die Unterstützung bei der Planung und Abstimmung sowie die Ausarbeitung von bedarfsgerechten Vergabeunterlagen bestehend aus technischen Spezifikationen, Leistungsbeschreibungen, Kriterienkatalogen und Bewertungsmatrizen. Gegebenenfalls müssen Markterkundungen im rechtlich zugelassenen Umfang durchgeführt werden.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE600 Hamburg

Main site or place of performance: Hamburg

II.2.4. Description of the procurement

1. Die HPA beabsichtigt die Rahmenvereinbarung mit einem Partner zu schließen.
2. Die Schätzmenge der Rahmenvereinbarung beträgt über die gesamte Laufzeit etwa 800 Personentage. Nicht in Anspruch genommene Leistungen verfallen mit dem Ende der Vertragslaufzeit.
3. Die Höchstgrenze beträgt 150% der gesamten Schätzmenge. Die Höchstgrenze ist nicht abschließend und verpflichtet die HPA nicht, Einzelaufträge in einer bestimmten Menge und Höhe abzuschließen. Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf den Abschluss von Einzelaufträgen, weder hinsichtlich der Anzahl noch hinsichtlich deren Umfang bzw. Auftragsvolumen. Die Regelung des § 132 GWB bleibt unberührt.
4. Der beabsichtigte Vertragstyp ist ein EVB-IT Dienstleistungsvertrag. Die dazugehörigen AGB werden Vertragsbestandteil. AGB des Auftragnehmers werden nicht Vertragsbestandteil.
5. Der geplante Vertragsbeginn ist der 01.02.2024.
6. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt zwei Jahre.
7. Der Auftragnehmer ist nicht verpflichtet, Einzelaufträge anzunehmen oder ein Angebot für Einzelaufträge abzugeben.
8. Auf dieser Rahmenvereinbarung beruhende Einzelaufträge werden entsprechend der nachfolgenden Bedingungen vergeben:
 - a. Die Beauftragung erfolgt mittels Leistungsabrufen zu konkreten Aufgabestellungen. Bei konkreten Bedarfen wird Vertragspartner zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Dieses Angebot wird auf Wirtschaftlichkeit geprüft.
 - b. Während der Vertragslaufzeit gesammelte Erfahrungen der HPA in Bezug auf die Qualität der Leistungserbringung werden berücksichtigt. Die Dokumentation der Leistungen erfolgt über das Lieferantenmanagement der HPA.
9. Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf den Abschluss von Einzelaufträgen, eine bestimmte Mindestabrufmenge oder eine Mindestauftragssumme.

10. Der Auftraggeber ist weiterhin berechtigt, Leistungen außerhalb der Rahmenvereinbarung im Wege eines gesonderten Vergabeverfahrens zu vergeben, soweit er dies als zweckmäßig ansieht.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2024 End: 31/01/2032

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die gemäß Rangreihenfolge am besten geeigneten Bewerber mit den höchsten Punktzahlen (max. 3) erhalten nach Auswertung der Teilnahmeanträge detaillierte

Ausschreibungsunterlagen

und werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Die anderen Bewerber erhalten eine entsprechende

Information über die Nichtberücksichtigung im weiteren Vergabeverfahren.

Ist die maximal vorgesehene Anzahl der Bewerber für die Überführung in das Verhandlungsverfahren

erreicht und befinden sich zudem weitere Bewerber auf ranggleicher Position, wird die Anzahl der

Teilnehmer für das Verhandlungsverfahren dementsprechend erhöht.

Bewerber, die die Mindestanforderungen erfüllen und die die Mindestpunktzahlen in den einzelnen Kriteriengruppen erreicht haben, werden entsprechend der Punktezahl in einer Reihenfolge

platziert. Alle anderen Bewerber werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.

Die Bewertung der Teilnahmeanträge erfolgt anhand von folgenden Kriterien:

1. Fachliche Eignung des Bewerbers 100%

Die Fachliche Eignung wird anhand folgen der Kriteriengruppen bewertet.

1. Fachreferenzen

2. Abdeckung der Themenbereiche

3. Anzahl der Ausschreibungsverfahren für öffentliche Auftraggeber

Gewertet werden nur Bewerbungen, die die Mindestanforderungen erfüllen.

Einzelheiten sind der Prüfmatrix und den Mindestanforderungen zu entnehmen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1.) Angaben, ob und auf welche Art die Bewerberinnen und Bewerber wirtschaftlich mit Unternehmen verknüpft sind oder ob und auf welche Art sie auf den Auftrag bezogen in relevanter Weise mit anderen zusammenarbeiten, sofern dem nicht berufsrechtliche Vorschriften entgegenstehen (Kategorie A.5 gem. Bewerberbogen).
- 2.) Darstellung der Organisationsstruktur des Unternehmens, der Standorte und der Niederlassungen. Sofern die Ausführung durch eine Niederlassung erfolgen soll, sind die abgefragten Daten für die Niederlassung zu erstellen. (Kategorie A.6 gem. Bewerberbogen)
- 3.) Angaben zur zahlenmäßigen Entwicklung der Personalstruktur des Bewerbers innerhalb der letzten drei Jahre. (Kategorie A.7 gem. Bewerberbogen)
- 4.) Bescheinigung über die Eintragung in das Berufs- oder Handelsregister (Kategorie A.8 gem. Bewerberbogen)
- 5.) Formlose Erklärung, dass keine Ausschlussgründe gemäß § 123 und 124 GWB 2016 vorliegen (Kategorie A.9 gem. Bewerberbogen).
- 6.) Bestehende Berufs- und/oder Betriebshaftpflichtversicherung (Kategorie A.10 gem. Bewerberbogen).
- 7.) Erklärung zu EU-Sanktionen (Kategorie A.13 gem. Bewerberbogen)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1.) Zahl der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, gegliedert nach Berufsgruppen. (Kategorie D.3 gem. Bewerberbogen, Anlage Personelle Leistungsfähigkeit - Profile).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Angabe von mindestens zwei Projektleitern/ Beratern, die die Anforderungen (gem. Anlage Personelle Leistungsfähigkeit - Profile) erfüllen.

Angabe von mindestens zwei Projektmitarbeitern, die die Anforderungen (gem. Anlage Personelle Leistungsfähigkeit - Profile) erfüllen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1.) Referenzliste über die Ausführung von Leistungen in den letzten vier Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind einschließlich Angabe des Rechnungswertes, der Leistungszeit sowie der Auftraggeber (auf gesonderter Anlage, Vorlage: Referenzprojekte)

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Gefordert sind mindestens fünf Referenzen für Beschaffungsmaßnahmen bei einem öffentlichen Auftraggeber

- Mindestens drei Beschaffungsmaßnahmen/Referenzen bei einem öffentlichen Auftraggeber müssen oberhalb der EU-Schwelle liegen.

siehe Anlage "Technische und konzeptionelle Unterstützung für IT

Beschaffungen_Prüfmatrix_TNW"

Der Bewerber muss bei der der Technischen Leistungsfähigkeit:

- in der Kriteriengruppe 2 - Fachreferenzen mindestens 18 Punkte erreichen

- in der Kriteriengruppe 3 - Abdeckung Themenbereiche mindestens 30 Punkte erreichen

- in der Kriteriengruppe 4 - Anzahl der Ausschreibungsverfahren für öffentliche Auftraggeber mindestens 5 - Punkte erreichen

Die Themenbereiche sind:

- Beratungs-/ Dienstleistung
- Hardwarebeschaffung
- SaaS oder Cloud
- Lizenzbeschaffung
- Softwareentwicklungsleistung
- Druck- und Scantechnik & Peripherie
- IT Hosting und Betrieb
- Kommunikationstechnik

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Bewerber, die die Mindestanforderungen erfüllen und die die Mindestpunktzahlen in den einzelnen Kriteriengruppen erreicht haben, werden entsprechend der Punktezahl in einer Reihenfolge

platziert. Alle anderen Bewerber werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.

Die Bewertung der Teilnahmeanträge erfolgt anhand von folgenden Kriterien:

1. Fachliche Eignung des Bewerbers 100%

Die ausgeschriebenen Leistungen setzen ein hohes Maß an Erfahrung bei vergleichbaren Leistungen voraus. Das wesentliche Bewertungsmerkmal ist die durch den Bewerber nachgewiesene Kompetenz bei vergleichbaren Leistungen, die er im Bewerberbogen darlegt.

Die Bewertung erfolgt gemäß den eingereichten Referenzblättern als Bestandteil des Bewerberbogens. (Zudem erfolgt die Bewertung in Relation zu den von anderen Bewerbern eingereichten Referenzen.)

Gewertet werden

1. die fünf besten Referenzen
2. die abgedeckten Themenbereiche
3. die Anzahl der durchgeführten Ausschreibungen für öffentliche Auftraggeber

III.1.6. Deposits and guarantees required

Werden erst in den Vergabeunterlagen für das Verhandlungsverfahren gefordert (2.Stufe des Vergabeverfahrens)

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Werden erst in den Vergabeunterlagen für das Verhandlungsverfahren gefordert (2.Stufe des Vergabeverfahrens)

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem(r) Vertreter(in)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 8 years:

Die Laufzeit der Rahmenvereinbarung beträgt gem. § 19 SektVO maximal acht Jahre.

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/10/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1.) Das Vergabeverfahren erfolgt nach der SektVO.

2.) Bei dieser Bekanntmachung handelt es sich um einen Aufruf zur Teilnahme am Wettbewerb mit anschließendem Verhandlungsverfahren. Die zu erbringende Leistung ist unter Pkt.II.1.4) und II.2.4) grob beschrieben.

3.) Unter www.vergabe.rib.de ist ein Bewerberbogen und dazugehörige Anlagen abzurufen. Dieser Bewerberbogen beschreibt die für den Teilnahmeantrag zwingend einzuhaltende Form. Der ausgefüllte Bewerberbogen ist mit den Teilnahmeunterlagen einzureichen. Andere schriftliche Unterlagen werden in dieser Phase nicht zur Verfügung gestellt.

4.) Die Übermittlung von Teilnahmeanträgen und allen einzureichenden Unterlagen/Anlagen und Nachweisen muss ausschließlich auf elektronischen Weg (digital) erfolgen. Hierzu ist bei den Vergaben der Hamburg Port Authority AöR und ihren Tochterunternehmen zwingend die Vergabepattform www.vergabe.rib.de zu nutzen. Eine (kostenfreie) Registrierung auf der Plattform ist hierbei erforderlich. Teilnahmeanträge müssen über die Vergabepattform elektronisch in Textform, elektronisch mit fortgeschrittener Signatur oder elektronisch mit qualifizierter Signatur zum vorgegebenen Termin eingereicht werden. Ein nicht form- oder fristgerecht übermittelter Teilnahmeantrag wird ausgeschlossen. Es sind nur Teilnahmeanträge zur Öffnung zugelassen, die bis zum Ablauf der Teilnahmefrist elektronisch über die Vergabepattform eingegangen sind.

5.) Bewerbergemeinschaften (Bege) sind zugelassen, jedoch ist die Bildung einer Bege zu begründen. Der Bewerberbogen ist für jedes Mitglied einer Bege einzureichen, nicht jedoch für Nachunternehmer. Weitere Angaben, s. Kap.5 in den Informationen zum Bewerberbogen. 6.) Nachunternehmer: s. Kap.6 in den Informationen zum Bewerberbogen.

7.) Ausländische Bewerber/Unternehmen haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes gem.Pkt.III.1) einzureichen. Bei fremdsprachigen Bescheinigungen gem.Pkt. III.1) kann vom Auftraggeber eine Übersetzung in deutscher Sprache nachgefordert werden.

8.) Sollten sich aus Sicht des Bewerbers Nachfragen ergeben, sind diese über die Vergabe-Plattform zu stellen. Rechtzeitig beim Auftraggeber beantragte Auskünfte zu den Bewerbungsunterlagen werden in der nach § 16 Abs. 3 Nr. 1 SektVO vorgesehenen Frist vor Eingang der Teilnahmeanträge erteilt. Fragen, die während des laufenden Verfahrens gestellt und beantwortet werden, sind unter www.vergabe.rib.de veröffentlicht. Der Bewerber hat eigenverantwortlich und regelmäßig die Informationen abzurufen.

9.) Im Teilnahmewettbewerb werden nur Bewerber berücksichtigt, welche die unter Pkt. III.1) angegebenen Teilnahmebedingungen erfüllen. Hinweis: Bewertungskriterien gem. Pkt. III.1.4)/ gem. II.2.9) und Kapitel 10 der Informationen zum Bewerberbogen.

10.) Die gem. Rangreihenfolge am besten geeigneten Bewerber mit den höchsten Punktzahlen (max. 3) erhalten nach Auswertung der Teilnahmeanträge detaillierte Ausschreibungsunterlagen und werden zur Angebotsabgabe aufgefordert. Ist die max. vorgesehene Anzahl der Bewerber für die Überführung in das Verhandlungsverfahren (VV) erreicht und befinden sich zudem weitere Bewerber auf ranggleicher Position, wird die Anzahl der Teilnehmer für das VV dementsprechend erhöht. Die anderen Bewerber erhalten eine entsprechende Information über die Nichtberücksichtigung im weiteren Vergabeverfahren. Das sich dem Teilnahmewettbewerb anschließende Verhandlungsverfahren wird bei Bedarf in mehreren Schritten durchgeführt. Der Auftraggeber behält für das nachfolgende Verhandlungsverfahren vor, den Zuschlag bereits auf das Erstangebot zu erteilen, ohne mit den Bietern zu verhandeln.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer bei der Finanzbehörde
Postal address: Große Bleichen 27
Town: Hamburg
Postal code: 20354
Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Hinsichtlich der Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen gilt § 160 Abs.3 Nr. 4 GWB 2016. Insbesondere ist ein Antrag auf ein Nachprüfungsverfahren gemäß § 160 Abs.3 Nr. 4 GWB 2016 nur zulässig, soweit nicht mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Hamburg Port Authority AöR
Postal address: Brooktorkai 1
Town: Hamburg
Postal code: 20457
Country: Germany
Telephone: +49 40428473919

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/09/2023