

Germany-Kiel: Modular and portable buildings

OJ S 225/2020 18/11/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Land Schleswig-Holstein, vertreten durch die Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24103

Country: Germany

Contact person: Frau Denise Bauer, GB Beschaffung, FB Vergabewesen

E-mail: denise.bauer@gmsh.de

Telephone: +49 4315991517

Fax: +49 4315991465

Internet address(es):

Main address: <http://www.gmsh.de>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen/>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Anmietung Interimscontainer für das Amtsgericht Rendsburg.

II.1.2. Main CPV code

44211100 Modular and portable buildings

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Anmietung Interimscontainer:

Im Rahmen von Umbaumaßnahmen im Amtsgericht Rendsburg ist ein Leerzug des Altbaus für den Zeitraum der Arbeiten vorgesehen. Um die Aufrechterhaltung des Gerichtsbetriebs am Standort Rendsburg während der Bauphase zu gewährleisten wurde eine Interimsunterbringung von 5 Gerichtssälen und einigen Büroräumen in Containern im Hof der benachbarten, leerstehenden, Justizvollzugsanstalt geplant. Die Anmietung der erforderlichen Container ist Gegenstand dieser Ausschreibung.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF0B Rendsburg-Eckernförde

Main site or place of performance: Rendsburg

II.2.4. Description of the procurement

Im Rahmen von Umbaumaßnahmen im Amtsgericht Rendsburg ist ein Leerzug des Altbaus für den Zeitraum der Arbeiten vorgesehen. Um die Aufrechterhaltung des Gerichtsbetriebs am Standort Rendsburg während der Bauphase zu gewährleisten wurde eine Interimsunterbringung von 5 Gerichtssälen und einigen Büroräumen in Containern im Hof der benachbarten, leerstehenden, Justizvollzugsanstalt geplant. Die noch bestehenden Sicherungsmaßnahmen (S-Draht Rollen) werden vor der Aufstellung Container bauseits zurückgebaut. Durch die örtliche Nähe der geplanten Anlage ist eine direkte Anbindung an den, auch während der Bauzeit weiterhin genutzten Erweiterungsbau, gut möglich. In diesem befindet sich derzeit auch die Wache mit der Zugangskontrolle. Über den jetzigen Personaleingang soll ebenfalls durch Container eine bauliche Anbindung des Erweiterungsbaus mit der Interimsunterbringung umgesetzt werden.

Die Anmietung der erforderlichen Container ist Gegenstand dieser Ausschreibung.

Fundamente gem. Erfordernis der gelieferten Containeranlagen und Anschlüsse Strom, Wasser, Abwasser werden bauseits gestellt. Die IT- Infrastruktur sowie die erforderliche Brandmeldetechnik werden bauseits in die Anlage eingebracht und an die vorhandene Infrastruktur angeschlossen.

Für das Bauvorhaben wurde das Genehmigungsverfahren eingeleitet. Die Genehmigungsdauer ist auf 2 Jahre begrenzt und somit eine Einhaltung der Forderungen des EEGs nicht erforderlich.

Vom Auftragnehmer sind für die Baubehörden folgende Unterlagen zu liefern:

- statischer Nachweis auf Grundlage der nutzungsbedingten Verkehrslasten,
- Nachweis zur Einhaltung des baulichen Brandschutzes, neben der Brandschutzklassifizierung der einzelnen Module ist die Stellungnahme einer zertifizierten Prüfstelle bezüglich der Feuerwiderstandsdauer der Gesamtanlage vom Auftragnehmer vor Baubeginn der Genehmigungsbehörde vorzulegen.

Folgende Termine sind für die Containeranlage geplant:

- Auftragserteilung Anfang 03/2021,
- vorbereitende Maßnahmen durch den Auftraggeber bis Mitte 05/2021,

- Aufstellen der Container Mitte 05/2021 bis Ende 06/2021 Beginn der Mietzeit,
- Nachinstallation (BMA und Datennetz) durch den Auftraggeber Mitte 06/2021 bis Mitte 07/2021,
- Einzug Ende 07/2021,
- Auszug 12/2023,
- Rückbau der Container 01/2023.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2021 End: 31/03/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag kann nach der Mindestmietzeit von 18 Monaten (exklusive Auf- und Abbau), auf Antrag des Auftraggebers monatlich verlängert werden. Die maximale Verlängerungsoption kann derzeit nicht definiert werden, da dies Abhängig vom Baufortschritt ist.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5 Maximum number: 7 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Im Rahmen der Auswahlmatrix sind max. 1 000 Punkte erreichbar.

Zur Angebotsabgabe (Stufe 2) werden diejenigen Bewerber aufgefordert, die alle formalen Anforderungen und Ausschlusskriterien erfüllen, sowie eine Mindestpunktzahl von 700 Punkten (von möglichen zu erreichenden 1 000 Punkten) erreichen und anhand der Anzahl der Eignungspunkte die Plätze 1 bis 5 belegen. Teilnehmer, die Platz 6 bzw. Platz 7 belegen, werden ebenfalls eingeladen, wenn die erreichte Gesamtpunktzahl maximal 50 Punkte unter der Gesamtpunktzahl des Bewerbers auf Platz 5 liegt. Sofern mehrere Bewerber mit der geringsten Punktzahl (bspw. 6. und 7. Stelle) die gleiche Punktzahl erreichen, entscheidet das Los über deren Platzierung. Somit werden bestenfalls mindestens 5, maximal 7 Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt.

Hinweis: Die GMSH wird ggf. den entsprechenden Nachweis vor Zuschlagserteilung abfordern.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

2. Darstellung der wirtschaftlichen Entwicklung des Anbieters. Dazu zählen die Darstellung der Umsätze sowie Mitarbeiterzahlen der letzten 3 Jahre. Für eine weitere Bewertung sind

zusätzlich Branchen zu nennen, in denen der Anbieter aktive Kundenbeziehungen unterhält,

3. Eigenerklärung, ob und auf welche Art der Bewerber wirtschaftlich mit anderen Unternehmen oder Institutionen verknüpft ist, bzw. in relevanter Weise auf den Auftrag bezogen mit anderen zusammenarbeitet,

4. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung und dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

5. Beschreibung des Leistungsspektrums, Know-How und Erfahrung des Unternehmens bei der fachlichen Konzeption von Anforderungen der benötigten Leistungen;

Beschreibung der Geschäftsfelder, in denen es tätig ist; Darstellung der relevanten Referenzen im Bereich solcher umfangreichen Projekte, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen (Kontakt Daten von Ansprechpartnern zu den benannten Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen),

6. Eigenerklärung/Beschreibung, welche technische Ausrüstung zur Durchführung des Auftrages zur Verfügung steht,

7. Nachweis der Qualifikation des mit der Durchführung des Auftrags verantwortlichen Projektleiters und den vorgesehenen Mitarbeitern. Führen Sie bitte die Lebensläufe der einzusetzenden Mitarbeiter auf (bei Angabe von mehr als 5 Profilen, werden die ersten 5 Profile bewertet). Alle vorgesehenen Mitarbeiter müssen namentlich benannt werden. Bitte geben Sie folgendes an: Vorname, Name, Ausbildung/Studium, regelmäßiger Einsatzort, Beruf /Titel/derzeitige Funktion, festangestellter Mitarbeiter (ja/nein), beruflicher Werdegang, Kenntnisse,

8. Geeignete Referenzen (mind. 3) über früher ausgeführte Dienstleistungen in Form einer Liste der in den letzten 5 Jahren (2014-2019) erbrachten wesentlichen Dienstleistungen mit Angabe des Auftragswert, des Erbringungszeitraums sowie des öffentlichen oder privaten Auftraggebers mit Ansprechpartner und Telefonnummer. Die Referenzen müssen mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sein.

Folgende Kriterien sind von den Referenzen zu erfüllen:

— Büro oder andere Verwaltungsnutzung, gerne mit Versammlungsräumen.

Folgende Kriterien sind von mind. einer der 3 Referenzen zu erfüllen:

— Anlage mind. dreigeschossig;

— Nachweis Erfüllung der Anforderung nach DIN 4102, alternativ durch eine zertifizierte Prüfstelle (z. B. durch Naturbrandversuch in Anlehnung an DIN 4102) dass grundsätzlich die Anforderungen des Brandschutzkonzeptes (Tragwerk analog F 30, Verkehrswege analog F 30, Treppenträume analog F 90, harte Bedachung) erfüllt werden können;

— Nutzlasten von mind. 5 kN/m² in den Treppenträumen und mind. 3,0 kN/m² in den Raummodulen (alternativ Nachweis, dass Container mit diesen Flächenlasten geliefert werden können).

Folgende weitere Unterlagen sind mit dem Angebot vorzulegen, siehe VI.3) Zusätzliche Angaben.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/12/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 21/12/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/02/2021

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen- und Antworten Kataloge, Änderungspakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer. Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung. Bei allen europaweiten Ausschreibungen ist seit 18.10.2018 das gesamte Vergabeverfahren elektronisch abzuwickeln. Das bedeutet für die Bewerber und Bieter, dass Teilnahmeanträge und Angebote nur noch in elektronischer Form über unsere Vergabepattform www.e-vergabe-sh.de eingereicht werden können. Die Kommunikation während des Ausschreibungsverfahrens wird ebenfalls nur noch in elektronischer Form erfolgen. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass eine kostenlose Registrierung auf unserer Vergabepattform: www.e-vergabe-sh.de für eine Bewerbung bzw. Angebotsabgabe zwingend notwendig ist. Nach der Registrierung müssen Sie sich mit der e-Vergabe-Plattform der GMSH verknüpfen.

Eine Abgabe der Teilnahmeanträge/Angebote in Papierform und/oder E-Mail ist bei dieser Ausschreibung nicht mehr möglich. Teilnahmeträge/Angebote, die in Papierform und/oder E-Mail eingehen, dürfen seitens der GMSH bei der Prüfung und Wertung nicht mehr berücksichtigt werden.

Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Vergabenummer: ZB-G0-20-1642000-4122.3

Fragen zur Ausschreibung:

Alle Fragen zum Teilnahmewettbewerb sind ausschließlich in schriftlicher Form bis spätestens 4. Dezember 2020 an die GMSH, z.H. Frau Denise Bauer (e-Vergabesystem, E-Mail: denise.bauer@gmsh.de oder Fax: +49(0)431-599-1465) zu richten.

Nach Prüfung der eingegangenen Teilnahmeanträge werden die min. 5 ausgewählten Bewerber voraussichtlich am 21. Dezember 2020 zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Alle Fragen im Rahmen der Angebots-/Konzepterstellung (2. Verfahrensschritt) sind ausschließlich in schriftlicher Form bis spätestens 12. Januar 2021 an die GMSH, z.H. Frau Denise Bauer (e-Vergabesystem, E-Mail: denise.bauer@gmsh.de oder Fax: +49(0)431-599-1465) zu richten.

Mit dem Teilnahmeantrag zusätzlich zu den in Abschnitt III. genannten Nachweisen sind einzureichen:

9. Eigenerklärung, dass das Gewerbezentralregister keine negativen Eintragungen enthält.

Hinweis: Die GMSH wird einen Gewerbezentralregisterauszug vor Zuschlagserteilung einholen,

10. Eigenerklärung, dass keine Ausschlussgründe in Anwendung der §§ 123 oder 124 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) vorliegen,

11. Eigenerklärung, über die Unabhängigkeit und Neutralität,

12. Eigenerklärung, dass Sie die Ausschreibungsbedingungen anerkennen und keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen haben und die Wirksamkeit unternehmenseigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB) ausschließen und sofern diese auf der Rückseite von Geschäftsbriefen verwendet oder in sonstiger Form dem Teilnahmeantrag beigelegt werden, keine Wirkung erlangen.

Auswahlmatrix:

Die Auswahlmatrix wird unter <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen/veroeffentlicht>.

Präqualifikation:

Zum Nachweis der unternehmensbezogenen Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Gesetzestreue und Zuverlässigkeit kann die Bescheinigung der Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (www.amtliches-verzeichnis.ihk.de) vorgelegt werden. Darüberhinausgehend geforderte Unterlagen sind zusätzlich vorzulegen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

Telephone: +49 431-988-4640

Fax: +49 431-988-4702

VI.4.2.

Body responsible for mediation procedures

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, FB 812

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

Telephone: +49 431599-1112

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor Zuschlagserteilung gem. § 134 GWB informiert. Ein Bieter kann seine Nichtberücksichtigung im Nachprüfungsverfahren bei der zuständigen Vergabekammer überprüfen lassen.

Voraussetzung für ein Nachprüfungsverfahren ist die vorhergehende Rüge des Verstoßes gegenüber der Vergabestelle. Ein Antrag auf Durchführung eines Vergabeverfahrens ist unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, FB 412

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

Postal code: 24103

Country: Germany

E-mail: denise.bauer@gmsh.de

Telephone: +49 431-599-1517

Fax: +49 431-599-1465

Internet address: www.gmsh.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/11/2020