

**Belgium-Kapellen: Grounds maintenance services**

**OJ S 195/2022 10/10/2022**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Lokaal bestuur Kapellen  
National registration number: LB  
Postal address: Antwerpsesteenweg 130  
Town: Kapellen  
NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen  
Postal code: 2950  
Country: Belgium  
E-mail: [gemeente@kapellen.be](mailto:gemeente@kapellen.be)  
Telephone: +32 36606600  
**Internet address(es):**  
Main address: [www.kapellen.be](http://www.kapellen.be)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/621/41/2022>  
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>  
Additional information can be obtained from another address:  
Official name: Publieke Ruimte en Leefmilieu  
National registration number: PRL  
Postal address: Bruggeske 1  
Town: Kapellen  
NUTS code: BE Belgique / België  
Postal code: 2950  
Country: Belgium  
Contact person: Mevrouw Sofie Vincke  
E-mail: [publiekeruimteleefmilieu@kapellen.be](mailto:publiekeruimteleefmilieu@kapellen.be)  
Telephone: +32 36606638  
**Internet address(es):**  
Main address: [www.kapellen.be](http://www.kapellen.be)

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

## **II.1. Scope of the procurement**

### **II.1.1. Title**

Onderhoud plantsoenen 2023

Reference number: 22.08.30

### **II.1.2. Main CPV code**

77314000 Grounds maintenance services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

zie II.2.4

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: Kapellen

### **II.2.4. Description of the procurement**

Onderhoud plantsoenen 2023

### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: personeelsbestand & werkplanning / Weighting: 30

Cost criterion - Name: inschrijvingsprijs / Weighting: 70

### **II.2.6. Estimated value**

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/03/2023 End: 30/11/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

basisopdracht 3 x stilzwijgend verlengbaar

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

\* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. \* Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Minimumvereisten

Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een oplijsting van de werktuigen, planning, het materieel, voertuigen en de technische uitrusting waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt en dat zal gebruikt worden om deze opdracht uit te voeren.

2. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

3. Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

4. Bewijsstukken toevoegen van de technische kennis/ervaring van de personeelsleden inzake groenonderhoud.

5. Bewijsstukken toevoegen dat er voldaan is aan de bepalingen uit de sociale clausule (zie II10).

6. Er dient een overzicht gegeven te worden van het aantal personeelsleden die voldoen aan de sociale clausule die effectief ingeschakeld zullen worden bij de uitvoering van de opdracht.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Een oplijsting van de werktuigen, planning, het materieel, voertuigen en de technische uitrusting waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt en dat zal gebruikt worden om deze opdracht uit te voeren.
2. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.
3. Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.
4. Bewijsstukken toevoegen van de technische kennis/ervaring van de personeelsleden inzake groenonderhoud.
5. Bewijsstukken toevoegen dat er voldaan is aan de bepalingen uit de sociale clausule (zie II10).
6. Er dient een overzicht gegeven te worden van het aantal personeelsleden die voldoen aan de sociale clausule die effectief ingeschakeld zullen worden bij de uitvoering van de opdracht.

### **III.1.5. Information about reserved contracts**

The contract is reserved to sheltered workshops and economic operators aiming at the social and professional integration of disabled or disadvantaged persons

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 22/11/2022 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 20/02/2023

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 22/11/2022 Local time: 10:00

Place:

AC nieuw, Bruggeske 1 te 2950 Kapellen

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

### VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel (Etterbeek)

Postal code: 1040

Country: Belgium

### VI.5. Date of dispatch of this notice

05/10/2022