

Poland-Chelmża: Street-cleaning and sweeping services

OJ S 211/2021 29/10/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Chelmża

National registration number: NIP: 8792582481, REGON: 871118690

Postal address: ul. Gen.J.Hallera 2

Town: Chelmża

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 87-140

Country: Poland

Contact person: Zdzisław Stasik

E-mail: przetargi@um.chelmza.pl

Telephone: +48 566392335

Fax: +48 566752122

Internet address(es):Main address: www.bip.chelmza.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.bip.chelmza.pl/1532,zamowienia-publiczne>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Oczyszczanie miasta Chelmży w latach 2022-2024

Reference number: GKM.271.1.15.2021

II.1.2. Main CPV code

90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia pn.: „Oczyszczanie miasta Chełmży w latach 2022-2024” obejmuje oczyszczanie ulic, placów, chodników oraz innych terenów zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży, a także dostawę i opróżnianie koszy ulicznych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: gmina miasto Chełmża

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia pn.: „Oczyszczanie miasta Chełmży w latach 2022-2024” obejmuje oczyszczanie ulic, placów, chodników oraz innych terenów zlokalizowanych na terenie miasta Chełmży, a także dostawę i opróżnianie koszy ulicznych.

Czynności związane z oczyszczaniem miasta obejmują w szczególności:

I) sprzątanie, zamykanie ulic, placów, chodników, ścieżek rowerowych oraz innych terenów:

- w tym usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów, zanieczyszczeń, zabrudzeń i zmiotek powstałych z bieżącego użytkowania,

- oczyszczanie z gałęzi, błota, piasku, gruzu, liści, chwastów, odchodów i zwłok zwierzęcych, niedopałków, szkła, papierów, opakowań z tworzyw sztucznych oraz innych zagrażających bezpieczeństwu ruchu i pieszych z terenów powierzonych do utrzymania,

- utylizacja zwłok zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

II) dostarczanie, ustawianie i systematyczne opróżnianie koszy ulicznych:

- w tym dodatkowe opróżnianie koszy w przypadku wystąpienia sytuacji przepełnienia koszy ulicznych po godzinie ich opróżnienia,

- malowanie i naprawa lub wymiana koszy w przypadku wystąpienia kradzieży lub ich zniszczenia,

- utylizacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III) koszenie terenów.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali we własnym zakresie i na własne ryzyko oględzin i wizji lokalnych miejsc, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i zapoznali się z warunkami wykonania zamówienia. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien przeprowadzić szczegółową wizję lokalną w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością przedmiotu zamówienia oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków oraz zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na świadczenie usług.

Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową w sprawie zamówienia publicznego.

szczególne opisy przedmiotu zamówienia, opisy wymagań zamawiającego w zakresie realizacji określają:

- załącznik nr 8 do SWZ: projekt umowy / istotne postanowienia umowy
- załącznik nr 7 do SWZ: opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 9 do SWZ: zakres prac

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Termin płatności faktur / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2022 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada: zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, tj. aktualny wpis: do rejestru, potwierdzający zezwolenie na zbieranie odpadów i wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, na sumę (kwotę) ubezpieczenia nie mniejszą niż 250000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł i 00/100 zł).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

d1) wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) minimum jedno zamówienie (w tym zadanie, umowę itp.) obejmujące swoim zakresem oczyszczanie ulic, placów chodników lub innych terenów miejskich o łącznej wartości zadania (mającego na celu wykazanie spełnienia niniejszego warunku) nie mniejszej niż 100000,00 (słownie: sto tysięcy i 00/100 zł).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w zał. nr 8 8. Projekt umowy/ istotne postanowienia umowy. Sposób i warunki realizacji umowy, w tym możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w dokumentach zamówienia. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadkach określonych we wzorze umowy. Do spraw nieuregulowanych w SWZ (...).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/12/2021 Local time: 07:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/03/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/12/2021 Local time: 12:00

Place:

Urząd Miasta w Chełmży, ul. gen. J. Hallera 2, 87-140 Chełmża, POLSKA.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

III - IV kwartał 2024 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Ze względu na ograniczenia techniczne formularza ogłoszenia, pełna treść dostępna jest pod adresem (<https://www.bip.chelmza.pl/1532,zamowienia-publiczne>).

Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski), złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Elektroniczna skrzynka podawcza: adres skrytki ePUAP: /45cyp0w8pf/skrytka lub /45cyp0w8pf/SkrytkaESP

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1–2 niniejszej SWZ (odpowiednio: Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i Sposób oraz termin składania ofert) oraz w rozdziale II podrozdziale 11 niniejszej SWZ (Sposób przygotowania ofert).

Zamawiający może udzielić zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp – całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy 20,00 % wartości zamówienia podstawowego - zgodnie i na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem zapisów wskazanych w art. 110 (tzw. Samooczyszczenie, o którym mowa w podrozdziale 9 niniejszej SWZ) i art. 111 ustawy Pzp. Przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 2 oraz art. 109 ust. 1

ustawy Pzp nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z dyspozycją art. 139 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Mając na względzie powyższe, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, gdyż zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający będzie żądał oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia przedmiotowego oświadczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni.

Ponadto, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy i 00/100 zł).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert i wniosków), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

Kryteria oceny ofert, kwestie związane z RODO oraz pozostałe warunki określono w dokumentacji postępowania (...).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku wniesienia odwołania oraz skargi określa ustaw Pzp – Dział VI – Środki ochrony prawnej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/10/2021