

Denmark-Bredebro: Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

OJ S 243/2018 18/12/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Tønder Forsyning A/S

National registration number: 32065813

Postal address: Håndværkervej 4

Town: Bredebro

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 6262

Country: Denmark

Contact person: Bente T. Kristensen

E-mail: bt@tonfor.dk

Telephone: +45 88437518

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/96766467.aspx>Address of the buyer profile: <http://www.toender-forsyning.dk/KONTAKT.aspx>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/96766467.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/96766467.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud af transport, sortering og afsætning af MGP

II.1.2. Main CPV code

90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet vedrørende transport, sortering og afsætning af ca. 1 000 tons genanvendelige materialer af metal, glas og plast (hård plast). Opgaven udbydes for en kontraktperiode på 4 år med option for forlængelse i 2 x 12 måneder.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK032 Syddjylland

Main site or place of performance: Tønder Kommune.

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet vedrørende transport, sortering og afsætning af ca. 1 000 tons genanvendelige materialer af metal, glas og plast (hård plast). Opgaven udbydes for en kontraktperiode på 4 år med option for forlængelse i 2 x 12 måneder.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2019 End: 31/03/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan af udbyder forlænges på uændrede vilkår i 2 x 12 måneder til den 31.3.2025.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Medmindre der foreligger en acceptabel redegørelse for, hvorfor nedenstående krav ikke opfyldes, gælder følgende. Det er et krav, at tilbudsgiveren enten:

- har en egenkapital på minimum 2 000 000 DKK i det seneste afsluttede regnskabsår, eller
- har en soliditetsgrad på mindst 10% i det seneste afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiveren skal oplyse følgende finansielle nøgletal:

- a) egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår,
- b) soliditetsgrad i det seneste afsluttede regnskabsår.

Hvis oplysningerne ikke er til rådighed for de angivne perioder, fordi virksomheden er nyetableret, angives den dato, hvor virksomheden blev etableret og relevante oplysninger om virksomhedens økonomiske forhold.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Har en egenkapital på minimum 2 000 000 DKK i det seneste afsluttede regnskabsår, eller
- Har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a. Referencer:

Tilbudsgiveren skal enten i løbet af de sidste 3 år have udført mindst én opgave med sortering og afsætning af genanvendelige materialer fra minimum 10 000 tømningadresser/husstande pr. år eller på anden acceptabel måde sandsynliggøre at opgaven kan løses (angivelse af teknisk udstyr, angivelse af erfaring ved nøglepersoner og CVer).

I ESPD'en skal tilbudsgiveren oplyse følgende for sine betydeligste referencer:

- beskrivelse af opgaven,
- antal tømningadresser/mængde omfattet af opgaven,
- kontraktperiode,
- kundens navn og kontaktoplysninger.

Alternativt kan tilbudsgiveren vedlægge en referenceliste, hvor oplysningerne fremgår.

b. Kvalitetssikringssystem:

Tilbudsgiveren skal have et kvalitetssikringssystem som minimum indeholder oplysninger og procedurebeskrivelser om følgende:

- Virksomhedens organisation og ansvarsfordeling,
- Dokumentation og kvalitetssikringsprocedure i forhold til:
 - - Reklamationssager over manglende udførelse af opgaver inden for servicemålene;
 - - Forebyggelse af fejl ved modtagelse og sortering;
 - - Ved skader på tredjemands ejendom.

I ESPD'en skal tilbudsgiveren oplyse:

- om tilbudsgiveren kan fremlægge et certifikat af, at tilbudsgiveren har et certificeret kvalitetssikringssystem.

Såfremt tilbudsgiveren ikke kan fremlægge et certifikat, skal tilbudsgiveren give en overordnet beskrivelse af ovenstående punkter i tilbuddet, som sandsynliggør, at tilbudsgiveren arbejder systematisk med opfølgning af kvalitet.

En mere detaljeret beskrivelsen af kvalitetssikringssystemet eller eventuelt certifikatet, skal fremlægges inden kontraktindgåelsen.

c. Miljøstyringssystem:

Tilbudsgiveren skal have et miljøstyringssystem som minimum indeholder oplysninger om følgende:

- Beskrivelse/oplysninger om relevante driftsinstruktioner og driftsprocedurer i forhold til virksomhedens væsentlige miljøforhold.

I ESPD'en skal tilbudsgiveren oplyse følgende:

— om tilbudsgiveren kan fremlægge et certifikat af, at tilbudsgiveren har et certificeret miljøledelsessystem.

Såfremt tilbudsgiveren ikke kan fremlægge et certifikat, skal tilbudsgiveren give en overordnet beskrivelse af ovenstående punkter i tilbuddet, som sandsynliggør, at tilbudsgiveren arbejder systematisk med opfølgning af miljø.

En mere detaljeret beskrivelsen af miljøledelsessystemet eller eventuelt certifikatet, skal fremlægges inden kontraktindgåelsen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

a. Referencer:

Tilbudsgiveren skal enten i løbet af de sidste 3 år have udført mindst én opgave med sortering og afsætning af genanvendelige materialer fra minimum 10 000 tømningsadresser/husstande pr. år eller på anden acceptabel måde sandsynliggøre at opgaven kan løses (angivelse af teknisk udstyr, angivelse af erfaring ved nøglepersoner og CVer).

I ESPD'en skal tilbudsgiveren oplyse:

— om tilbudsgiveren kan fremlægge et certifikat af, at tilbudsgiveren har et certificeret kvalitetssikringssystem.

Såfremt tilbudsgiveren ikke kan fremlægge et certifikat, skal tilbudsgiveren give en overordnet beskrivelse af ovenstående punkter i tilbuddet, som sandsynliggør, at tilbudsgiveren arbejder systematisk med opfølgning af kvalitet.

En mere detaljeret beskrivelsen af kvalitetssikringssystemet eller eventuelt certifikatet, skal fremlægges inden kontraktindgåelsen.

I ESPD'en skal tilbudsgiveren oplyse følgende:

— om tilbudsgiveren kan fremlægge et certifikat af, at tilbudsgiveren har et certificeret miljøledelsessystem.

Såfremt tilbudsgiveren ikke kan fremlægge et certifikat, skal tilbudsgiveren give en overordnet beskrivelse af ovenstående punkter i tilbuddet, som sandsynliggør, at tilbudsgiveren arbejder systematisk med opfølgning af miljø.

En mere detaljeret beskrivelsen af miljøledelsessystemet eller eventuelt certifikatet, skal fremlægges inden kontraktindgåelsen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/01/2019 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/06/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/01/2019 Local time: 13:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnens Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

Ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

Ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/12/2018