

Germany-Düsseldorf: General public services
OJ S 196/2022 11/10/2022
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen
Postal address: Völklinger Straße 49
Town: Düsseldorf
NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt
Postal code: 40221
Country: Germany
E-mail: vergabestelle@mkw.nrw.de
Telephone: +49 211/896-04
Fax: +49 211/896-4555
Internet address(es):
Main address: <http://www.mkw.nrw.de>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Prozessunterstützung bei der Umsetzung und Begleitung bei der Weiterentwicklung des Förderprogramms Neue Künste Ruhr
Reference number: 117/22

II.1.2. Main CPV code

75110000 General public services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mit dem vorliegenden Vergabeverfahren soll ein Rahmenvertrag mit einer in komplexen Kultur-Entwicklungsprozessen und in der Betreuung von Förderprogrammen im Kulturbereich erfahrenen Agentur (im Folgenden "Auftragnehmerin") abgeschlossen werden. Die Auftragnehmerin soll das in Nordrhein-Westfalen für Kultur zuständige Ministerium

(Ministerium für Kultur und Wissenschaft [MKW], im Folgenden "Auftraggeberin") bei der Betreuung und Weiterentwicklung des neu aufgebauten Förderprogramms Neue Künste Ruhr (im Folgenden "NKR") im Sinne einer Prozessunterstützung begleiten.

Das Förderprogramm NKR ist im Rahmen der Ruhr-Konferenz entstanden, mit der das Land Nordrhein-Westfalen das Ziel verfolgt, die Metropole Ruhr als wirtschaftlich starke und lebenswerte Zukunftsregion für alle Menschen zu gestalten. In diesem Zusammenhang hat das Landeskabinett am 05.11.2019 beschlossen, von 2020-2030 ein Dekadenprojekt zur Entwicklung der sogenannten Neuen Künste aufzusetzen. Das Ruhrgebiet soll als "Metropole der Künste" bis 2030 so attraktiv werden, dass immer mehr junge Künstlerinnen und Künstler durch hervorragende Arbeits- und Lebensbedingungen an die Region gebunden werden. Um dieses Ziel zu erreichen, werden mit dem Förderprogramm NKR insbesondere die Neuen Künste umfassend gefördert, die künftig das kulturelle Profil der Region prägen sollen. Das Förderprogramm NKR umfasst die vier Förderbereiche Digitale Künste, Urban Art, Zeitgenössischer Zirkus und die Clubszene der elektronischen Musik.

Für den Aufbau des Förderprogramms NKR wurde die Agentur Rosy DX beauftragt, welche im Jahr 2020 mit der Umsetzung begonnen hat. Der Vertrag endete zum 31.03.2022. Auf der Grundlage der bereits erfolgten Vorarbeiten von Rosy DX soll ab Oktober 2022 die neue Auftragnehmerin zum einen die organisatorische Umsetzung des Förderprogramms betreuen und zum anderen die Weiterentwicklung des Förderprogramms begleiten. Im Abschlussbericht von Rosy DX werden die Ziele und Maßnahmen des Förderprogramms NKR dargelegt, die teilweise bereits umgesetzt wurden. Der Abschlussbericht wird der Auftragnehmerin als Arbeitsgrundlage zur Verfügung gestellt.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 750 000,00 EUR

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA11 Düsseldorf, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: 40221 Düsseldorf

II.2.4. Description of the procurement

Konkret umfasst der Auftrag der Auftragnehmerin folgende Aufgaben:

1. Betreuung / Prozessunterstützung Förderprogramm NKR

a) Inhaltliche Beratung und Begleitung der Antragssteller, sowohl im Vorfeld und bei Antragsstellung, als auch nach Bewilligung (u.a. mit Infomaterial zur Antragsstellung z.B. in Form von Video-Tutorials, ggf. in Form von Veranstaltungen). Hinweis: Die Antragsberatung bzgl. formaler Fragen erfolgt durch die Bezirksregierungen als Bewilligungsbehörden.

b) Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der derzeit zwei Mal jährlich stattfindenden Jurysitzung anhand eines existierenden Kriterienkatalogs und Bewertungssystems (u.a. Aufbereitung der Antragsunterlagen, Bereitstellung von Materialien, Einholung der zunächst schriftlich abgegebenen Juryvoten, Terminkoordination, Organisation, Moderation und Protokollierung der Sitzungen, Vorbereitung von Zu- und Absageschreiben), Auswertung der schriftlichen Jurybewertungen und Erstellung einer Sammelvorlage in Vorbereitung auf die Jurysitzung für die Auftraggeberin.

c) Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Beiratssitzungen und künftigen Lenungskreissitzungen (u.a. Terminkoordination, Organisation, Moderation und Protokollierung der Sitzungen).

- d) laufend: Informationsfluss und Austausch mit den Antragstellern
- e) laufend: regelmäßige Abstimmungen mit der Auftraggeberin (fortlaufend telefonisch/per E-Mail, 1 x im Monat ein Jour fixe von ca. 2 Stunden vor Ort bei der Auftraggeberin oder als Videokonferenz, ggf. Erstellung von Sachstandsberichten über den laufenden Stand der Arbeiten nach Bedarf und vorheriger Absprache mit der Auftraggeberin)
- f) laufend: landes- und bundesweite sowie internationale Recherchen zu Akteuren der NKR, um Auskünfte darüber geben zu können, was aktuell in der Szene passiert, Stärkung sowie Erweiterung des Netzwerks u.a. durch Kontaktaufnahme und Kontaktpflege mit potentiellen Fördernehmern sowie Ermittlung der Bedarfe (siehe auch Ziffer A. II. 2. a)),
- g) laufend: Öffentlichkeitsarbeit, d.h. Bekanntmachung und Bewerbung des Förderprogramms, der geförderten und weiteren Projekten im Netzwerk sowie Bekanntmachung und Bewerbung der Antragsfristen u.a.
 - durch einen redaktionellen Beitrag pro Monat auf der NKR-Homepage zu geförderten NKR-Projekten oder Akteuren, die bisher noch keine NKR-Förderung erhalten
 - auf den Social Media-Kanälen (Instagram, Facebook, Twitter) in Form von zwei Postings pro Woche, Re-Postings, Follower-Akquise und Engagement mit anderen Usern und Akteuren des Netzwerks (Community Management)
 - durch Aufbau und Pflege eines E-Mail-Verteilers des NKR-Netzwerks (Fördernehmer und potentielle Fördernehmer),
 - durch Erarbeitung von Entwürfen für Pressemitteilungen in Abstimmung mit der Auftraggeberin;
 - ggf. durch Veranstaltungen.
 - technische und redaktionelle Betreuung der bereits bestehenden NKR-Homepage (u.a. Webhosting und technische Pflege sowie redaktionelle Betreuung der Homepage wie Beantwortung von User-Fragen via Kontaktformular)

Für diese Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit soll die Auftragnehmerin regelmäßig Dokumentationsmaterial der Projekte (Fotos/ Videos/ Texte) einholen, um diese zur Bewerbung des Programms auf den NKR-Online-Kanälen zu veröffentlichen. In den Förderkriterien ist festgeschrieben, dass die Fördernehmer entsprechende Material zur Verfügung stellen müssen.

2. Begleitung bei der Weiterentwicklung des Förderprogramms NKR

a) Stärkung und Erweiterung des Netzwerks: Die Auftragnehmerin soll als

- zentrale Anlaufstelle für das NKR-Netzwerk fungieren,
 - das NKR-Netzwerk stärken und erweitern
 - und den Austausch der NKR-Akteure auch zwischen den vier Förderbereichen anregen.
- Dafür müssen laufend Kontakte gepflegt sowie Informationen über aktuelle Entwicklungen online und auf Nachfrage zur Verfügung gestellt werden (siehe auch Ziffern A. II. 1. e) - i)). Durch die Stärkung des Netzwerks sollen ein enger fachlicher Austausch und etwaige Kooperationen zwischen den derzeit eher dezentral arbeitenden Akteuren im Ruhrgebiet gefördert werden. Der intensive Austausch der Auftragnehmerin mit den Akteuren soll dazu beitragen, das NKR-Förderprogramm ständig weiterzuentwickeln, zu verbessern und bekannter zu machen.

b) Einrichtung und Organisation von Lenkungskreisen und Koordinierungsstelle: Die Auftragnehmerin soll bei der Einrichtung und Organisation der Lenkungsreise der Ankerprojekte und der weiteren Koordinierungsstelle im Bereich Urban Art eine zentrale Anlaufstelle sein und eine Vermittlungsposition für die beteiligten Akteure und Stellen einnehmen (vgl. Ziffer A. I. 5./6.).

c) ggf. Beratung der Auftraggeberin: Die Auftragnehmerin soll ggf. bei Ausbau weiterer geeigneter Förderstrukturen (bspw. NKR-Residenzen und NKR-Fellowships), bei einer etwaigen Juryneubesetzung und bei Bündelung der bisher dezentralen Stränge in den einzelnen Förderfeldern beraten.

3. Abschlussbericht und Projektevaluation

Zum Ende des Auftrags soll ein Abschlussbericht verfasst werden, in dem detailliert dargelegt wird, wie das Förderprogramm entsprechend der oben genannten Punkte und darüber hinaus weiterentwickelt wurde. Der Abschlussbericht orientiert sich in Art und Umfang an dem von Rosy DX erstellten Dokument (138 Seiten), das der Auftragnehmerin zur Verfügung gestellt wird. Details sind in der Auftragsumsetzung final zu klären.

4. Ggf. weitere optionale Leistungen, die sich im Projektverlauf ergeben

Da sich die derzeitigen Rahmenbedingungen für das Förderprogramm im Laufe der Vertragslaufzeit noch ändern können, fallen gegebenenfalls weitere optionale Leistungen an. Dies könnten zum Beispiel die Durchführung und Planung von Veranstaltungsformaten sowie Studien zu inhaltlichen Themen der Neuen Künste oder vergleichbare Leistungen umfassen. Eine detaillierte Beschreibung des Auftrags ist in der Leistungsbeschreibung dargestellt.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Qualität / Weighting: 70

Price - Weighting: 30.00

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ggf. weitere optionale Leistungen, die sich im Projektverlauf ergeben

Da sich die derzeitigen Rahmenbedingungen für das Förderprogramm im Laufe der Vertragslaufzeit noch ändern können, fallen gegebenenfalls weitere optionale Leistungen an.

Dies könnten zum Beispiel die Durchführung und Planung von Veranstaltungsformaten sowie Studien zu inhaltlichen Themen der Neuen Künste oder vergleichbare Leistungen umfassen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 140-399828](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 117/22

Title:

METRUM Managementberatung GmbH, München

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

20/09/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: METRUM Managementberatung GmbH

Postal address: Baaderstraße 56b

Town: München

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

Postal code: 80469

Country: Germany

Internet address: <https://www.metrum.de>

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 750 000,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXS7YYPYY50

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: c/o Bezirksregierung Köln, Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 221/147-3045

Fax: +49 221/147-2889

Internet address: <http://www.bezreg-koeln.nrw.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/10/2022