

Denmark-Fredericia: Advertising and marketing services
OJ S 211/2021 29/10/2021
Contract notice – utilities
Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Ørsted
Postal address: Kraftværksvej 53
Town: Fredericia
NUTS code: DK Danmark
Postal code: Skærbæk 7000
Country: Denmark
Contact person: Majken Rasmussen
E-mail: MAJKR@ORSTED.com
Internet address(es):
Main address: www.orsted.com

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.orstedprocurement.com/web/login.html>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.orstedprocurement.com/web/login.html>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Merchandise, gifts & clothing for merchandise

II.1.2. Main CPV code

79340000 Advertising and marketing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ørsted ønsker at købe merchandise- og gaveartikler via en leverandør ejet og drevet webshop, samt via direkte salg. Målgruppen er medarbejderne. Produkter benyttes også til promotion af virksomheden på verdensbasis. Kontrakten udbydes som en rammeaftale.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 40 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

18330000 T-shirts and shirts, 18333000 Polo shirts, 18412000 Sportswear, 18530000 Presents and rewards, 18930000 Sacks and bags, 37810000 Handicraft supplies, 79342100 Direct marketing services, 79342200 Promotional services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Ørsted ønsker at købe merchandise- og gaveartikler via en leverandør ejet og drevet webshop, samt via direkte salg.

Målgruppen er medarbejderne. Produkter benyttes også til promotion af virksomheden på verdensbasis. Kontrakten udbydes som en rammeaftale. Det varierer fra år til år, om der er størst afsætning til medarbejdere eller virksomheden (i antal fakturaer). Der må forventes minimum ca. 1000 ordrer til medarbejdere pr. år. Medarbejderkøb er af mindre værdi.

Leverandøren skal eje og drive en webshop hvori der handles. Leverandøren håndterer også lagerstyring, indkøb og indlæsning af varer, forsendelse og alt hvad der hører til salg af produkter.

Leverandøren får betaling for varer, når de omsættes på webshoppen.

Ørsted er berettiget til at sælge 3. parts produkter på webshoppen, som leverandøren skal håndtere på samme vilkår, som ved salg af egne produkter.

Leverandøren skal yde rådgivning og service i forbindelse med salg via webshoppe, og ved direkte salg til afdelinger. Værdien af kontrakten er inkl. optionsperioden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 60 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2022 End: 31/03/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

"Ordregiver har option på at forlænge kontrakten på uændrede vilkår i op til 2 gange a 24 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Økonomi

Referencer

CSR erfaring

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ordregiver, har på baggrund af tidligere salg, vurderet en kontraktsum på ca. 5 millioner/dkk /år. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at udvide rammen med 50%, da der løbende sker event som medfører øget salg.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/11/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 22/11/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish, English

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- Register dig på www.orstedprocurement.com og "Register Here" hvis du ikke allerede er registreret.
- Log-in og klik på "MY RFIs"
- Klik på "RFI open to all Suppliers"
- Klik på pilen i søgefeltet og vælg søg for "RFI Description" eller "Project Code"
- I drop-down menuen vælg "Contains" og søg i det blanke felt ved siden af det og klik på "search"
- Du skal søge efter "rfp_248"
- Klik på RFI
- Klik på "Express Interest" og klik på "OK" i pop-up beskeden
- RFI'en er nu flyttet over til "My RFIs" og du kan se udbudsmaterialet og lave en ansøgning under "My
- Response material"
- Uploaded information vil være tilgængelig for Ørsted når du har trykket på "Submit Response" i
- Ørsted's Procurement Portal.
- Når deadline for ansøgning er udløbet kan du ikke længere ændre eller gensende dokumenter med mindre Ørsted beder dig om det.
- Den maximale størrelse på filer er 50 MB. Du bør overveje om du kan .zip filer der er over 50mb.
- Det er muligt at indsende flere .zip filer – med en max. Størrelse på 200 mb hver.
- Du opfordres til at teste systemet i god tid inden ansøgningsfristen og kontakte Ørsted via portalen såfremt ud oplever tekniske udfordringer.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2,
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/10/2021