

France-Saintes: Sewage services  
OJ S 196/2022 11/10/2022  
Contract notice – utilities  
Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

---

**Section I: Contracting entity**

**I.1. Name and addresses**

Official name: eau 17

Town: Saintes Cedex

NUTS code: FRI32 Charente-Maritime

Postal code: 17119

Country: France

Contact person: Mme Lespinasse Amanda

E-mail: [amanda.lespinasse@eau17.fr](mailto:amanda.lespinasse@eau17.fr)

Telephone: +33 546923119

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.eau17.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-securises.fr>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marches-securises.fr>

**I.6. Main activity**

Water

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

contrôles des installations d'assainissement non collectif existantes. Accord cadre à bons de commande

**II.1.2. Main CPV code**

90400000 Sewage services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

contrôles de fonctionnement et d'entretien des installations d'assainissement non collectif sur le territoire du service public d'assainissement non collectif d'eau 17.

L'accord cadre est passé pour une durée de 1 an reconductible 3 fois, soit 4 ans

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 2 200 000,00 EUR

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90400000 Sewage services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRI32 Charente-Maritime

#### **II.2.4. Description of the procurement**

contrôles de fonctionnement et d'entretien des installations d'assainissement non collectif sur le territoire du Service Public d'assainissement non collectif d'eau 17.

L'accord cadre est passé pour une durée d'un an reconductible 3 fois soit 4 ans

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/02/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

accord cadre est passé pour une durée d'un an reconductible 3 fois soit 4 ans maximum

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

formulaires Dc1 , Lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses co-traitants

(disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>), - s'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes

documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire Dc2) - formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>), - si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire Noti2). Chaque pièce ( Dc1,Dc2...) devra faire l'objet d'un fichier spécifique

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise (formulaire Dc2 à jour où chaque rubrique devra être remplie avec soin ou DUME: -déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité ( assainissement non collectif) faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles; - preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire Dc2) . - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire. Chaque pièce devra faire l'objet d'un fichier spécifique

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

1- les références et les qualifications du candidat titulaire et de son (ses) sous-traitant(s) pour des opérations de nature similaire à la présente consultation sur les trois dernières années, notamment en assainissement non collectif et secondairement en hydrologie, hydrogéologie et en cartographie. Le montant, la date et le destinataire public devront être précisés. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ( documents à fournir en annexe du formulaire Dc2). 2- les certificats de qualifications professionnelles ( documents à fournir en annexe du formulaire Dc2). 3- les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années, l'organigramme de l'entreprise et les qualifications du personnel susceptibles de réaliser les prestations. 4- l'Outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ( déclaration à produire en annexe du formulaire Dc2). Chaque pièce (Certificats de qualifications, liste effectifs ...) devra faire l'objet d'un fichier spécifique

### **III.1.6. Deposits and guarantees required**

retenue de 5 % du montant de chaque bon de commande (T.T.C.); cette retenue peut être remplacée par une garantie à première demande

### **III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

règlement par mandat administratif, délai de paiement de 30 jours

### **III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

le marché sera attribué : - soit à une entreprise unique avec sous-traitance éventuelle - soit à des entrepreneurs groupés avec sous-traitance éventuelle. En application de l'article R2142-

21 du Code de la Commande Publique, il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois : - en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - en qualité de membres de plusieurs groupements

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated procedure with prior call for competition

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 14/11/2022 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 28/11/2022

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: tribunal Administratif de Poitiers

Postal address: 15 rue Blossac CS 50541

Town: Poitiers Cedex

Postal code: 86020

Country: France

E-mail: [greffe.ta-poitiers@juradm.fr](mailto:greffe.ta-poitiers@juradm.fr)

Telephone: +33 549607919

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

06/10/2022