

Germany-Stuttgart: Accounting and auditing services

OJ S 178/2023 15/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Postbeamtenkrankenkasse

Postal address: Nauheimer Straße 98

Town: Stuttgart

NUTS code: DE111 Stuttgart, Stadtkreis

Postal code: 70372

Country: Germany

E-mail: einkauf@pbeakk.de

Internet address(es):

Main address: <http://www.pbeakk.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDW6VFM/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDW6VFM>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rechnungsbearbeitung

Reference number: FV3-04/05/2023

II.1.2. Main CPV code

79210000 Accounting and auditing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Leistungen im Bereich der Bearbeitung von Sammelrechnungen für Krankenkassenleistungen. Dabei handelt es sich um Rechnungen, die von ambulanten sonstigen Leistungserbringern

oder deren Dienstleistern (Abrechnungszentren etc.) gestellt werden und auf denen die gegenüber mehreren Versicherten der PBeaKK erbrachten Leistungen zusammengefasst werden. Mit Ausnahme dieser Sammelrechnungen erfolgt die komplette Leistungsbearbeitung der AG papierlos, so dass dieser Prozess eine Ausnahme in der Prozesslandschaft darstellt. Daher sollen diese Leistungen durch einen externen Dienstleister (Bieter, Auftragnehmer oder AN) für die AG übernommen werden. Die AG verfolgt das Ziel die Bearbeitung der Sammelrechnungen auf hohem Niveau sicherzustellen, d.h. Rechnungsgrundlagen zu prüfen und Zahlungsziele einzuhalten.

Der zu vergebende Auftrag beinhaltet die folgenden Prozessschritte und die Einhaltung der in den Vergabeunterlagen beschriebenen Rahmenbedingungen:

- Annahme der Sammelrechnungen in physikalischer Form
- Prüfung der Vorgänge nach den von der PBeaKK bereit gestellten Prüfprozessen für die Rechnungsprüfung
- Ermittlung des Auszahlungsbetrages und Einstellen des Betrags in das System der AG und Zahlbarmachung
- Berücksichtigung von angrenzenden Sachgebieten (z.B. Belastungsgrenze, Zuzahlung) und ggf. Abstimmung mit benannten Verantwortlichen der PBeaKK
- Ggf. telefonische Einzelfallklärung mit dem Rechnungsaussteller bei Unstimmigkeiten
- Archivierung der Sammelrechnungen und Belege
- Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben und Regelungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Die AG geht von einer jährlichen Menge von ca. 18.000 Sammelrechnungen aus.

Erfahrungswerte zeigen, dass zur Bearbeitung der vorgenannten Rechnungsmenge durchschnittlich 6.000 Stunden pro Jahr (durchschnittlich 500 pro Monat) notwendig sind.

Aufgrund des Abrechnungsverhaltens der Leistungserbringer bzw. ihrer Abrechnungszentren liegt erfahrungsgemäß kein kontinuierlicher Rechnungseingang vor und es kommt tageweise zu Mengenschwankungen.

Aufgrund eines abnehmenden Versichertenbestandes und Veränderungen im Behandlungs- und Abrechnungsverhalten kann es zu Abweichungen von diesen Mengen kommen. Es handelt sich daher um reine Kalkulationsmengen: Die AG ist nicht verpflichtet dem AN bestimmte Leistungsmengen zur Bearbeitung zur Verfügung zu stellen bzw. zuzuweisen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE Deutschland

Main site or place of performance: Deutschlandweit Die Sammelrechnungen gehen in physikalischer Form beim AN ein. Dazu nennt der AN eine deutsche Postadresse, an die die Dokumente gesendet werden sollen. Die Sammelrechnungen werden direkt von den Leistungserbringern bzw. deren Dienstleistern an die vom AN benannte Postadresse gesendet. Es ist mit täglichem Eingang zu rechnen.

II.2.4. Description of the procurement

Leistungen im Bereich der Bearbeitung von Sammelrechnungen für Krankenkassenleistungen. Dabei handelt es sich um Rechnungen, die von ambulanten sonstigen Leistungserbringern oder deren Dienstleistern (Abrechnungszentren etc.) gestellt werden und auf denen die gegenüber mehreren Versicherten der PBeaKK erbrachten Leistungen zusammengefasst

werden. Mit Ausnahme dieser Sammelrechnungen erfolgt die komplette Leistungsbearbeitung der AG papierlos, so dass dieser Prozess eine Ausnahme in der Prozesslandschaft darstellt. Daher sollen diese Leistungen durch einen externen Dienstleister (Bieter, Auftragnehmer oder AN) für die AG übernommen werden. Die AG verfolgt das Ziel die Bearbeitung der Sammelrechnungen auf hohem Niveau sicherzustellen, d.h. Rechnungsgrundlagen zu prüfen und Zahlungsziele einzuhalten.

Der zu vergebende Auftrag beinhaltet die folgenden Prozessschritte und die Einhaltung der in den Vergabeunterlagen beschriebenen Rahmenbedingungen:

- Annahme der Sammelrechnungen in physikalischer Form
- Prüfung der Vorgänge nach den von der PBeaKK bereit gestellten Prüfprozessen für die Rechnungsprüfung
- Ermittlung des Auszahlungsbetrages und Einstellen des Betrags in das System der AG und Zahlbarmachung
- Berücksichtigung von angrenzenden Sachgebieten (z.B. Belastungsgrenze, Zuzahlung) und ggf. Abstimmung mit benannten Verantwortlichen der PBeaKK
- Ggf. telefonische Einzelfallklärung mit dem Rechnungsaussteller bei Unstimmigkeiten
- Archivierung der Sammelrechnungen und Belege
- Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben und Regelungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Die AG geht von einer jährlichen Menge von ca. 18.000 Sammelrechnungen aus.

Erfahrungswerte zeigen, dass zur Bearbeitung der vorgenannten Rechnungsmenge durchschnittlich 6.000 Stunden pro Jahr (durchschnittlich 500 pro Monat) notwendig sind.

Aufgrund des Abrechnungsverhaltens der Leistungserbringer bzw. ihrer Abrechnungszentren liegt erfahrungsgemäß kein kontinuierlicher Rechnungseingang vor und es kommt tageweise zu Mengenschwankungen.

Aufgrund eines abnehmenden Versichertenbestandes und Veränderungen im Behandlungs- und Abrechnungsverhalten kann es zu Abweichungen von diesen Mengen kommen. Es handelt sich daher um reine Kalkulationsmengen: Die AG ist nicht verpflichtet dem AN bestimmte Leistungsmengen zur Bearbeitung zur Verfügung zu stellen bzw. zuzuweisen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Leistung/Qualität / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Gesamtangebotspreis brutto / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Auftraggeberin ist berechtigt, diesen Vertrag einseitig mit einer Frist von sechs Monaten vor Vertragsende zweimal, um jeweils ein Jahr zu verlängern.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Die Auftraggeberin ist berechtigt, diesen Vertrag einseitig mit einer Frist von sechs Monaten vor Vertragsende zweimal, um jeweils ein Jahr zu verlängern.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Der Vertrag tritt mit Zuschlagserteilung an den Auftragnehmer in Kraft. Vertragliche Leistungen sind vom Auftragnehmer ab dem 01.04.2024 zu erbringen. Der Leistungserbringung geht eine Projektinitialisierungsphase gemäß Nr. 1.1.2 der Leistungsbeschreibung (Anhang 1 der Vergabeunterlagen) voraus, die im 1. Quartal 2024 stattfindet. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, an dieser Projektinitialisierungsphase aktiv mitzuwirken. Der Vertrag ist zunächst bis zum 31.03.2026 befristet. Die Auftraggeberin ist berechtigt, diesen Vertrag einseitig mit einer Frist von sechs Monaten vor Vertragsende zweimal, um jeweils ein Jahr zu verlängern

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

A) Nachweis darüber, dass die Bieter im Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem sie ansässig sind, eingetragen sind. Nachweis darf zum Zeitpunkt "Ende der Angebotsfrist" nicht älter als 6 Monate sein.

zu A) Kopie (Nachweis darf zum Ende der Angebotsfrist nicht älter als 6 Monate sein) oder Eigenerklärung (Angebotsformblatt, Anhang 7, Angebotsformblatt, Ziffer 4 liegt vor; im Falle eines Unterauftrags/Eignungsleihe zusätzlich formlose Eigenerklärung des Unterauftragnehmers/Dritten) liegt vor.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

B) Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Mindestdeckung von EUR 1 Mio. für Personen- und Sachschäden sowie EUR 0,5 Mio. für Vermögensschäden besteht, die auch die Verletzung von Vorschriften zum Datenschutz (einschließlich gesundheitsbezogener Daten und Sozialdaten) umfasst.

Die Versicherung ist während der gesamten Vertragslaufzeit aufrechtzuerhalten.

C) Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie dem Umsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags (wie in der Leistungsbeschreibung beschrieben), bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre.

Minimum level(s) of standards possibly required:

zu B) Zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses muss der Versicherungsschutz bestehen.

Vorbereitete Bestätigung - siehe Anhang 7, Angebotsformblatt, Ziff. 5 - liegt unterschrieben vor.

zu C) Eigenerklärung (Formblatt der Vergabestelle Anhang 6A) liegt vollständig ausgefüllt und unterschrieben vor. Aus der Eigenerklärung gem. Anhang 6A muss sich ergeben, dass der Bieter in jedem der letzten drei Geschäftsjahre mindestens EUR 0,5 Mio. Netto-Umsatz mit den angegebenen, hier nachgefragten Leistungen erzielt hat.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

D) Allgemeine Unternehmensdarstellung

(u.a. Gesellschafts-form; Leistungsportfolio; Standorte; Gesamtzahl des Personals; Zahl der Kunden, für die vergleichbare Leistungen, wie sie in dieser Ausschreibung gefordert werden, erbracht wurden)

E) Beschreibung der generellen Maßnahmen zur Qualitätssicherung; Nachweis über die Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 oder einem vergleichbaren Qualitätssystem.

F) Darstellung der Erfahrungen im Bereich der Leistungsbearbeitung für Krankenkassen mit Leistungserbringerkommunikation durch Referenzen über vergleichbare Leistungen aus dem Bereich der Leistungsbearbeitung (in der Branche Kranken- und Sozialversicherung) aus den letzten 3 Jahren

Minimum level(s) of standards possibly required:

zu D) (Formlose) Eigenerklärung

zu E) Formlose Beschreibung der generellen Maßnahmen zur Qualitätssicherung. Vorlage der Kopie des Nachweises.

zu F) Nachweis von mindestens 3 Referenzen (jede nicht älter als 3 Jahre) über vergleichbare Leistungen aus dem Bereich der Leistungsbearbeitung (in der Branche Kranken- und Sozialversicherung).

Die Leistung muss seit mindestens 12 Monaten erbracht werden.

Die Referenzprojekte müssen in Art, Umfang und Schwierigkeit mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sein.

Zwingend sind Angaben zu Referenzansprechpartnern (inkl. Telefonnummer).

Zum Nachweis der Referenzen ist ausschließlich Anhang 6B "Referenzblatt" zu verwenden.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/10/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/10/2023 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zum Einreichen von E-Rechnungen ist die OZG-konforme Rechnungseingangsplattform der Bundesdruckerei

GmbH (OZG-RE; <https://xrechnung-bdr.de>) zu verwenden. Die Leitweg-ID der PBeaKK lautet 992-80031-57.

Bekanntmachungs-ID: CXP4YDW6VFM

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Bundeskartellamt - Vergabekammer des Bundes

Postal address: Villemombler Str. 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

E-mail: vk@bundeskartellamt.bund.de

Telephone: +49 2289499-0

Fax: +49 2289499-163

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Bundeskartellamt - Vergabekammer des Bundes

Postal address: Villemombler Str. 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

E-mail: vk@bundeskartellamt.bund.de

Telephone: +49 2289499-0

Fax: +49 2289499-163

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/09/2023