

France-Poitiers: Architectural and related services

OJ S 244/2018 19/12/2018

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté d'agglomération de Poitiers

National registration number: 200 069 854 00012

Postal address: Grand Poitiers Communauté urbaine — direction construction — place du Maréchal Leclerc — CS 10569

Town: Poitiers Cedex

NUTS code: FRI34 Vienne

Postal code: 86021

Country: France

E-mail: direction.achats.moyens.generaux@grandpoitiers.fr**Internet address(es):**Main address: <http://www.grandpoitiers.fr>Address of the buyer profile: <http://www.marches-securises.fr>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marches-securises.fr>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Mission de maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation des locaux et l'aménagement paysager des espaces extérieurs du site rue des Carmélites

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mission dont les éléments constitutifs sont les suivants:

- Avant-Projet (AVP),
- études de projet (PRO),
- Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT),
- études d'exécution (EXE),
- Direction de l'exécution du contrat de travaux (DET),
- Assistance lors des opérations de réception (AOR).

Éléments de mission complémentaires

- diagnostic (Dia),
- constitution du dossier d'autorisation d'urbanisme (AT, DP, éventuellement permis de construire, selon le projet),
- Ordonnancement pilotage et coordination (OPC),
- conception et suivi de la réalisation de la signalétique intérieure et extérieure,
- coordination SSI.

Contenu des éléments de la mission

Le contenu de chaque élément de mission est celui qui figure à l'annexe I de l'arrêté du 21.12.1993 et qui est précisé et complété dans le CCTP fourni en annexe.

La consultation donnera lieu à un marché à tranches conformément à l'article 77 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016 relatif aux marchés publics.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

II.2.4. Description of the procurement

Mission dont les éléments constitutifs sont les suivants:

- Avant-Projet (AVP),
- études de projet (PRO),
- Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT),
- études d'exécution (EXE),
- Direction de l'exécution du contrat de travaux (DET),
- Assistance lors des opérations de réception (AOR).

Éléments de mission complémentaires

- Diagnostic (DIA),
- constitution du dossier d'autorisation d'urbanisme (AT, DP, éventuellement permis de construire, selon le projet),
- Ordonnancement pilotage et coordination (OPC),
- conception et suivi de la réalisation de la signalétique intérieure et extérieure,
- coordination SSI.
- agencement des plateaux avec réutilisation du mobilier à disposition

Le délai d'exécution des prestations court de la date de notification à la fin de la période de garantie de parfait achèvement ou après prolongation de ce délai lors de la levée de la dernière réserve de la tranche ferme ou de la dernière tranche conditionnelle affermie.

Le délai d'exécution des prestations est de 57 mois à compter de la notification du marché.

Le délai d'exécution des tranches est fixé comme suit (avec délais de validation du maître d'ouvrage intégrés):

— tranche ferme: 33 mois à compter de la notification du marché jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement ou après la prolongation de ce délai lors de la levée de la dernière réserve,

— tranche optionnelle: 24 mois à compter de la notification de l'affermissement de la tranche optionnelle jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement ou après la prolongation de ce délai lors de la levée de la dernière réserve.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 57

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

La consultation donnera lieu à un marché à tranches.

Tranche ferme:

— portant sur l'ensemble de la mission de base et les missions complémentaires relative à la phase 1 des travaux,

— et portant sur les études d'avant-projet relatives à la phase 2 des travaux.

Tranche optionnelle: portant sur les études de projet (Pro) jusqu'à l'assistance lors des opérations de réception (AOR) et les missions complémentaires OPC et constitution du dossier d'autorisation d'urbanisme (AT, DP, éventuellement permis de construire, selon le projet) relatives à la phase 2 des travaux.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Au terme de l'appel public à la concurrence, un nombre maximum de 3 candidats sera retenu pour remettre une offre.

À l'issue de l'attribution du marché, le pouvoir adjudicateur imposera la forme d'un groupement solidaire conformément à l'article 45 II du décret n° 2016-360 du 25.3.2016.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— formulaire DUME en format xml ET pdf (généré automatiquement lors de la réponse sur marches-securises.fr) remplaçant la DC1 et DC2 (ne pas les transmettre en plus du formulaire), ou éventuellement DC1-DC2 si vous ne candidatez pas en DUME.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

— chiffre d'affaires des 3 dernières années.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— composition de l'équipe dédiée au projet (dénomination, coordonnées postales et téléphoniques, adresse de messagerie - désignation de la compétence portée par chacun des membres de l'équipe) comprenant pour chacun: curriculum vitae, certificats de qualification professionnelle dans leur domaine de compétences respectif (Opqibi, Opqtec), indication des titres d'études et/ou de l'expérience professionnelle du ou des responsables et des exécutants du marché. Pour l'architecte: attestation d'inscription à l'ordre des architectes ou tout autre document considéré comme équivalent,

— dossier sélectionnant et mettant en valeur, pour le mandataire de l'équipe, 5 références écrites et graphiques d'importance et de complexité équivalentes datant de moins de 5 ans avec le nom du projet, le maître d'ouvrage, l'année de réalisation, le montant de travaux HT, les surfaces réhabilitées ou construites (en extension), les missions confiées, un descriptif succinct de l'opération mettant en corrélation le projet réalisé avec le projet de la collectivité ou tout autre document considéré comme équivalent.

Il est laissé au choix de l'équipe candidate de présenter en cinquième référence une référence significative d'un des cotraitants de l'équipe (sauf le paysagiste pour lequel un dossier spécifique est demandé) en lieu et place de la 5e référence du mandataire ou de ses associés,

— dossier sélectionnant et mettant en valeur, pour le paysagiste de l'équipe, 3 références écrites et graphiques d'importance et de complexité équivalentes datant de moins de 5 ans avec le nom du projet, le maître d'ouvrage, l'année de réalisation, le montant de travaux HT, les surfaces aménagées réhabilitées ou créées au sein d'un site patrimonial, les contraintes paysagères (boisement existant, topographie particulière), les missions confiées, un descriptif succinct de l'opération mettant en corrélation le projet réalisé avec le projet de la collectivité ou tout autre document considéré comme équivalent.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Architecte en application de la loi n° 77-2 du 3.1.1977 sur l'architecture modifiée et décret n° 2009-1490 du 2.12.2009.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/01/2019 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 04/02/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Le RAPC (règlement d'appel public à concurrence) et les documents du dossier de consultation des candidats sont téléchargeables sur <https://www.marches-securises.fr> En cas de problème d'inscription et de téléchargement sur www.marches-securises.fr, un numéro est à la disposition des soumissionnaires: +33 492909327. Adresse postale pour la remise de la copie de sauvegarde: Grand Poitiers direction achats — moyens généraux place du maréchal Leclerc, CS 10569 86021 Poitiers Cedex.

Une nouvelle fonction DUME est à la disposition des candidats sur la plate-forme de dématérialisation de Grand Poitiers Communauté urbaine (<https://www.marches-securises.fr>). Grâce à cette fonction, les candidats ne sont plus obligés de déposer les documents de candidature, seul leur numéro de SIRET leur est demandé.

Les documents administratifs en candidature DUME seront téléchargés par le pouvoir adjudicateur sur la plate-forme après attribution. En cas de candidature classique, ils seront à fournir par le candidat retenu après attribution du marché. Pas de signature électronique des offres ou des candidatures lors de la remise des offres. En cas de Candidature classique, ils seront à fournir par le candidat retenu après attribution du marché. Mais le futur attributaire du marché devra acquérir un certificat de signature électronique pour signer le marché après attribution.

Pour la réalisation de ce projet, il est fait appel à une équipe de maîtrise d'œuvre pluridisciplinaire compétente dans les domaines suivants:

— architecture,

- économie de la construction,
- paysage,
- fluides (électricité, fluides et génie climatique chauffage / climatisation),
- structures (béton armé et charpente béton et bois),
- acoustique,
- VRD,
- OPC (La personne assurant la mission d'OPC devra être distincte de celle(s) assurant la mission DET),
- architecture d'intérieur,
- coordination SSI.

Concernant l'architecte mandataire de l'équipe, ce dernier n'est pas autorisé à présenter pour la consultation plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et/ou de membre d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membre de plusieurs groupements, conformément à l'article 45-v du décret relatif aux marchés publics.

L'architecte sera le mandataire du groupement solidaire de l'équipe de maîtrise d'œuvre.

Le jugement des candidatures sera effectué au moyen des critères suivants:

- 1) pertinence de la composition de l'équipe de maîtrise d'œuvre, compétences et qualifications des membres la composant;
- 2) qualité des références similaires présentées par les membres de l'équipe de maîtrise d'œuvre;
- 3) moyens humains, financiers et matériels des membres de l'équipe de maîtrise d'œuvre.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 15 rue de Blossac, CS 80541

Town: Poitiers Cedex

Postal code: 86020

Country: France

E-mail: greffe.ta-poitiers@juradm.fr

Telephone: +33 549607919

Fax: +33 549606809

Internet address: <http://www.poitiers.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 15 rue de Blossac, CS 80541

Town: Poitiers Cedex

Postal code: 86020

Country: France

E-mail: greffe.ta-poitiers@juradm.fr

Telephone: +33 549607919

Fax: +33 549606809

Internet address: <http://www.poitiers.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/12/2018