

Germany-Müncheberg: Time accounting or human resources software package

OJ S 179/2023 18/09/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.

Postal address: Eberswalder Str. 84

Town: Müncheberg

NUTS code: DE409 Märkisch-Oderland

Postal code: 15374

Country: Germany

Contact person: Kaufmännische Beschaffung

E-mail: joerg.lorenz@zalf.de

Internet address(es):

Main address: <http://zalf.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXS0YHVV1BTAK590/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://vergabemarktplatz.brandenburg.de/VMPSatellite/notice/CXS0YHVV1BTAK590>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Forschungsunternehmen

I.5. Main activity

Other activity: Forschung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Beschaffung einer Personalmanagementsoftware

Reference number: 10/23 KB

II.1.2. Main CPV code

48450000 Time accounting or human resources software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Beschaffung einer Personalmanagementsoftware als Software as a Service (SaaS)
Anzubieten ist eine umfassende HR-Softwarelösung, die sämtliche Personalmanagementprozesse des öffentlichen Dienstes, insbesondere des Tarifvertrages der Länder (TV-L), vorzugsweise einer wissenschaftlichen Einrichtung auf einer modernen und bedienungsfreundlichen Weboberfläche abbilden und Auswertungen nach unterschiedlichsten Kriterien generieren kann und deren Daten hinreichend gesichert sind.

Die Lösung soll die interne Kommunikation und Projektarbeit unterstützen, administrative Prozesse mit integrierten Antrags- und Genehmigungsabläufen im Rahmen hinterlegter Workflows einfach und intuitiv abbilden, Prozesse und Abläufe des Urlaubsantrags sowie der Zeitwirtschaft abbilden.

Mitarbeitende sollen intuitiv gem. DSGVO jederzeit Zugriff auf ihre persönlichen Daten, Dokumente, Abrechnungen, Bescheinigungen etc. haben, Vorgesetzte darüber hinaus die Möglichkeit der Einsicht, Genehmigungserteilung etc. entsprechend der Organisationsstruktur im Stellenplan haben.

Der AG konzentriert sich im ersten, prioritären Schritt auf die Beschaffung einer Personalmanagement-Software - nachfolgend "die angebotene Software" genannt und der Dienstleistung Gehaltsabrechnung.

Die angebotene Software soll als "Software as a Service" (SaaS)-Modell implementiert werden. Die Erbringung der Dienstleistung der Gehaltsabrechnung soll technisch an die angebotene Software angebunden und automatisiert sein.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE409 Märkisch-Oderland

Main site or place of performance: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.
Eberswalder Str. 84 15374 Müncheberg

II.2.4. Description of the procurement

Grundlegendes Prinzip der Personalarbeit des AG ist die Aufgabentrennung zwischen der klassischen Personalsachbearbeitung/-verwaltung durch die Personalabteilung des ZALF und der extern erbrachten Dienstleistung der Gehaltsabrechnung. Die Personalabteilung stellt im Rahmen des Einsatzes der zukünftigen Personalmanagementsoftware die notwendigen Informationen und Daten über eine Schnittstelle für die Gehaltsberechnung des beauftragten Dienstleisters zur Verfügung. Es ist nicht beabsichtigt, die Gehaltsabrechnung inhouse durchzuführen.

Die Umsetzung folgender Schwerpunkte hat dabei vom Auftragnehmer zum 01.01.2024 zu erfolgen:

- Payroll - Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive Tool Mitarbeitendenportal (Dashboards) zum Download persönlicher Dokumente
- Reporting / Auswertungen inklusive BEM - Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Personalkostenplanung / Controlling

Die Funktion Stellenplan / Organisationsmanagement ist ebenfalls Gegenstand dieser Leistungsbeschreibung.

Bei erfolgreichem Abschluss dieses Projektabschnittes sollen zu einem späteren Zeitpunkt gegebenenfalls weitere Schwerpunkte mit der Personalmanagement-software umgesetzt werden:

- Elektronische / digitale Personalakte
- Dokumentenmanagementsystem
- Personalentwicklung
- Zeiterfassung / -management
- Bewerbermanagementsystem
- Reisekostenabrechnung /-management
- Pre- und Onboarding für neue Mitarbeitende

Die Umsetzung dieser Schwerpunkte ist kein Bestandteil dieser Leistungsbeschreibung. Da die Personalmanagement-software die Grundlage für weitere Digitalisierungsaktivitäten bildet, muss sichergestellt sein, dass das angebotene System bereits heute in der Lage ist diese Schwerpunkte umsetzen zu können.

Neben der Stammdatenverwaltung:

- Erfassung der allgemeinen Stammdaten zur Person, ggf. mit Parsingmöglichkeit
 - Angaben zu Personenkategorien (z.B. wissenschaftliches Personal, Technisches Personal, Doktoranden, HiWi u.a.)
 - Strukturbereiche (syn. f. Abteilungen),
 - AG (Arbeitsgruppen),
 - Kostenstellen,
 - Kostenträgern erfassen
 - Finanzierungsart (Institutionelle Mittel, Drittmittel, Sonstige),
 - Befristungen,
 - FTE / VZÄ
 - Dienstfunktion bzw. Funktion im Unternehmen sowie
 - die Möglichkeit zur Erstellung eigener Berichte und individueller Statistiken (zT. nach Vorgabe) mit Auswertung des gesamten Datenbestandes in den gängigsten Ausgabeformaten (u.a. .xls, .xlsx, .doc .csv, txt, xml ,html, pdf)
 - Abbildung gleichzeitiger Beschäftigungsverhältnisse eines Mitarbeitenden mit mehreren Kostenträgern, Strukturbereichen und AG's
 - Eindeutige Personen Identifikatoren, die persistent sind und nicht wiederverwendet werden
- sind zum 01.01.2024 folgende Funktionen erforderlich:
- Payroll - Lohn- und Gehaltsabrechnung gem. Anforderungen Öffentlicher Dienst
 - Mitarbeitendenportal (Dashboards)
 - BEM - Betriebliches Eingliederungsmanagement
 - Personalkostenplanung / Controlling
 - Analyse, Auswertungen, Berichtswesen, Statistiken

Weitere einzurichtende Funktionen:

- Stellenplan / Organisationsmanagement
- Schnittstellen

Die Anforderungen an die Software entnehmen Sie bitte den angehängten Dokumenten "Leistungsbeschreibung" und den beiden "Kriterienkatalogen".

Es wird eine Mindest-Vertragslaufzeit von 48 Monaten avisiert.

Leistungen des Auftragnehmers:

Der Auftragnehmer übernimmt die Bereitstellung der Software inkl. Implementierung im Rahmen eines Gesamtprojektes, das Workshops, Consulting, Customizing und Schulungen beinhaltet. Die Einführung der Module kann in Absprache mit dem Auftraggeber in Rahmen von zeitlich aufeinanderfolgenden Teilprojekten erfolgen.

Die Module zur Stammdateneingabe /-implementierung aller abrechnungsrelevanten Daten, zur Abrechnung/Payroll und zum Mitarbeitenden-Portal haben Priorität. Sie sind unabdingbar spätestens zum 01.01.2024 fertigzustellen und go live zu schalten.

Der Auftragnehmer erstellt zum Angebot einen Projektaufbauplan, der die erforderlichen Teilschritte nebst Zeitschiene sowie Verantwortlichkeiten enthält und den Termin zum Vertragsbeginn 01.01.2024 gewährleistet.

Der Auftragnehmer stellt dem Auftraggeber eine vollständige Dokumentation bzw. Handbücher für alle Anwendungen zur Verfügung bzw. ermöglicht den systemischen Zugriff auf diese.

Während der Vertragslaufzeit gewährleistet der Auftragnehmer einen umfassenden Service, die regelmäßig Wartung sowie die Aktualisierung der technischen und rechtlichen Grundlagen, u.a. die Einspielung der jeweils aktuellen Regelungen des Tarifvertrages der Länder (TV-L) und seiner Anlagen.

Technische Anforderungen - Private HR-Cloud:

Der Auftragnehmer stellt die erforderlichen technischen Voraussetzungen zur Nutzung der Anwendungen webbasiert und - wo möglich als App zur mobilen Nutzung - zur Verfügung. Zwingend hat der Auftragnehmer die Implementierung, den Betrieb und die Sicherung aller Daten des Auftraggebers im Rahmen einer Private HR-Cloud mit physisch getrenntem, dedizierten Server, zertifiziert nach BSI 27001, ISAE 3402 Typ II, Vorbereitung für C.5 Zertifizierung vorzunehmen und zu gewährleisten.

Der Auftragnehmer übernimmt die Organisation, Durchführung und technische Begleitung der Altdatenmigration von der bisherigen Lösung in Absprache mit dem Auftraggeber.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit führen Sie bitte Angaben zu drei Referenzobjekten aus den letzten 3 Jahren auf! Alle drei erfolgreichen

Referenzprojekte wurden dabei an deutschen Forschungsinstituten/Hochschulen, mit tiefgreifender Integration mit dem ERP-System von MACH umgesetzt.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Im Falle eines Zuschlags werden folgende Bestimmungen Vertragsbestandteil:

Die Vergabeunterlagen mit Anlagen

Das Angebot des Auftragnehmers

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B), Ausgabe 2003

Die Ergänzenden Vertragsbedingungen für

a) die Beschaffung von IT-Leistungen (EVB-IT Cloud)

Datenschutzvereinbarung

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/10/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/11/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/10/2023 Local time: 13:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Brandenburg

Town: 14473 Potsdam

Country: Germany

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/09/2023