

Poland-Warsaw: Tourist guide services

OJ S 230/2019 28/11/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: PL.2012 + Sp. z o.o.

Postal address: al. ks. Józefa Poniatowskiego 1

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 03-901

Country: Poland

Contact person: PL.2012+ Sp. z o.o.

E-mail: marek.okninski@2012plus.pl

Telephone: +48 781799991

Fax: +48 222959010

Internet address(es):

Main address: www.pgenarodowy.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.pgenarodowy.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

I.5. Main activity

Other activity: zarządzanie nieruchomością

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Sukcesywne świadczenie usługi przewodników wycieczek po PGE Narodowym w Warszawie

II.1.2. Main CPV code

63514000 Tourist guide services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez wykonawcę usług przewodnickich oraz ich koordynacja na stadionie PGE Narodowym w Warszawie, polegające w szczególności na zapewnieniu przewodników w celu oprowadzania grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych po określonych trasach zwiedzania PGE Narodowego.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: al. ks. J. Poniatowskiego 1, 03-901 Warszawa, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

Zamawiający wymaga, a wykonawca zobowiązuje się realizować następujące czynności w zakresie podstawowej obsługi zwiedzania PGE Narodowego:

1. Orowadzanie wycieczek indywidualnych i grupowych zgodnie z trasami i harmonogramem zwiedzania.
2. Przyjmowanie rezerwacji grupowych i indywidualnych poprzez system rezerwacji dostarczony przez zamawiającego.
3. Przyjmowanie rezerwacji telefonicznych i mailowych oraz sprzedaż dla grup zorganizowanych w zakresie zwiedzania.
4. Przyjmowanie rezerwacji telefonicznych i/lub mailowych i udzielanie informacji dotyczących innych codziennych atrakcji sprzedawanych przez zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z wykonawcą.
5. Przyjmowanie rezerwacji telefonicznych i/lub mailowych i udzielanie informacji dotyczących Smart Kids Planet – Centrum Mądrej Zabawy. Zapewnienie strojów dla zespołu zwiedzania w wersji wiosna–lato i jesień–zima.
6. Przygotowanie / przeszkolenie i egzaminowanie grupy przewodników oraz koordynatorów zapewniających obsługę zwiedzania.
7. Codzienna koordynacja pracy zespołu odpowiedzialnego za obsługę wycieczek, punktu widokowego, audioprzewodników.
8. Monitorowanie jakości pracy zespołu zwiedzania (ilekroć mowa o „zespole zwiedzania” zamawiający rozumie przez to: przewodników, koordynatorów, kontrolerów biletów i asystentów biura).
9. Zarządzanie sprzętem i wyposażeniem pomieszczeń wykorzystywanych podczas zwiedzania.
10. Prowadzenie magazynu zwiedzania, w którym przechowywane są materiały, narzędzia pracy przewodników, produkty związane z obsługą zwiedzania.
11. Codzienne otwieranie i zamykanie tras zwiedzania.
12. Rozstawianie i demontaż materiałów prezentowanych na trasach zwiedzania przed i po wydarzeniach całostadionowych (np. wyposażenie szatni piłkarskiej).
13. Rozstawianie ruchomego oznakowania związanego ze zwiedzaniem (przed i po każdym wydarzeniu całostadionowym).
14. Weryfikacja biletów przed rozpoczęciem zwiedzania.
15. Kontrolowanie biletów przy wejściu na punkt widokowy.
16. Druk materiałów promocyjnych.
17. Rozpatrywanie i prowadzenie pisemnie reklamacji od organizatorów grup zwiedzających lub klientów indywidualnych w ścisłej współpracy z zamawiającym.

18. Obsługa grup biznesowych w zakresie zwiedzania, w tym kontrola liczebności grup.
19. Obsługa grup organizujących urodziny na PGE Narodowym w zakresie zwiedzania.
20. Zapewnienie minimum 55 sztuk audioprzewodników wraz z wymaganym sprzętem zasilającym.
21. Zapewnienie dostępności audioprzewodników każdego dnia działania punktu widokowego.
22. Zapewnienie jednorazowych słuchawek dedykowanych dla audioprzewodnika.
23. Zapewnienie smyczy do zawieszenia na szyi audioprzewodnika.
24. Kontrola wydawania audioprzewodników dla osób posiadających odpowiednie potwierdzenie opłaconego wypożyczenia.
25. Prowadzenie wypożyczenia we wszystkie dni oraz godziny dostępności punktu widokowego.
26. Prowadzenie procesu reklamacji związanych z wypożyczaniem audioprzewodników.
27. Serwis i utrzymanie audioprzewodników.
28. Odbieranie audioprzewodników przez obsługę.
29. Zapewnienie bezpiecznego sposobu przechowywania urządzeń w pomieszczeniu magazynowym wycieczek lub innym miejscu wskazanym przez zamawiającego.
30. Przygotowanie tekstów promocyjnych oraz zdjęć do zamieszczenia na stronie PGE Narodowego.
31. Wgrywanie audycji na wszystkie urządzenia.
32. Współpraca z zamawiającym mająca na celu zapewnienie codziennego funkcjonowania zwiedzania.
33. Współpraca z kasjerami obsługującymi sprzedaż biletów oraz gadżetów w celu zapewnienia prawidłowej obsługi klientów.
34. Współpraca z pracownikami innych serwisów działających na PGE Narodowym, polegająca na stałym informowaniu o zapotrzebowaniu na poszczególne serwisy.
35. Współpraca z zamawiającym w ramach rozwoju wycieczek i dodatkowych atrakcji podczas zwiedzania, w celu stałego zwiększania atrakcyjności produktu.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 PLN, ważnej w czasie określonym, jako termin wykonania przedmiotu zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje minimum 15 osobami, z których każda posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie (uzyskane w okresie 24 miesięcy poprzedzających termin składania ofert) w świadczeniu usługi, której zakresem było oprowadzanie wycieczek w charakterze przewodnika.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykazane osoby muszą spełnić wymogi dotyczące znajomości języka angielskiego lub innego, wskazanego w SIWZ, w stopniu zaawansowanym na poziomie min. B2.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/12/2019 Local time: 13:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/12/2019 Local time: 14:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/11/2019