

Poland-Chełm: Snow-clearing services

OJ S 199/2022 14/10/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Chełm

National registration number: 11019823800000

Postal address: ul. Lubelska 65

Town: Chełm

NUTS code: PL812 Chełmsko-zamojski

Postal code: 22-100

Country: Poland

Contact person: Justyna Koperska, Monika Hurko-Tarnowska, Jolanta Chwil

E-mail: zamowienia@umchelm.pl

Telephone: +48 825652223

Fax: +48 825652254

Internet address(es):

Main address: <https://www.umchelm.bip.lubelskie.pl>

Address of the buyer profile: <https://www.chelm.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://umchelm.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: jednostka samorządu terytorialnego

I.5. Main activity

Other activity: usługi administracji i ogólne usługi publiczne

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Chełm w latach 2022-2023

Reference number: BZB.271.5.50.2022

II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje: 1) Zimowe utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji), przejść dla pieszych, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, ścieżek rowerowych, pasów zieleni ulic krajowych, wojewódzkich i powiatowych na terenie miasta Chełm; 2) Zimowe utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników (z wyłączeniem chodników bezpośrednio przyległych do posesji), przejść dla pieszych, parkingów, zatok i przystanków autobusowych, ścieżek rowerowych, pasów zieleni ulic gminnych i dróg wewnętrznych na terenie miasta Chełm; 3) Pozimowe sprzątanie dróg określone w § 2 ust. 7 PPU; 4) Inne czynności porządkowe określone w § 2 ust. 8 PPU.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90630000 Ice-clearing services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL812 Chełmsko-zamojski

Main site or place of performance: Miasto Chełm

II.2.4. Description of the procurement

Kolejność i zasady prowadzenia zimowego utrzymania, wykazy ulic, chodników i terenów powierzonych do zimowego utrzymania określają zapisy § 2 Projektowanych postanowień umowy oraz następujące dokumenty: 1) Wykaz terenów do utrzymania na terenie miasta Chełm – Załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy; 2) Wykaz nieruchomości miejskich – Załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy; 3) Instrukcja użytkowania i konserwacji drogi krajowej nr 12 – Załącznik nr 3 Projektowanych postanowień umowy. Kryteria oceny ofert: Cena -60 pkt., Wysokość kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze 24 pkt., Czas wykonania usługi o charakterze "interwencyjnym" od wystąpienia zgłoszenia przez Zamawiającego -16 pkt. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. Oferta musi zawierać: 1) Formularz oferty sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ), 3) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (jeżeli dotyczy), 4) Kalkulacje ceny oferty, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ, 5) Oświadczenie o wykluczeniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ, 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (odpowiednie pełnomocnictwa), 7) pełnomocnictwo. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej

za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://umchelm.ezamawiajacy.pl> .W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://umchelm.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chełm, siedziba: Urząd Miasta Chełm, 22-100 Chełm, ul. Lubelska 65, tel. 82 565 22 23, fax 82 565 22 54, e-mail: info@umchelm.pl; w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, e-mail: iod@umchelm.pl; Ze względu na ograniczoną liczbę znaków szczegółowe regulacje zawarto w dokumentach zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 161

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art 5k Rozporządzenia 833/2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na warunkach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie doświadczenie polegające na prowadzeniu zimowego utrzymania dróg na terenie miasta o wartości brutto co najmniej 1 700 000,00 zł przez co najmniej jeden sezon zimowy, b) że dysponuje sprzętem zimowym w asortymencie i ilości jednostek nie mniejszej niż niżej wymienione: - piaskarko – solanka z pługiem odśnieżnym wyposażonym w lemiesz gumowy – 3 sztuki, - ciągnik z pługiem odśnieżnym wyposażonym w lemiesz gumowy – 4 sztuki, - samochód ciężarowy do wywozu śniegu – 2 sztuki, - piaskarka – 2 sztuki, - koparko-ładowarka – 2 sztuki, - odśnieżarka spalinowa – 1 sztuka, c) wykaże urządzenia techniczne do pozimowego sprzątania dróg oraz innych czynności porządkowych wskazanych w umowie w asortymencie i ilości jednostek nie mniejszej niż niżej wymienione: - myjka ciśnieniowa – 1 sztuka, - karczownik – frezarka – 1 sztuka, - zamiatarka – 1 sztuka, d) że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 16 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w tym: - co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorowania i prowadzenia zimowego utrzymania dróg przez co najmniej jeden sezon zimowy;

- co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdem oraz doświadczenie zawodowe przy obsłudze piaskarko-solanki przez co najmniej jeden sezon zimowy; - co najmniej 4 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania ciągnikiem oraz doświadczenie zawodowe przy obsłudze ciągnika z pługiem przez co najmniej jeden sezon zimowy; - co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania samochodem ciężarowym; - co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdem oraz doświadczenie zawodowe przy obsłudze piaskarki przez co najmniej jeden sezon zimowy; - co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania pracy operatora koparko-ładowarki; - co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe przy obsłudze odśnieżarki spalinowej przez co najmniej jeden sezon zimowy; - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia kategorii C do kierowania pojazdem i przeszkoloną w zakresie obsługi zamiatarki.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/11/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 07/02/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/11/2022 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.

Information about authorised persons and opening procedure: Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie w zakładce: „Dokumenty zamówienia” w folderze: „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje o:1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,2) cenach.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ;3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. - załącznik nr 7 do SWZ;4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. - załącznik nr 4 do SWZ;6) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;7) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5,7 ustawy. Wzór - załącznik nr 9 do SWZ;

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/10/2022