

Poland-Ostrów Mazowiecka: Meal-preparation services

OJ S 199/2022 14/10/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej

Postal address: ul. Dubois'a 68

Town: Ostrów Mazowiecka

NUTS code: PL Polska

Postal code: 07-300

Country: Poland

Contact person: Magda Tyszka

E-mail: przetargi@szpitalostrowmaz.pl

Telephone: +48 297463711

Fax: +48 297463706

Internet address(es):

Main address: <http://www.szpitalostrowmaz.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://szpitalostrowmaz.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Całodzienne wyżywienie pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej

Reference number: SPZZOZ.XII.381.24/2022

II.1.2. Main CPV code

55321000 Meal-preparation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodziennego wyżywienia pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej wraz z wynajmem pomieszczeń.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) określa Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 516 296,30 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Dubois'a 68

II.2.4. Description of the procurement

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) określa Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, podległych urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. brutto (trzysta tysięcy złotych);

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

2.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usługi w zakresie całodziennego wyżywienia pacjentów, tzn. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie całodziennego wyżywienia pacjentów – w podmiocie leczniczym o ilości łóżek min. 150 (sto pięćdziesiąt) o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 zł brutto (siedemset tysięcy złotych) w skali rocznej;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnieniem warunku określonego w pkt 2.4.1. (wiedza i doświadczenie) zobowiązany jest wykazać się co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Na poczet doświadczenia zostanie zaliczona wyłącznie część zrealizowanej usługi, jeżeli usługa jest nadal wykonywana.

2.4.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia, lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

a) 1 (jedną) osobą pełniącą funkcję dietetyka do planowania i przygotowywania posiłków zgodnie z rozpisanyymi dietami posiadającą min. roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usługi przygotowywania całodziennego wyżywienia pacjentów Szpitala z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych, legitymująca się wykształceniem wyższym magisterskim o profilu dietetyka, żywienie człowieka.

b) minimum 2 (dwie) osoby pełniące funkcję kucharza, posiadające min. 3 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usługi przygotowywania całodziennego wyżywienia pacjentów Szpitala z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnieniem warunku określonego w pkt 2.4.2. zobowiązany jest wykazać się co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określone w Załączniku Nr 5 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/11/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/02/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/11/2022 Local time: 10:30

Place:

SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Dubois'a 68, pok. Nr 15 Administracji

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia dręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224577800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/10/2022