

Germany-Bergisch Gladbach: Building-cleaning services

OJ S 180/2023 19/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Bergisch Gladbach

Postal address: Scheidtbachstraße 23

Town: Bergisch Gladbach

NUTS code: DEA2B Rheinisch-Bergischer Kreis

Postal code: 51469

Country: Germany

Contact person: 8-24 Gebäudeunterhaltung

E-mail: vergabestelle@stadt-gl.de

Internet address(es):

Main address: www.bergischgladbach.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXPTYDFD0GZ/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.vmp-rheinland.de/VMPSatellite/notice/CXPTYDFD0GZ>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Unterhalts-, Grundreinigung- und Sonderreinigung 2024-2026+2027

Reference number: 8-655/23/8-24/02

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand der Ausschreibung ist die Ausführung der Gebäudereinigung (Unterhalts- und Grundreinigung) für folgende Liegenschaften der Stadt Bergisch Gladbach:
Die Liegenschaften der Stadt Bergisch Gladbach sind in der Anlage Leistungsbeschreibung und in den ergänzenden Vertragsbedingungen zu entnehmen.
Der geschätzte Auftragswert in Höhe von 2.189.889,26 bezieht sich auf eine Vertragslaufzeit von zwei Jahren.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 189 889,26 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Schulen, Verwaltungsgebäude
Lot No: I

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA2B Rheinisch-Bergischer Kreis
Main site or place of performance: Stadt Bergisch Gladbach Stadtgebiet Bergisch Gladbach
Die Adress-Liste zu den einzelnen Losen können Sie unter "Sonstige " im Kartenreiter Vergabeunterlagen einsehen.

II.2.4. Description of the procurement

Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigung) für diverse Liegenschaften der Stadt Bergisch Gladbach:

Unterhaltsreinigung

Die Unterhaltsreinigung ist nach den Vorgaben der entsprechenden Leistungsverzeichnisse durchzuführen. Diese müssen nach Auftragsvergabe durch den Auftragnehmer auf die einzelnen Objekte, laut Kalkulation und Raumbuch angepasst werden. Die aufgeführten Reinigungsverfahren und -Methoden sind ebenfalls Bestandteil der Leistungsverzeichnisse. Die effektive Reinigungshäufigkeit der Bodenflächen geht aus der Kalkulationsdatei hervor. Im Leistungsverzeichnis wird unterschieden in:

- Vollreinigung

Bei der sogenannten Vollreinigung werden alle im LV aufgeführten Arbeiten im vorgegebenen Rhythmus (täglich bis 1x jährlich) erledigt.

- Sichtreinigung

Die Sichtreinigung wird teilweise an den reinigungsfreien Tagen durchgeführt. Die Sichtreinigung soll für eine positive Optik an den vollreinigungsfreien Tagen sorgen. Es werden augenfällige Verschmutzungen und auch Griffspuren punktuell beseitigt. Die Abfallentsorgung ist grundsätzlich Bestandteil der Sichtreinigung. Bei der Sichtreinigung wird die vollständige Reinigungsausrüstung mitgeführt

- Komplettreinigung

Komplettreinigung sind vollflächige, intensivere Reinigungsarbeiten der jeweiligen Außenflächen von Einrichtungsgegenständen (Mobiliar), Treppengeländer, Fliesenwandflächen (auch abwaschbare Wände), Duschkabinen, Trennwände, Türen, Heizungen usw.

Diese Komplettreinigungen werden nicht zusätzlich vergütet und sind Bestandteil des Leistungsverzeichnisses und sind je nach dortiger Vorgabe 1x bis 12x jährlich durchzuführen. Bei der 1x jährlichen Grundreinigung der Bodenflächen ist in diesen Bereichen auch die gründliche Reinigung (Komplettreinigung) des Mobiliars und diverser Einrichtungsgestände durchzuführen.

Der Auftragnehmer (AN) erstellt für diese Tätigkeiten einen Übersichts- bzw. Reinigungsplan, aus dem klar ersichtlich ist, wann welche Leistungen über das gesamte Jahr betrachtet, erbracht werden.

- Grundreinigung

In Ausnahmefällen sind Grundreinigungsarbeiten auch an anderen Schulfreien Tagen in Absprache mit der Stadt Bergisch Gladbach durchführbar. Die jeweiligen Preise hierfür sind im Kalkulationsblatt separat pro Objekt zu kalkulieren.

Der konkrete Leistungsumfang der Grundreinigungsarbeiten wird im Leistungsverzeichnis "Grundreinigung" detailliert beschrieben.

In Absprache mit den verantwortlichen Mitarbeitern der Auftraggeberin sind Grundreinigungen der Bodenflächen (elastische-, Hart-, sowie Textilbeläge) und Inventar in den Ferien durchzuführen. Diese Arbeiten werden zusätzlich vergütet.

Der konkrete Leistungsumfang der Grundreinigungsarbeiten wird im Leistungsverzeichnis "Grundreinigung" detailliert beschrieben.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Gesamtnettoangebotspreis / Weighting: 60 Punkte

Cost criterion - Name: Jahresproduktivstundenzahl Unterhaltsreinigung / Weighting: 30 Punkte

Cost criterion - Name: Jahresproduktivstundenzahl Grundreinigung / Weighting: 5 Punkte

Cost criterion - Name: Zusätzliche Aufsichtsstunden pro Tag / Weighting: 5 Punkte

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 858 425,76 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2024 End: 31/03/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Das Vertragsverhältnis hat eine Laufzeit von zwei Jahren. Anschließend verlängert sich das Vertragsverhältnis stillschweigend um ein weiteres Jahr, wenn das Vertragsverhältnis nicht drei Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit gekündigt wird. Der Vertrag endet spätestens mit dem 31.03.2027

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der geschätzte Auftragswert in Höhe von 858.425,76 EUR bezieht sich auf eine Vertragslaufzeit von zwei Jahren.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zuschlagskriterien:

LOS I und LOS II Gewichtung:

Gesamtnettoangebotspreis max. 60 Punkte

Jahresproduktivstundenzahl Unterhaltsreinigung max. 30 Punkte

Jahresproduktivstundenzahl Grundreinigung max. 5 Punkte

Zusätzliche Aufsichtsstunden pro Tag max. 5 Punkte

Punkteberechnung

Bei den preislich gebundenen Zuschlagskriterien erhält der jeweils günstigste Wert der in Wertungsstufe 4 verbliebenen Bieter die jeweilige Höchstpunktzahl. Höhere Preise werden in der Punktwertung prozentual äquivalent abgewertet.

Bei allen preislichen Bewertungen gilt folgende Berechnung:

Der jeweils günstigste Angebotspreis aller Bieter dividiert durch den jeweiligen Angebotspreis des Bieters, multipliziert mit der jeweiligen Gewichtung.

Beispiel Gesamtnettoangebotspreis:

günstigster Bieterpreis: 150.000 EUR/netto pro Jahr = 60,000 Punkte

Angebotspreis anderer Bieter X: 158.000 EUR/netto pro Jahr

Punktberechnung des Bieters X: $150.000 / 158.000 * 60,000 = 56,962$ Punkte

Beim Zuschlagskriterium Jahresproduktivstundenzahl erhält der in Wertungsstufe 4 verbliebene Bieter mit der höchsten angebotenen Anzahl Produktivstunden in der Unterhaltsreinigung 30 Punkte, bei der Grundreinigung 5 Punkte. Geringere Werte führen prozentual äquivalent zur Abwertung der Punktzahl.

Beispiel Jahresproduktivstunden Unterhaltsreinigung:

höchste produktive Stundenzahl: 7.500 Std. pro Jahr = 30,000 Punkte

Stundenzahl anderer Bieter X: 6.987 Std. pro Jahr

Punktberechnung des Bieters X: $6.987 / 7.500 * 30,000 = 27,948$ Punkte

Beispiel Jahresproduktivstunden Grundreinigung:

höchste produktive Stundenzahl: 850 Std. pro Jahr = 5,000 Punkte

Stundenzahl anderer Bieter X: 659 Std. pro Jahr

Punktberechnung des Bieters X: $659 / 850 * 5,000 = 3,876$ Punkte

Zusätzliche Aufsichts- und Kontrollstunden (Vorarbeiter/innen) (max. 5 Punkte)

Von der Auftraggeberin sind freigestellte unproduktive Vorarbeiterstunden pro Los und Tag vorgegeben. Darüber hinaus können zusätzliche unproduktive Aufsichts- und Kontrollstunden (Vorarbeiterstunden) pro Los angeboten werden. Die zusätzlich pro Tag vom Bieter angebotenen Vorarbeiterstunden werden wie folgt bewertet:

Bewertung mit

bis 0,24 Stunden pro Tag 0,000 Punkten

0,25 - 0,49 Stunden pro Tag 0,625 Punkten

0,50 - 0,74 Stunden pro Tag 1,250 Punkten

0,75 - 0,99 Stunden pro Tag 1,875 Punkten

1,00 - 1,24 Stunden pro Tag 2,500 Punkten

1,25 - 1,49 Stunden pro Tag 3,125 Punkten

1,50 - 1,74 Stunden pro Tag 3,750 Punkten

1,75 - 1,99 Stunden pro Tag 4,375 Punkten

mindestens 2,00 Stunden pro Tag 5,000 Punkten

Die Vorarbeiterin / der Vorarbeiter ist als Aufsichtsperson jeweils nur in einem Objekt tätig und kann mitarbeitend eingesetzt werden. Dies bedeutet, dass die Arbeitszeit dieser Aufsichtsperson in einem produktiven und unproduktiven, freigestellten Bereich aufgeteilt werden kann.

Bei allen oben aufgeführten Berechnungen gilt die kaufmännische Rundung.

II.2. Description

II.2.1. Title

Schulen, Verwaltungsgebäude, Interims Schulen
Lot No: II

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA2B Rheinisch-Bergischer Kreis

Main site or place of performance: Stadt Bergisch Gladbach Stadtgebiet Bergisch Gladbach

Die Adress-Liste zu den einzelnen Losen können Sie unter "Sonstige " im Kartenreiter Vergabeunterlagen einsehen.

II.2.4. Description of the procurement

Gebäudereinigungsleistungen (Unterhalts- und Grundreinigung) für diverse Liegenschaften der Stadt Bergisch Gladbach:

Unterhaltsreinigung

Die Unterhaltsreinigung ist nach den Vorgaben der entsprechenden Leistungsverzeichnisse durchzuführen. Diese müssen nach Auftragsvergabe durch den Auftragnehmer auf die einzelnen Objekte, laut Kalkulation und Raumbuch angepasst werden. Die aufgeführten Reinigungsverfahren und -Methoden sind ebenfalls Bestandteil der Leistungsverzeichnisse. Die effektive Reinigungshäufigkeit der Bodenflächen geht aus der Kalkulationsdatei hervor. Im Leistungsverzeichnis wird unterschieden in:

- Vollreinigung

Bei der sogenannten Vollreinigung werden alle im LV aufgeführten Arbeiten im vorgegebenen Rhythmus (täglich bis 1x jährlich) erledigt.

- Sichtreinigung

Die Sichtreinigung wird teilweise an den reinigungsfreien Tagen durchgeführt. Die Sichtreinigung soll für eine positive Optik an den vollreinigungsfreien Tagen sorgen. Es werden augenfällige Verschmutzungen und auch Griffspuren punktuell beseitigt. Die Abfallentsorgung ist grundsätzlich Bestandteil der Sichtreinigung. Bei der Sichtreinigung wird die vollständige Reinigungsausrüstung mitgeführt

- Komplettreinigung

Komplettreinigung sind vollflächige, intensivere Reinigungsarbeiten der jeweiligen Außenflächen von Einrichtungsgegenständen (Mobiliar), Treppengeländer, Fliesenwandflächen (auch abwaschbare Wände), Duschkabinen, Trennwände, Türen, Heizungen usw.

Diese Komplettreinigungen werden nicht zusätzlich vergütet und sind Bestandteil des Leistungsverzeichnisses und sind je nach dortiger Vorgabe 1x bis 12x jährlich durchzuführen. Bei der 1x jährlichen Grundreinigung der Bodenflächen ist in diesen Bereichen auch die gründliche Reinigung (Komplettreinigung) des Mobiliars und diverser Einrichtungsgestände durchzuführen.

Der Auftragnehmer (AN) erstellt für diese Tätigkeiten einen Übersichts- bzw. Reinigungsplan, aus dem klar ersichtlich ist, wann welche Leistungen über das gesamte Jahr betrachtet, erbracht werden.

- Grundreinigung

In Ausnahmefällen sind Grundreinigungsarbeiten auch an anderen Schulfreien Tagen in Absprache mit der Stadt Bergisch Gladbach durchführbar. Die jeweiligen Preise hierfür sind im Kalkulationsblatt separat pro Objekt zu kalkulieren.

Der konkrete Leistungsumfang der Grundreinigungsarbeiten wird im Leistungsverzeichnis "Grundreinigung" detailliert beschrieben.

In Absprache mit den verantwortlichen Mitarbeitern der Auftraggeberin sind Grundreinigungen der Bodenflächen (elastische-, Hart-, sowie Textilbeläge) und Inventar in den Ferien durchzuführen. Diese Arbeiten werden zusätzlich vergütet.

Der konkrete Leistungsumfang der Grundreinigungsarbeiten wird im Leistungsverzeichnis "Grundreinigung" detailliert beschrieben.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Gesamtnettoangebotspreis / Weighting: 60 Punkte

Cost criterion - Name: Jahresproduktivstundenzahl Unterhaltsreinigung / Weighting: 30 Punkte

Cost criterion - Name: Jahresproduktivstundenzahl Grundreinigung / Weighting: 5 Punkte

Cost criterion - Name: Zusätzliche Aufsichtsstunden pro Tag / Weighting: 5 Punkte

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 328 463,52 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2024 End: 31/03/2026

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Das Vertragsverhältnis hat eine Laufzeit von zwei Jahren. Anschließend verlängert sich das Vertragsverhältnis stillschweigend um ein weiteres Jahr, wenn das Vertragsverhältnis nicht drei Monate vor Ablauf der Vertragslaufzeit gekündigt wird. Der Vertrag endet spätestens mit dem 31.03.2027

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der geschätzte Auftragswert in Höhe von 1.328.463,52 EUR bezieht sich auf eine Vertragslaufzeit von zwei Jahren.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zuschlagskriterien:

LOS I und LOS II Gewichtung:

Gesamtnettoangebotspreis max. 60 Punkte

Jahresproduktivstundenzahl Unterhaltsreinigung max. 30 Punkte

Jahresproduktivstundenzahl Grundreinigung max. 5 Punkte

Zusätzliche Aufsichtsstunden pro Tag max. 5 Punkte

Punkteberechnung

Bei den preislich gebundenen Zuschlagskriterien erhält der jeweils günstigste Wert der in Wertungsstufe 4 verbliebenen Bieter die jeweilige Höchstpunktzahl. Höhere Preise werden in der Punktwertung prozentual äquivalent abgewertet.

Bei allen preislichen Bewertungen gilt folgende Berechnung:

Der jeweils günstigste Angebotspreis aller Bieter dividiert durch den jeweiligen Angebotspreis des Bieters, multipliziert mit der jeweiligen Gewichtung.

Beispiel Gesamtnettoangebotspreis:

günstigster Bieterpreis: 150.000 EUR/netto pro Jahr = 60,000 Punkte

Angebotspreis anderer Bieter X: 158.000 EUR/netto pro Jahr

Punktberechnung des Bieters X: $150.000 \div 158.000 \times 60.000 = 56.962$ Punkte

Beim Zuschlagskriterium Jahresproduktivstundenzahl erhält der in Wertungsstufe 4 verbliebene Bieter mit der höchsten angebotenen Anzahl Produktivstunden in der Unterhaltsreinigung 30 Punkte, bei der Grundreinigung 5 Punkte. Geringere Werte führen prozentual äquivalent zur Abwertung der Punktzahl.

Beispiel Jahresproduktivstunden Unterhaltsreinigung:

höchste produktive Stundenzahl: 7.500 Std. pro Jahr = 30,000 Punkte

Stundenzahl anderer Bieter X: 6.987 Std. pro Jahr

Punktberechnung des Bieters X: $6.987 \div 7.500 \times 30.000 = 27.948$ Punkte

Beispiel Jahresproduktivstunden Grundreinigung:

höchste produktive Stundenzahl: 850 Std. pro Jahr = 5,000 Punkte

Stundenzahl anderer Bieter X: 659 Std. pro Jahr

Punktberechnung des Bieters X: $659 \div 850 \times 5.000 = 3.876$ Punkte

Zusätzliche Aufsichts- und Kontrollstunden (Vorarbeiter/innen) (max. 5 Punkte)

Von der Auftraggeberin sind freigestellte unproduktive Vorarbeiterstunden pro Los und Tag vorgegeben. Darüber hinaus können zusätzliche unproduktive Aufsichts- und Kontrollstunden (Vorarbeiterstunden) pro Los angeboten werden. Die zusätzlich pro Tag vom Bieter angebotenen Vorarbeiterstunden werden wie folgt bewertet:

Bewertung mit

bis 0,24 Stunden pro Tag 0,000 Punkten

0,25 - 0,49 Stunden pro Tag 0,625 Punkten

0,50 - 0,74 Stunden pro Tag 1,250 Punkten

0,75 - 0,99 Stunden pro Tag 1,875 Punkten

1,00 - 1,24 Stunden pro Tag 2,500 Punkten

1,25 - 1,49 Stunden pro Tag 3,125 Punkten

1,50 - 1,74 Stunden pro Tag 3,750 Punkten

1,75 - 1,99 Stunden pro Tag 4,375 Punkten

mindestens 2,00 Stunden pro Tag 5,000 Punkten

Die Vorarbeiterin / der Vorarbeiter ist als Aufsichtsperson jeweils nur in einem Objekt tätig und kann mitarbeitend eingesetzt werden. Dies bedeutet, dass die Arbeitszeit dieser Aufsichtsperson in einem produktiven und unproduktiven, freigestellten Bereich aufgeteilt werden kann.

Bei allen oben aufgeführten Berechnungen gilt die kaufmännische Rundung.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" sind folgende Angaben zu machen:

Eintragung in ein Präqualifikationsverzeichnis;
Eintragung im Handelsregister des Amtsgerichts;
Eintragung in sonstiges Berufsregister;
Keine Verpflichtung zu einer solchen Eintragung;
Eintragung bei der Handwerkskammer;
Eintragung bei der Industrie- und Handelskammer;
Gewerbeanmeldung;
Mitgliedschaft Berufsgenossenschaft.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" sind folgende Angaben zu machen:

Umsatz des Unternehmens bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahren demjenigen Bereich, der mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar ist; es ist jeweils die Summe der Leistung und die darin enthaltene Eigenleistung anzugeben:

Insolvenzverfahren;
Unternehmensliquidation;
schwere Verfehlungen;
Verpflichtung zur Zahlung von Steuern;
- Erklärung der Erklärung zur Betriebs- bzw. Berufshaftpflichtversicherung
- Personen-/Sachschäden: je 5 Millionen
- Allm.schäden: 1 Millionen
- Schlüsselverlust: 100.000EUR
- Bearbeitungsschaden: 500.000EUR

Minimum level(s) of standards possibly required:

Es wird ein jährlicher Mindestumsatz i. H. v. 2.186.889,26 EUR verlangt, sofern ein Bieter ein Angebot beider Lose einreichen wird. (Mindestumsatz Gesamtsumme)
Sofern ein Angebot für ein Los erfolgt, wird ein jährlicher Mindestumsatz je Los verlangt für:

LOS I i. H. v. 858.425,76 EUR

LOS II i. H. v. 1.328.463,52 EUR

Als Nachweis zur Vergleichbarkeit des Mindestumsatzes ist mit der Angebotsabgabe eine Bankerklärung vorzulegen (keine Bonitätsauskunft).

Folgende Nachweise sind mit dem Angebot vorzulegen:

- Bankerklärung

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Im Formular "Eigenerklärung zur Eignung" sind folgende Angaben zu machen:

Referenzen vergleichbarer Reinigungsleistungen der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre;

Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte;

Abgaben zur gesetzlichen Sozialversicherung und zu Beiträgen der(n) gemeinsamen Einrichtung(en) der Tarifvertragsparteien i. S. d. § 5 Nr. 3 des Arbeitnehmerentendengesetzes (AEntG).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Folgende Nachweise sind mit dem Angebot vorzulegen:

- Nachweis der Firmenzertifizierungen nach (DIN 14001, 9001)
- Nachweis des Qualitätssicherungssystem (DIN 13549)
- Ausbildungs- und Fachkenntnisanforderung an Vorarbeiter im Formular Firmenstruktur: Gebäudereinigungsmeister oder Techniker/-in der Fachrichtung Reinigungs- und Hygienetechnik .

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/10/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/10/2023 Local time: 09:00

Place:

Stadt Bergisch Gladbach

Konrad - Adenauer - Platz 9

51465 Bergisch Gladbach

Information about authorised persons and opening procedure: Keine Bieteröffentlichkeit zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Angebote sind ausschließlich digital über den Vergabemarktplatz abzugeben: <https://www.vmp-rheinland.de>

Die Kommunikation hat ausschließlich digital über den Vergabemarktplatz zu erfolgen:

<https://www.vmp-rheinland.de>

Bekanntmachungs-ID: CXPTYDFD0GZ

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: vkrheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 2211473045

Fax: +49 2211472889

Internet address: www.bezreg-koeln.nrw.de

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabekammer Rheinland bei der Bezirksregierung Köln

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: vkrheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 2211473045

Fax: +49 2211472889

Internet address: www.bezreg-koeln.nrw.de

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Rheinland bei der Bezirksregierung Köln

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: vkrheinland@bezreg-koeln.nrw.de

Telephone: +49 2211473045

Fax: +49 2211472889

Internet address: www.bezreg-koeln.nrw.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/09/2023