

Poland-Lublin: System and support services

OJ S 181/2023 20/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

National registration number: PL7120103692

Postal address: Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-031

Country: Poland

Contact person: Ireneusz Kubić, Jarosław Królik

E-mail: zampubl@mail.umcs.pl

Telephone: +48 815375965

Fax: +48 815375965

Internet address(es):

Main address: www.umcs.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://pzp.umcs.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://pzp.umcs.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Uczelnia publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Utrzymanie Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią

Reference number: PN/63-2023/DZP-p

II.1.2. Main CPV code

72250000 System and support services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią opartego na systemie mySAP ERP i bazie SAP HANA, w obszarze finansowym, zamówień publicznych i gospodarki magazynowej, inwestycyjnym, projektowym, kadrowo-płacowym oraz delegacji służbowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72611000 Technical computer support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią opartego na systemie mySAP ERP i bazie SAP HANA (zwanym dalej SYSTEMEM) w obszarach:

- 1) Basis – Platforma techniczna SAP wraz z bazą danych SAP HANA.
- 2) Zarządzania Majątkiem opartym o moduły SAP IM, SAP RE, SAP PM, SAP DMS
- 3) Kontrolingu Finansowego Projektów opartym na module SAP PS i IM
- 4) Obsługi Badań Naukowych opartej na module SAP PS z dedykowaną aplikacją Java pod nazwą Baza Ekspertów, wymieniającą dane z wieloma modułami SAP ERP oraz ze zintegrowanym z systemem SAP portalem WWW i dedykowaną aplikacją ABAP obsługującą Rejestr Praw Wyłącznych.
- 5) FI-AA – moduł Środków Trwałych.
- 6) FI – moduł Finansowy wraz z klienckim modułem JPK.
- 7) FI-CO – moduł Kontroling.
- 8) FI-SD – moduł Sprzedaży.
- 9) SAP PI – system integracyjnej szyny danych
- 10) SAP MM – moduł Magazynowy
- 11) ZP – moduł Zamówień Publicznych oparty na rozwiązaniach klienckich jak i SAP Fiorii
- 12) Portal Zamówień Publicznych oparty o system PortalPZP (smartPZP)
- 13) PA – moduł Kadrowy z obsługą wielokrotnego zatrudnienia
- 14) PY – moduł Płacowy z obsługą rozdziału kosztów wynagrodzenia nauczycieli akademickich i pracowników naukowych oraz naliczania kosztów uzyskania przychodu z tytułu praw autorskich dla nauczycieli akademickich
- 15) FI-TV – moduł podróży służbowych.
- 16) Pensum – Moduł kliencki do planowania przedmiotów nauczania oraz kalendarzy zajęć wszystkich nauczycieli akademickich wraz z rejestracją wykonania zajęć i rozliczenia pensum. Moduł jest wykonany w technologii Web Dynpro i dostępny w portalu UMCS w ramach samoobsługi pracowniczej.

- 17) Polon – Moduł kliencki, specjalizowany interfejs do obsługi komunikacji pomiędzy systemami SAP i POLON.
 - 18) Specjalizowany interfejs do wymiany danych pomiędzy systemami SAP i USOS.
 - 19) PCP/ECM - moduł Planowania kosztów osobowych / Zarządzania wynagrodzeniami.
 - 20) ESS/MSS – Samoobsługa pracownicza i menedżerska dotycząca danych osobowych, czasu pracy, świadczeń i wynagrodzeń oraz podróży a także obsługą systemu Pensum. Moduł jest wykonany w technologii Web Dynpro i jest dostępny w portalu UMCS.
 - 21) Szkolenia.
 - 22) Oceny pracownicze wykonane w technologii Web Dynpro i dostępne w portalu UMCS.
 - 23) PY-ZFŚS, PKZP.
 - 24) BHP – Automatyczna identyfikacja rodzaju szkolenia dla stanowiska pracy, automatyczna weryfikacja terminów ważności szkoleń dla stanowisk pracy i powiadamianie o konieczności szkoleń uzupełniających.
 - 25) OM – zarządzanie strukturą organizacyjną.
 - 26) TM – zarządzanie czasem pracy również dostępny w portalu UMCS.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 4% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, zgodnie z punktem 15 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/10/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/10/2023 Local time: 11:15

Place:

1. Miejsce otwarcia ofert: Platforma SmartPzp, pod adresem: <https://pzp.umcs.pl> dla przedmiotowego postępowania.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie na Platformie.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz 1605) - dalej zwaną ustawą. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o

którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Oświadczenie to będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) ustawy, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 ze zmianami) – dalej zwaną ustawą sankcyjną oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2011r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazany został przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w punkcie 6 SWZ.

4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne zostały określone w dokumentach zamówienia, w punkcie 6.3 SWZ.

5. Poleganie na potencjale innych podmiotów zostało określone w dokumentach zamówienia, w punkcie 5.4 SWZ.

6. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu. Zapisy dotyczące wadium zawarte zostały w punkcie 8 SWZ.

7. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.

8. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy SmartPzp, pod adresem: <https://pzp.umcs.pl> dla przedmiotowego postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w Dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 oraz 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/09/2023