

Poland-Krakow: Software implementation services

OJ S 231/2019 29/11/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Postal address: ul. Podchorążych 2, pok. 112

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 30-084

Country: Poland

Contact person: Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 112

E-mail: przetargi@up.krakow.pl

Telephone: +48 126626424

Fax: +48 126372243

Internet address(es):Main address: www.up.krakow.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.up.krakow.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.smartpzp.pl/up>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Budowa systemu obiegu dokumentów pozwalającego na zarządzanie i modelowanie procesów oraz implementację wybranych procesów wewnętrznych

Reference number: 42/PN/COI/2019

II.1.2. Main CPV code

72263000 Software implementation services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest budowa systemu obiegu dokumentów pozwalającego na zarządzanie i modelowanie procesów oraz implementację wybranych procesów wewnętrznych (4 etapy):

- etap 1 – analiza przedwdrożeniowa,
- etap 2 – dostawy, instalacje,
- etap 3 – wdrożenie procesów,
- etap 4 – szkolenia, dokumentacja.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Kraków, ul. Podchorążych 2, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Etap 1 – wykonania analizy przedwdrożeniowej.
2. Etap 2
 - a. dostawy licencji platformy systemu obiegu dokumentów,
 - b. instalacji platformy elektronicznego obiegu dokumentów (workflow) wraz z automatyzacją procesów biznesowych,
 - c. dostawy urządzeń skanujących.
3. Etap 3 – Wdrożenia następujących procesów w ramach dostarczonej platformy:
 - a. w obszarze „Finanse i kontroling”:
 - przygotowywanie i kontrola realizacji budżetu jednostek i uczelni,
 - wnioski o zakup, realizację zlecenia, umowy i zgłoszenia wydawniczego,
 - obsługa faktur kosztowych,
 - przygotowywanie umów i wewnętrznych aktów prawnych, obsługa prawna;
 - b. w obszarze „Administracja uczelnią”
 - korespondencja przychodząca, wychodząca i wewnętrzna;
 - c. w obszarze „Zarządzanie nieruchomościami i inwestycje”
 - komercyjna rezerwacja pomieszczeń;
 - d. w obszarze „Zapewnianie zasobów ludzkich”
 - obsługa delegacji krajowych i zagranicznych, wykorzystanie samochodów prywatnych
 - obsługa urlopów,
 - obsługa wniosków kadrowych,
 - rekrutacja pracowników;
 - e. archiwum dokumentów elektronicznych;
 - f. opracowanie mechanizmów i wykonania integracji z systemami wykorzystywanymi na uczelni istotnych z punktu widzenia implementacji procesów.

4. Etap 4:

- a. przeprowadzenia szkolenia dla administratorów systemu obiegu dokumentów,
- b. przeprowadzenie zestawu szkoleń dla pracowników Zamawiającego. Wymagane jest przeprowadzenie 20 szkoleń w formie jednodniowych warsztatów dla grup maksymalnie 20-osobowych,
- c. opracowania i dostarczenie w wersji elektronicznej dokumentacji dla administratorów i użytkowników końcowych systemu.

5. Świadczenia serwisu gwarancyjnego w okresie 36 miesięcy od zakończenia projektu obejmującego prace konsultantów/serwisantów i aktualizację oprogramowania do najnowszych dostępnych wersji.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP” Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 35 000,00 PLN.

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca przedstawi aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 000 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- realizacja co najmniej 2 systemów informatycznych obejmujących wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentu gdzie wartość systemu EOD (licencje, konfiguracja, wdrożenie) wynosiła co najmniej 900 000,00 PLN brutto (łącznie),
- posiadanie doświadczenia (potwierdzone co najmniej 2 przykładami) wdrożenia procesów w następującym zakresie: kancelaria (pisma przychodzące, wychodzące), faktury, wnioski urlopowe, obsługa delegacji,
- posiadanie doświadczenia w wykonaniu integracji systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów z systemem ERP dla co najmniej 2 projektów,
- posiadanie doświadczenia w wykonaniu integracji systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów z systemem e-PUAP w zakresie autentykacji oraz integracji ze skrzynką podawczą e-PUAP.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował następującym zespołem projektowym posiadającym doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego obiegu dokumentów potwierdzone stosownymi dokumentami. W okresie ostatnich 5 lat uczestniczyli oni w realizacji co najmniej 2 projektów obejmujących wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów którego wartość wynosiła co najmniej 300 000 PLN brutto (każdego z co najmniej dwóch projektów)

- Kierownik projektu, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego we wdrażaniu projektów IT. Posiadający certyfikat zarządzania projektami Prince 2 Practitioner lub równoważny oraz certyfikat z zarządzania ryzykiem,
- Architekt projektu – posiadający co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT, posiadający certyfikat TOGAF 9 lub równoważny,
- Analityk systemów informatycznych – posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego we wdrażaniu projektów IT posiadający certyfikat potwierdzający znajomość pozyskiwania wymagań projektowych,
- Specjalista ds. wdrożeń systemu EOD (3 osoby) posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego we wdrażaniu systemów elektronicznego obiegu dokumentów,
- Tester – posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT, posiadający certyfikat ISTQB lub równoważny

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/01/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/01/2020 Local time: 09:20

Place:

Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, POLSKA, Biuro Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pok. 112.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i ich upublicznienie na platformie SmartPZP w dniu 3.1.2020 r. o godz. 9:20. Informacja z otwarcia opublikowana będzie na platformie SmartPZP w zakładce „Dokumentacja postępowania”.

Information about authorised persons and opening procedure: Rektorska Komisja ds. przetargów i zakupów – Zespół ds. przetargów

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Kryteriami, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, są:

Cena oferty brutto – waga 40 pkt
Czas realizacji – waga 20 pkt
Funkcjonalność platformy – waga 40 pkt

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/11/2019