

Poland-Szyce: Refuse and waste related services

OJ S 230/2020 25/11/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Wielka Wieś, Urząd Gminy Wielka Wieś

Postal address: pl. Wspólnoty 1

Town: Szyce

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-085

Country: Poland

Contact person: Jolanta Krztoń

E-mail: j.krzton@wielka-wies.pl

Telephone: +48 124191701

Fax: +48 124191705

Internet address(es):

Main address: www.wielka-wies.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.wielka-wies.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„Odbiór, transport i zagospodarowanie / unieszkodliwienie odpadów pochodzących z utrzymania czystości w budynkach i na terenach komunalnych Gminy Wielka Wieś w 2021 r.”

Reference number: ZP.271.22.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór, transport i zagospodarowanie / unieszkodliwienie odpadów pochodzących z utrzymania czystości w budynkach i na terenach komunalnych Gminy Wielka Wieś w 2021 r.” w tym:

1. „Odbiór, transport i zagospodarowanie/ unieszkodliwianie odpadów o kodach:

— 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne) – z następujących obiektów i miejsc: budynków komunalnych, tras turystycznych, przystanków autobusowych oraz terenów rekreacyjnych położonych na terenie Gminy Wielka Wieś,

— 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne) oraz:

15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – kolor niebieski,

15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych), 15 01 04 (opakowania z metali) – kolor żółty,

15 01 07 (opakowania ze szkła) – kolor zielony,

Z następujących obiektów i miejsc: budynku Urzędu Gminy Wielka Wieś oraz placów zabaw położonych na terenie Gminy Wielka Wieś pochodzących z utrzymania czystości w budynkach i na terenach komunalnych Gminy Wielka Wieś.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 78 422,61 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL2 Makroregion południowy

NUTS code: PL21 Małopolskie

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Gmina Wielka Wieś

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór, transport i zagospodarowanie / unieszkodliwienie odpadów pochodzących z utrzymania czystości w budynkach i na terenach komunalnych Gminy Wielka Wieś w 2021 r.” w tym:

1. „Odbiór, transport i zagospodarowanie / unieszkodliwianie odpadów o kodach:

— 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne) – z następujących obiektów i miejsc: budynków komunalnych, tras turystycznych, przystanków autobusowych oraz terenów rekreacyjnych położonych na terenie Gminy Wielka Wieś,

— 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne) oraz:

15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) – kolor niebieski,

15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych), 15 01 04 (opakowania z metali) – kolor żółty,

15 01 07 (opakowania ze szkła) – kolor zielony,

Z następujących obiektów i miejsc: budynku Urzędu Gminy Wielka Wieś oraz placów zabaw położonych na terenie Gminy Wielka Wieś pochodzących z utrzymania czystości w budynkach i na terenach komunalnych Gminy Wielka Wieś w 2021 r.”

Do wyceny przedmiotu zamówienia należy przyjąć realizację usługi przez 12 miesięcy.

1.1. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

1.1.1. „Wywóz i utylizacja odpadów sortowanych oraz zmieszanych z budynku Urzędu Gminy Wielka Wieś w Szycach, Plac Wspólnoty 1, 32-089 Szyce – raz w tygodniu (poniedziałki), szacunkowa ilość odpadów zmieszanych ok. 120 worków o poj. 0,11 m³ miesięcznie, szacunkowa ilość odpadów sortowanych ok. 80 worków o poj. 0,11 m³ miesięcznie w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021”.

1.1.2. „Wywóz i utylizacja odpadów zmieszanych z budynków komunalnych w miejscowościach: Bębło przy ul. Sportowej 14, Biały Kościół przy ul. Św. Floriana 15A, Biały Kościół przy ul. Królowej Jadwigi 4 Czajowice przy ul. Kasztanowej 2, Giebułtów przy ul. Orlich Gniazd 30 i ul. Sportowej 3, Modlnica przy ul. Sportowej 19 i ul. Św. Wojciecha 60, Modlniczka przy ul. Św. Faustyny 5 i ul. Wrzosey 3, Szyce przy Pl. Wspólnoty 2, Tomaszowice przy ul. Krakowskiej 85, Wielka Wieś przy ul. Krakowskiej 53 – raz w tygodniu (poniedziałki) ok. 300 worków o poj. 0,11 m³ miesięcznie w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021”.

1.1.3. „Wywóz i utylizacja odpadów zmieszanych z tras turystycznych w Dolinie Prądnika i Dolinie Będkowskiej oraz centrum wsi Wierzchowice – łącznie z 31 pkt, tj. opróżnianie koszy ze śmieciami (przeliczone na worki ze śmieciami) bądź wywóz worków (w przypadku braku koszy), uprzątnięcie terenu wokół miejsc do gromadzenia śmieci – średnio na pow. ok. 10 m². W sezonie letnim trwającym od 1.3.2021 do 31.10.2021 dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek do godz. 10.00). Należy przyjąć wywóz i utylizację odpadów w ilości ok. 279 worków o poj. 0,11 m³ miesięcznie przy czym do wyceny usługi należy przyjąć napełnienie worka ok. 0,08 m³. W sezonie zimowym trwającym od 1.1.2021 do 28.2.2021 oraz od 1.11.2021 do 31.12.2021 raz na dwa tygodnie (czwartek do godz. 10.00). Należy przyjąć wywóz i utylizację odpadów w ilości ok. 62 worków o poj. 0,11 m³ miesięcznie przy czym do wyceny usługi należy przyjąć napełnienie worka ok. 0,08 m³.”

1.1.4. „Wywóz i utylizacja odpadów zmieszanych z przystanków autobusowych przy drogach na terenie Gminy Wielka Wieś – łącznie 130 pkt, tj. opróżnianie koszy ze śmieciami (przeliczone na worki ze śmieciami) bądź wywóz worków (w przypadku braku koszy), uprzątnięcie terenu wokół miejsc do gromadzenia śmieci – średnio na pow. Ok. 10 m², jeden raz w tygodniu (czwartek do godziny 11.00). Należy przyjąć wywóz i utylizację odpadów w ilości ok. 520 worków o poj. 0,11 m³ miesięcznie, przy czym do wyceny usługi należy przyjąć napełnienie worka ok. 0,08 m³ w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021”.

1.1.5. „Utrzymanie czystości oraz wywóz i utylizacja odpadów sortowanych oraz zmieszanych z placów zabaw w miejscowościach: Bębło, Będkowice, Biały Kościół, Czajowice, Giebułtów, Modlnica, Modlniczka, Prądnik Korzkiewski, Szyce, Tomaszowice, Wielka.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1). Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

1) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

— aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez Wójta Gminy Wielka Wieś,

— w zakresie transportu odpadów – dokument (np. zaświadczenie) potwierdzający uzyskanie wpisu w rejestrze o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (dopuszcza się podanie numeru rejestrowego),

— w zakresie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - dokument (np. zaświadczenie) potwierdzający, że Wykonawca uzyskał wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (dopuszcza się podanie numeru rejestrowego)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego.

1). Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Wielka Wieś,

W zakresie transportu odpadów – dokumentu (np. zaświadczenia) potwierdzającego uzyskanie wpisu w rejestrze o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (dopuszcza się podanie numeru rejestrowego),

W zakresie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dokumentu (np. zaświadczenia) potwierdzającego, że Wykonawca uzyskał wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (dopuszcza się podanie numeru rejestrowego).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że wykonał/wykonuje, w okresie ostatnich 3 lata jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 1 usługę odbioru odpadów komunalnych o wartości minimum 100 tys. PLN brutto każda.

b) dysponowania sprzętem: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min.:

- 1 (jednym) samochodem przystosowanym do odbioru zbieranych odpadów zmieszanych,
- 1 (jednym) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów zbieranych selektywnie, tj. gwarantującym niezmieszanie się odpadów podczas ich zbierania i transportu.

Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (pojazdami) –załącznik nr 4 do SIWZ.

W szczególności wykaz powinien zawierać:

- a) markę i typ pojazdu;
- b) ilość pojazdów;
- c) rodzaj przystosowania;
- d) informacja o podstawie dysponowania;

Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat usług przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) wartość odebranej usługi;
- b) odbiorcy usług;
- c) daty wykonania.

Dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 3 zostały wykonane/są wykonywane należycie. Dowodami takimi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określa projekt umowy wraz z załącznikami.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/12/2020 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/02/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/12/2020 Local time: 09:30

Place:

Urząd Gminy Wielka Wieś, plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce, sala RG1.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2021 r.

VI.3. Additional information

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. Dokumenty JEDZ w formacie PDF i oraz w wersji edytowalnej stanowią odpowiednio Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2.3. Instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2.5. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa jednolity dokument (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

2.6. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa jednolity dokument (JEDZ) dotyczący wskazanych Podwykonawców.

2.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).
 2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy O/Wielka Wieś; Nr rachunku: 57859100070040059187860094 z dopiskiem „Wadium – „Odbiór, transport i zagospodarowanie/ unieszkodliwienie odpadów pochodzących z utrzymania czystości w budynkach i na terenach komunalnych Gminy Wielka Wieś w 2021 r.” Nr sprawy: ZP. 271.22.2020”
 - 2).w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3).w gwarancjach bankowych,
 - 4).w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5).w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).
 - 6).Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału i należy złożyć wraz z ofertą. Dokument wadium musi być opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Oferta Wykonawcy który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ, zostanie odrzucona.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający będzie stosował procedurę „odwróconą” o której mowa w art. 24aa.
Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniportal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Odwołanie wnosi się w terminie:

— 10 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

— odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

— odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

— jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni – od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy – od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. W zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179–198g ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/11/2020