

Poland-Tarnów: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 199/2022 14/10/2022

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

Postal address: ul. Bandrowskiego 16

Town: Tarnów

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 33-100

Country: Poland

Contact person: Anna Niesłuchowska

E-mail: anna.niesluchowska@psgaz.pl

Internet address(es):

Main address: <https://www.psgaz.pl>

Address of the buyer profile: <https://zamowienia.psgaz.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zamowienia.psgaz.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zamowienia.psgaz.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://zamowienia.psgaz.pl>

I.6. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wdrożenie Systemu Planowania oraz świadczenie usług utrzymania i wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.

Reference number: 2022/W001/WP-003537

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu Planowania oraz świadczenie usług utrzymania i wsparcia konsultacyjno-deweloperskiego dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o. o.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarte są w dokumentacji postępowania (Specyfikacja warunków zamówienia – „SWZ” i załączniki do SWZ, w tym wzór umowy), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego <https://zamowienia.psgaz.pl/>, postępowanie publiczne nr 2022/W001/WP-003537.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72263000 Software implementation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1.1. zaprojektowanie i zrealizowanie Wdrożenia Systemu Planowania, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego;

1.2. udzielenie gwarancji na System Planowania;

1.3. świadczenie Usług Utrzymania dla Systemu Planowania;

1.4. świadczenie Usług Wsparcia Konsultacyjno-Deweloperskiego Systemu Planowania;

1.5. zapewnienie Zamawiającemu prawnych i technicznych możliwości dokonywania Modyfikacji, m.in. w związku z koniecznością utrzymania i rozwoju Systemu Planowania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady jego realizacji określone zostały we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz w załącznikach do wzoru umowy.

3. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osoby, które będą wykonywać czynności w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy (Koordynator Umowy).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 39

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Informacje o terminie realizacji zamówienia:

1. realizacja Wdrożenia Systemu Planowania – w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
2. realizowanie Usług Utrzymania – w okresie 24 miesięcy od dnia Wdrożenia Systemu Planowania,
3. realizowanie Usług Wsparcia Konsultacyjno-Deweloperskiego – w okresie 24 miesięcy od dnia Wdrożenia Systemu Planowania.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa tego warunku.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych, 00/100).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe tj.:
 - 1.1. wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizowali co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu systemu informatycznego w zakresie planowania finansowego, raportowania zarządczego, konsolidacji finansowej z wykorzystaniem oprogramowania Oracle Hyperion Planning na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł netto. Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
 - 1.2. wykażą, że dysponują co najmniej 4 (czterema) osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, pełniącymi poniższe role:
 - a) Kierownik projektu – co najmniej 1 osoba spełniająca poniższe dwa wymogi:
 - posiadanie doświadczenia polegającego na pełnieniu roli/funkcji Kierownika Projektu przy zarządzaniu realizacją minimum 2 projektów informatycznych, z których każdy o wartości minimum 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych)

oraz

- posiadanie jednego spośród wymienionych certyfikatów: PMP®, IPMA (co najmniej na poziomie poziom C), AgilePM Practitioner lub PRINCE2 Practitioner
 - b) Architekt – co najmniej 1 osoba, spełniająca obydwa poniższe wymogi, bądź co najmniej 2 osoby spełniające łącznie poniższe dwa wymogi:
 - posiadanie doświadczenia polegającego na pełnieniu roli/funkcji Architekta lub eksperta ds. architektury w minimum 2 projektach polegających na wdrażaniu narzędzi informatycznych w zakresie planowania finansowego, raportowania zarządczego, konsolidacji finansowej, każdy o wartości minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - oraz
 - posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wdrażania lub konfigurowania lub rozwoju oprogramowania Oracle Hyperion w ramach projektów informatycznych, tj. udział w co najmniej jednym takim projekcie jako Architekt lub ekspert ds. architektury;
 - c) Analityk – co najmniej 1 osoba spełniająca poniższy wymóg:
 - posiadanie doświadczenia polegającego na pełnieniu roli/funkcji Analityka lub eksperta ds. analizy biznesowo-systemowej w minimum 2 projektach polegających na wdrażaniu narzędzi informatycznych w zakresie planowania finansowego, raportowania zarządczego, konsolidacji finansowej, każdy o wartości minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
 - d) Programista – co najmniej 1 osoba spełniająca poniższy wymóg:
 - posiadanie wiedzy i doświadczenia polegającego na pełnieniu roli/funkcji Programisty lub Architekta/eksperta ds. architektury w minimum 2 projektach w zakresie wdrażania lub konfigurowania lub rozwoju Oprogramowania Oracle Hyperion.
- Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną rolę w zespole.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu (podstawy określone w pkt 7 SWZ);
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie III.1.2) oraz III.1.3) ogłoszenia.
2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej PSG. Aby złożyć ofertę wraz z załącznikami należy się zalogować w Platformie Zakupowej PSG znajdującej się na stronie: <https://zamowienia.psgaz.pl>. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, w tym o urządzeniach spełniających minimalne wymagania techniczne zawarte są w pkt 10 SWZ.

III.1.6. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 PLN. Szczegółowe informacje dot. wadium zostały zawarte są w rozdz. 21 SWZ.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczenia zawarte są w pkt 22 SWZ.
3. Informacje dot. wymaganej gwarancji dla przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki finansowe i zasady rozliczeń zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z przepisami art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” bądź „Ustawą”.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz warunki ich wprowadzania zostały określone we wzorze umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/11/2022 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/02/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/11/2022 Local time: 13:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej PSG znajdującej się pod adresem <https://zamowienia.psgaz.pl>.

Information about authorised persons and opening procedure: Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: Anna Niesłuchowska, e-mail: anna.

niesluchowska@psgaz.pl Magdalena Urbańska, e-mail: magdalena.urbanska@psgaz.pl

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used
Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

- I. Zamawiający informuje, że przeprowadzi postępowanie zgodnie z art. 139 Pzp.
- II. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą jednolitego dokumentu (JEDZ). Zamawiający zażąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- III. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie podstaw wykluczenia oraz w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SWZ.
- IV. Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Obowiązki informacyjne.
- V. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania zostały przeprowadzone wstępne konsultacje rynkowe.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676 Warszawa
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 3 lub 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wymagane elementy odwołania określa art. 516 ustawy PZP.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676 Warszawa

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/10/2022