

Poland-Warsaw: Travel agency, tour operator and tourist assistance services

OJ S 232/2019 02/12/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kancelaria Senatu

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Kancelaria Senatu, ul. Frascati 2, pokój 217, 00-902 Warszawa

E-mail: bpko@senat.gov.pl

Telephone: +48 226949035

Fax: +48 226949213

Internet address(es):

Main address: www.senat.gov.pl

Address of the buyer profile: www.senat.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.senat.gov.pl

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Kancelaria Senatu

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Kancelaria Senatu, ul. Wiejska 6/8

E-mail: Malgorzata.Dabala-Niemiec@senat.gov.pl

Telephone: +48 226949035

Fax: +48 226949213

Internet address(es):

Main address: <http://www.senat.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Zaszyfrowaną ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu – z wykorzystaniem formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) zamawiającego, do dnia 7.1.2020 r., do godz. 12:00

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

Postal code: 00-902
Country: Poland
Contact person: Magdalena Maćkowiak
Telephone: +48 226949037
E-mail: Magdalena.Mackowiak@senat.gov.pl
Fax: +48 226949213
NUTS code: PL911 Miasto Warszawa
Internet address(es):
Main address: www.senat.gov.pl

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Kancelaria Senatu

I.5. Main activity

Other activity: Kancelaria Senatu

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rezerwacja, sprzedaż i dostawa do Kancelarii Senatu biletów lotniczych na trasy międzynarodowe

Reference number: BPKO.SZP.350.2.2019

II.1.2. Main CPV code

63500000 Travel agency, tour operator and tourist assistance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1.1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych na przewozy pasażerskie na trasach międzynarodowych dla senatorów, pracowników Kancelarii Senatu, osób delegowanych przez Kancelarię Senatu i innych osób niebędących pracownikami, towarzyszących delegacjom na wyjazdach zagranicznych oraz dla gości zagranicznych zamawiającego przybywających do Polski. Bilety powinny być dostarczane drogą elektroniczną lub do siedziby zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 6/8 w Warszawie, POLSKA, lub w inne miejsca wskazane przez zamawiającego.

W skład tras międzynarodowych wchodzi również krajowe odcinki określone w bilecie lotniczym podróży międzynarodowej, obejmującym – w obie strony – trasę z dowolnego krajowego portu lotniczego do międzynarodowego portu lotniczego, który jest początkiem podróży międzynarodowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia z załącznikiem.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

63510000 Travel agency and similar services, 63512000 Sale of travel tickets and package tours services, 63000000 Supporting and auxiliary transport services; travel agencies services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: ul. Wiejska 6/8, Warszawa, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych na przewozy pasażerskie na trasach międzynarodowych dla senatorów, pracowników Kancelarii Senatu, osób delegowanych przez Kancelarię Senatu i innych osób niebędących pracownikami, towarzyszących delegacjom na wyjazdach zagranicznych oraz dla gości zagranicznych zamawiającego przybywających do Polski. Bilety powinny być dostarczane drogą elektroniczną lub do siedziby zamawiającego, przy ul. Wiejskiej 6/8, w Warszawie, POLSKA, lub w inne miejsca wskazane przez zamawiającego.
2. W skład tras międzynarodowych wchodzi również krajowe odcinki określone w bilecie lotniczym podróży międzynarodowej, obejmującym – w obie strony – trasę z dowolnego krajowego portu lotniczego do międzynarodowego portu lotniczego, który jest początkiem podróży międzynarodowej.
3. Podstawą do sprzedaży biletów lotniczych jest złożenie pisemnego zamówienia na adres e-mail przez zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyszukiwania najkorzystniejszych połączeń, dokonywania rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, zgodnie ze zleceniem złożonym przez zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania rezerwacji przez wykonawcę biletu pasażerskiego na przewóz lotniczy, po przedłożeniu wariantów przynajmniej 3 alternatywnych połączeń lotniczych na wybranym kierunku, z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny biletu, promocji, długości trasy, czasu podróży, a także połączeń oferowanych przez tzw. „tanie” linie lotnicze. Wykonawca, dokonując rezerwacji, podaje trasę przelotu, klasę, taryfę, kod taryfy, cenę biletu wg taryfy przewoźnika, zastosowany procentowy rabat udzielony przez wykonawcę zamawiającemu, opłaty dodatkowe, np. lotniskowe, paliwowe, bagażowe itp., cenę opłaty transakcyjnej brutto oraz cenę końcową biletu.
6. Przeloty powinny być realizowane przez przewoźników zrzeszonych w IATA, a na życzenie Kancelarii Senatu przez innych przewoźników lotniczych – niezrzeszonych w IATA. Wykonawca zapewni najkorzystniejsze logistycznie i finansowo połączenia, zarówno w odniesieniu do konkretnych tras, jak i linii lotniczych, sprawne działanie przy dokonywaniu rezerwacji i sprzedaży biletów, jak również przy dokonywaniu zmian w tym zakresie.
7. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia z załącznikiem.
Zamawiający informuje również, że:
 1. zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w języku polskim w oryginale, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 2. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB. Dopuszcza się złożenie oferty w formacie danych doc, docx;
 3. identyfikator postępowania i klucz publiczny postępowania dostępne będą na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz będzie stanowić załącznik do SIWZ;

4. ofertę z załącznikami należy złożyć za pomocą dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalu do 7.1.2010 r., do godz. 12:00;
5. przygotowaną ofertę należy zaszyfrować. Szyfrowanie jest opisane w rozdziale V punkt V.2. instrukcji korzystania z miniPortalu. Szczegóły dotyczące korzystania z miniPortalu są zamieszczone pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny na miniPortalu. Wykonawca poda w formularzu oferty adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Po 24 miesiącach lub po wyczerpaniu kwoty brutto umowy.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający przewiduje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), w terminie do 7.1.2020 r., do godz. 12:00.
3. Szczegóły w SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 PLN.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, musi spełniać co najmniej 1 wykonawca.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w rozdziale VII, wykonawcy muszą przesłać zamawiającemu drogą elektroniczną wraz z zaszyfrowaną ofertą JEDZ (załącznik nr 6 do SIWZ) opatrzony tak, jak oferta, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ wraz z plikami stanowiącymi ofertę winien być skompresowany do 1 pliku ZIP, a następnie załączony do formularza do składania ofert. JEDZ winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający informuje, że wykonawcy mogą ograniczyć się do wypełnienia części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji, sekcja α (alfa) – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i w związku z tym nie muszą wypełniać pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu oceny przez zamawiającego, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- Ww. dokument w swojej treści musi określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i ust. 5 pkt 1–2 i pkt 8 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – drogą elektroniczną – w wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że wykonawca ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach międzynarodowych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 3 usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie na trasach międzynarodowych, o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto każda. Przez 1 usługę zamawiający rozumie wykonaną lub wykonywaną 1 umowę. W przypadku usług w trakcie trwania, wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i na kwotę nie niższą niż wymagana przez zamawiającego;
- b) dysponuje lub będzie dysponować:
- 24 h serwisem z dostępem do systemu rezerwacyjnego posiadającym numer/y telefonu/ów,
 - punktem sprzedaży na terenie Warszawy, czynnym od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach 8:00–16:00, posiadającym adres e-mail, numer/y telefonu/ów do kontaktów z zamawiającym;
- c) do realizacji usługi (będącej przedmiotem zamówienia) wyznaczy co najmniej 2 kasjerów lotniczych, którzy posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na trasach międzynarodowych i posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. ukończyli kursy: taryfowe, rezerwacyjne i wystawiania biletów lotniczych na trasach międzynarodowych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – drogą elektroniczną – w wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1) wykazu usług wraz z dowodami określającymi czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3 do SIWZ. Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia o dysponowaniu:

a) 24 h serwisem z dostępem do systemu rezerwacyjnego, posiadającym numer/y telefonu/ów;

b) 1 punktem sprzedaży na terenie Warszawy, czynnym od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach 8:00–16:00 wraz z podaniem jego adresu, adresu e-mail oraz numeru/ów telefonu /ów do kontaktów z zamawiającym – na potwierdzenie warunku określonego w ppkt 7.1.2.1. lit. b SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ;

3) wykazu osób (kasjerów lotniczych) wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj. o ukończonych kursach taryfowych, rezerwacyjnych i wystawiania biletów lotniczych na trasach międzynarodowych oraz certyfikatami lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

2. Faktury do zamawiającego mogą być przekazywane na adres: Kancelaria Senatu, ul. Wiejska 6/8, 00-902 Warszawa, POLSKA, albo elektronicznie na adres: bsmue@senat.gov.pl lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera PEFexpert, adres PEF: NIP 5262207733.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umowy brutto.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowe uregulowania znajdują się we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/01/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/01/2020 Local time: 13:00

Place:

1. Otwarcie ofert jest jawne, przedstawiciele wykonawców, którzy chcą wziąć udział w otwarciu ofert powinni zgłosić się telefonicznie do Biura Prawnego, Kadr i Organizacji do upływu terminu składania ofert, tel. + 48 226949033.
 2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Information about authorised persons and opening procedure: 1. Na otwarciu ofert zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. 2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.senat.gov.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. 3. Szczegóły dotyczące składania ofert znajdują się w SIWZ.

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Po 24 miesiącach lub po wyczerpaniu kwoty brutto umowy.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania wykonawcy, wobec którego zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1–2 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1–2 i pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń niezbędnych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o niewydaniu wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 7 do SIWZ;

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170, z późn. zm.) – załącznik nr 9 do SIWZ;
- 8) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
5. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez podmioty zagraniczne znajduje się w rozdziale VIII SIWZ.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy złożyć wraz z ofertą jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych (RODO) są zawarte w rozdziale XXI SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-673

Country: Poland

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Szczegółowe uregulowania dotyczące odwołań, a także innych środków ochrony prawnej, zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w jej dziale VI.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587706
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice
27/11/2019