

Germany-Wiesbaden: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages**OJ S 183/2023 22/09/2023****Contract award notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Land Hessen, vertreten durch die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung

Postal address: Mainzer Straße 29

Town: Wiesbaden

NUTS code: DE7 Hessen

Postal code: 65185

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@hzd.hessen.de

Telephone: +49 611/340-0

Fax: +49 611/340-1150

Internet address(es):Main address: <https://vergabe.hessen.de>**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Anmietung und Wartung von Kopier- und Drucksystemen für Hessen Mobil

Reference number: VG-3000-2023-0062

II.1.2. Main CPV code

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Anmietung und Wartung von fabrikneuen und vernetzten Kopier- und Drucksystemen

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 125 136,12 EUR

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE7 Hessen

Main site or place of performance: Hessen Mobil, Straßen- und Verkehrsmanagement -
Dezernat Informations- und Kommunikationsmanagement Standorte siehe Anlage A.1
Geräteliste.

II.2.4. Description of the procurement

Aufstellung und Betreuung von Druckern und Multifunktionsgeräten (MFG) für die Standorte von Hessen Mobil, Straßen- und Verkehrsmanagement. Durch die neue Infrastruktur sollen die bereits vorhandenen Komponenten mit Funktionen für Druck, Scan, Kopie und Fax innerhalb von Hessen Mobil abgetauscht werden. Datenschutzkonformer Druck, Scan-Workflows und IT-Sicherheit sind entsprechend den Anforderungen umzusetzen. Die Netzinfrastruktur der Organisation besteht aus einem gemeinsamen Netz. Einzelne Standorte haben einen Netzanschluss mit geringerer Bandbreite (u.a. WAN Anbindung mit nur 10 Mbit). Das Projekt ist darauf ausgerichtet, die Dokumentenverarbeitungsinfrastruktur ganzheitlich neu zu organisieren und wirtschaftlich zu optimieren. Hessen Mobil plant, den Betrieb der Dokumentenverarbeitungsgeräte durch einen externen Dienstleister im Rahmen einer Miete der Geräte in Verbindung mit einer Full-Service-Vereinbarung erbringen zu lassen. Die Ausführung der Reparaturen, Wartungseinsätze und Supportleistungen sind als Service Level Agreement (SLA) gemäß Leistungsbeschreibung spezifiziert. Hessen Mobil, Straßen- und Verkehrsmanagement hat 12 regionale Standorte und 48 Straßenmeistereien. Die zu liefernden Geräte sind in den aus der Anlage "Anlage A.1 Geräteliste" ersichtlichen Standorten aufzustellen und einzurichten. Die Geräteanzahlen und Seitenzahlen sind in der Anlage "Preismatrix" angegeben und dienen als Grundlage zur Kalkulation, sind aber keine vertraglich zugesagten Seitenzahlen bzw. garantierten Abnahmemengen! Die Netzinfrastruktur der Organisation besteht aus einem gemeinsamen Netz. Einzelne Standorte haben einen Netzanschluss mit geringerer Bandbreite. Folgende Systemumgebung von Hessen Mobil ist bei der Netzeinbindung zu berücksichtigen: • Client Betriebssysteme: Windows 10 (64 Bit), Windows 11 (64 Bit) • Server-/Netzwerkbetriebssysteme: Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 • Netzwerk- / Konnektivität: Ethernet 10/100/1000 Base TX (RJ45/Twisted Pair) • Netzwerkprotokolle: TCP/IP (LPD/LPR), SMB, IPP, SNMP, http / https, DHCP, DNS, POP3, SMTP • Seitenbeschreibungssprachen: PCL 6, PDF direkt und PDF /A2 • Anwendungen: Microsoft Office alle Versionen ab 2016, SAP/R3 (ab Segment 3), AutoCAD (alle Versionen), Citrix Terminal Server • Verzeichnisdienste: Microsoft ADS (ab Version für Windows Server 2012), IBM Lotus Notes Der Umfang der Leistung beinhaltet: a) Bereitstellung und Konfiguration von Arbeitsplatzdruckern und Multifunktionsgeräten für den Druck-, Kopier-, Fax- und Scan-Bedarf als Monochrom- und Farbgeräte gem. angefragter Mindestanforderungen, Optionen und Vorgaben des Auftraggebers. b) Bereitstellung, Installation und Konfiguration der in der Ausschreibung spezifizierten Softwarekomponenten. Für die Geräte hat der Auftragnehmer die zum Betrieb im Netzwerk erforderliche Software inkl. jeglicher Lizenzen, die für den vertraglichen Gebrauch der Geräte erforderlich sind, bereitzustellen. c) Die Funktionen Authentifizierung, Pull Printing, Scan und Workflows werden vom Auftragnehmer entsprechend den Anforderungen des Auftraggebers realisiert. d)

Testphase: Installation als Produktivsystem, Test der Geräte und der Software im Netz des Auftraggebers, Vorbereitung des Betriebszustandes mit schriftlicher Abnahme durch den Auftraggeber. Dieser stellt die erforderlichen Server. e) Einweisung der IT Administration in die Konfiguration und Funktion der gelieferten Geräte und Software. f) Erstellung von anwenderorientierten Kurzanleitungen zur Nutzung der Geräte. g) Realisierung eines Betriebsmodells gemäß den Anforderungen an den Standorten des Auftraggebers. h) Installation und Konfiguration von Neugeräten gemäß Abnahmeprotokoll. i) Automatisierte Bestellung und Lieferung von Verbrauchsmaterial an die vom Auftraggeber vorgegebenen Adressen. Reparatur-, Wartungs- und Supportservices gemäß Anforderung. j) Kostentransparenz über ein einfaches und klar strukturiertes Abrechnungsmodell. k) Zurverfügungstellung eines Online-Portals zur Einsicht aktueller Kosten und Vorgänge. l) Abbau, Löschung und Abholung der Geräte nach Vertragsende. Alle angeforderten Leistungen sind im Angebotspreis enthalten. Optionale Leistungen werden bei Bedarf bestellt. Alle Drucker und MFG dürfen von nur einem Hardwarehersteller stammen. Es dürfen ausschließlich Originalverbrauchsmaterialien und Originalersatzteile geliefert und verbaut werden. Die angebotenen Geräte müssen den in den Anlagen A.2 und A.3 dargelegten Kriterien genügen. Für bestimmte Multifunktionsgeräte werden Finishing-Funktionen gefordert. Für alle angebotenen Endgeräte wird ein einheitlicher Druckertreiber verwendet. Dieser hat alle auf den Endgeräten angebotenen Druckfunktionalitäten vollumfänglich zu unterstützen. Der Druckertreiber unterstützt die oben aufgelisteten Microsoft Server und Client Betriebssysteme. Wenn Nachfolger der aufgelisteten Betriebssysteme zum Einsatz kommen, muss der Auftragnehmer zeitnahe kompatible Versionen der Treiber zur Verfügung stellen. Die Funktionen Authentifizierung/Autorisierung, Pull-Printing, Scan und Workflow werden über die in der Anlage A.1 ausgewiesenen Multifunktionsgeräte und die angebotene Software realisiert. Mit der Anmeldung erfolgt die Autorisierung für den Zugriff auf die Gerätefunktionen. An einzelnen Geräten kann das Kopieren auch ohne Authentifizierung ermöglicht werden. Die Anmeldung geschieht über Mitarbeiterausweise mit RFID Chipkarte LEGIC advant ATC4096-MP311, parallel Mifare Classic 1K/4K, Plus S und Plus X. Die alternative Anmeldung per User ID/Passwort muss möglich sein. Die Verknüpfung von RFID Transponder und User ID muss mit einem einfachen Prozess von den Anwendern selbst an Multifunktionsgeräten erfolgen (Self Service). Wenn ein Mitarbeiter nach Verlust oder Defekt einen neuen Transponder erhält und im Self-Service registriert, wird im Pull-Printing System die ID des alten Transponders automatisch gelöscht. Die Einrichtung eines Vertretungsdrucks durch die IT des Auftraggebers muss möglich sein. Die Ausdrucke eines Anwenders werden dabei durch einen anderen, mit eigenem Login angemeldeten Anwender, ausgedruckt. Hierbei handelt es sich um die reine Funktion des Ausdrucks. Der Auftraggeber wird die vorhandenen Scanprozesse weiter nutzen. Der Auftragnehmer hat die Geräte entsprechend den Anforderungen anzubinden. Kern des Systems ist der ABBYY FineReader Version 14. Die Software ist vom Auftraggeber lizenziert und wird nicht ersetzt. Das angebotene System muss so konzipiert sein, dass es zu keinen Verlusten an gescannten Daten kommt. Im Netz des Auftraggebers ist eine Gerätemanagementsoftware zu installieren. Mit dieser wird die gesamte Geräteflotte administriert. Ausgenommen sind nicht über das Netz erreichbare Geräte. Verantwortlich für die Administration der Endgeräte ist der Auftraggeber. Die folgenden Funktionalitäten müssen verfügbar sein:

- Automatisches Auffinden aller im Netzwerk installierten Drucker und Multifunktionsgeräte
- Anzeige von Fehlerzuständen
- Erstellen standardisierter Konfigurationsvorlagen für die jeweiligen Gerätemodelle
- Konfiguration der Geräte mit Konfigurationsvorlagen
- Änderung von einzelnen oder mehreren Geräteparametern gleichzeitig auf allen Geräten einer Modellreihe; ein Beispiel ist die Änderung des Gerätepasswortes
- Update der Firmware für einzelne Geräte oder Gerätegruppen
- Verteilung und Erneuerung von Gerätezertifikaten von mehreren Geräten in einem Arbeitsschritt; die

Zertifikate werden vom Auftraggeber gestellt Der Auftragnehmer hat in Abstimmung mit dem Auftraggeber vor dem Rollout ein BSI-konformes Sicherheitskonzept für die Maschinen und die Software auszuarbeiten. Er wird hierfür qualifiziertes Personal zur Verfügung stellen, welches den Auftraggeber hierbei unterstützt. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, seinerseits ein geeignetes Informationssicherheitsmanagement-System zu etablieren, welches entweder den Anforderungen des BSI IT-Grundschutzes oder der Norm ISO/IEC 27001 bzw. vergleichbar entspricht. Der Auftragnehmer hat ein System in der Infrastruktur des Auftraggebers zu installieren, welches die Bestellung und Lieferung von Verbrauchsmaterial und Wartungseinsätzen automatisiert. Das serverbasierte System nimmt mit dem Bestellsystem des Auftragnehmers über eine verschlüsselte Verbindung via Internet den Kontakt auf und sendet die erforderlichen Gerätedaten. Die alternative Bestellung soll mindestens per Webinterface ermöglicht werden und alternativ per Telefon oder E-Mail. Die für die automatisierte Versorgung genutzten Schwellwerte müssen für jeden Drucker und jedes Multifunktionsgerät individuell konfigurierbar sein. Der Auftragnehmer gibt Empfehlungen zum Schwellenwert ab, der Auftraggeber kann jedoch Änderungen in zumutbarem Umfang an diesen verlangen. Der Auftragnehmer wird die Änderung selbst z.B. zur Minimierung von Ausfallzeiten oder auch auf Wunsch des Auftraggebers durchführen. Der First Level Support des Auftragnehmers ist deutschsprachig. Weitere Details sind der Leistungsbeschreibung (Datei "Leistungsbeschreibung") sowie den Kriterienkatalogen (Dateien "A.2 Generelle Anforderungen" und "A.3 Gerätespezifische Anforderungen") zu entnehmen.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Leistung / Weighting: 50,00

Price - Weighting: 50,00

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Die Leistungen aus der Rahmenvereinbarung können bis zu einem Höchstwert von 1.400.000,00 Euro (netto) bei einer maximalen Laufzeit von vier Jahren abgerufen werden. Ist dieser Höchstwert erreicht, endet die Rahmenvereinbarung, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 092-280834](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Title:

Anmietung und Wartung von Kopier- und Drucksystemen für Hessen Mobil

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

18/08/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

Number of tenders received from SMEs: 2

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 3

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: CHG-MERIDIAN AG

Postal address: Franz-Beer-Straße 111

Town: Weingarten

NUTS code: DE148 Ravensburg

Postal code: 88250

Country: Germany

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 150 000,00 EUR

Total value of the contract/lot: 1 125 136,12 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Wilhelminenstraße 1 - 3

Town: Darmstadt
Postal code: 64283
Country: Germany
E-mail: vergabekammer@rpda.hessen.de
Telephone: +49 6151/126603
Fax: +49 611/327648534
Internet address: www.rp-darmstadt.hessen.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/09/2023