

Germany-Hanover: Stationery

OJ S 183/2023 22/09/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Medizinische Hochschule Hannover

Postal address: Carl-Neuberg-Straße 1

Town: Hannover

NUTS code: DE929 Region Hannover

Postal code: 30625

Country: Germany

Contact person: GB IV - Logistik, Abteilung Zentraleinkauf OE 1260

E-mail: zentraleinkauf@mh-hannover.de

Telephone: +49 5115326364

Fax: +49 5115323375

Internet address(es):

Main address: <http://www.mh-hannover.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://vergabe.niedersachsen.de/Satellite/notice/CXS0YDWY15DQK683/documents>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://vergabe.niedersachsen.de/Satellite/notice/CXS0YDWY15DQK683>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Medizinische Hochschule Hannover

Postal address: Carl-Neuberg-Straße 1

Town: Hannover

NUTS code: DE929 Region Hannover

Postal code: 30625

Country: Germany

Contact person: GB IV - Logistik, Abteilung Zentraleinkauf OE 1260

E-mail: zentraleinkauf@mh-hannover.de

Telephone: +49 5115326364

Fax: +49 5115323375

Internet address(es):

Main address: <http://www.mh-hannover.de>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

MHH - Rahmenvertrag Büromaterial
Reference number: 2023/736/6657

II.1.2. Main CPV code

30192700 Stationery

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Die Auftraggeberin Medizinische Hochschule Hannover schreibt einen Rahmenvertrag für die Belieferung mit Büromaterial aus.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

22800000 Paper or paperboard registers, account books, binders, forms and other articles of printed stationery, 30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages, 30193000 Organisers and accessories, 30194000 Drafting supplies, 30195000 Boards, 30196000 Planning systems, 30197000 Small office equipment, 30199000 Paper stationery and other items

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE929 Region Hannover

Main site or place of performance: Medizinische Hochschule Hannover Carl-Neuberg-Straße 1 30625 Hannover Hauptanschrift: MHH Warenannahme Rampe K15 - Ebene S0, Carl-Neuberg-Straße 1, 30625 Hannover In kleinem Umfang sind auch Lieferungen an Außenstandorte erforderlich.

II.2.4. Description of the procurement

Die Auftraggeberin Medizinische Hochschule Hannover schreibt einen Rahmenvertrag für die Belieferung mit Büromaterial für die 48 Monate Jahre mit der Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils 12 Monate aus.

Die Ausschreibung umfasst alle im Leistungsverzeichnis aufgeführten Artikel. Die darin genannten Mengen wurden anhand des durchschnittlichen Verbrauchs des letzten Jahres ermittelt und stellen einen Richtwert zur Orientierung und keine Mindestabnahmemengen dar. Bei der Erstellung des Leistungsverzeichnisses wurde verstärkt auf nachhaltige Beschaffung mit Bezug auf Recycling, Nachfüllbarkeit und Verwendung von nachwachsenden Rohstoffen geachtet. Eine nachhaltige Beschaffung kann einen Beitrag zur effizienten Ressourcennutzung, zur Verbesserung von Arbeitsbedingungen und Erreichung von Umwelt- und Klimaschutzzielen leisten.

Hauptgegenstand der zu erbringenden Leistung ist die Belieferung der MHH mit einem aus knapp 370 Artikeln bestehendem Kernsortiment von Büromaterial, die im Tabellenblatt

"Kernsortiment" aufgeführt sind. Für diese Materialien sind im Preisblatt jeweils zu Einzelpreise je Stück anzugeben.

Die übrigen Artikel des Sortiments werden als Nebensortiment geführt, die zu rabattierten Preisen bestellt werden können. Diese Artikel sind nicht im Kernsortiment enthalten. Der Rabattsatz wird als Bewertungskriterium berücksichtigt. Maßgeblich sind die Preise des jeweils gültigen Gesamtkatalogs abzüglich des vom Auftragnehmers angebotenen Rabatts. Der Auftragnehmer stellt sicher, dass die Verpackungen aus recyclingfähigem Material bestehen, zudem ist die Vorgabe zur Lieferung in passgenaue Verpackung einzuhalten. Die Verpackung darf nicht überdimensioniert sein, sodass auf Vermeidung von unnötigen Verpackungsmaterialien zu achten ist.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 48 Monaten mit einer zweimaligen Verlängerungsoption um jeweils 12 Monate festgelegt. Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 72 Monate.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) Bescheinigung der Eintragung im Handels- bzw. Berufsregister (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).
- 2) Angaben, ob ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet/die Eröffnung beantragt/mangels Masse abgelehnt/ein Insolvenzplan rechtskräftig bestätigt wurde oder ob sich das Unternehmen in Liquidation befindet (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).
- 3) Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).

- 4) Angaben, dass die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt ist (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).
 - 5) Angaben zu §§ 123-125 GWB (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).
 - 6) Eigenerklärung Sanktionsvereinbarung EU (Anlage 7).
- Im Bedarfsfall sind folgende Unterlagen auszufüllen und mit dem Angebot abzugeben:
- 7) Erklärung der Bewerber-/ Bietergemeinschaft (Anlage 5 Erklärung der Bewerber-Bietergemeinschaft).
 - 8) Verpflichtungserklärung von eingebundenen Drittunternehmen (Anlage 6 Verpflichtungserklärung von eingebundenen Drittunternehmen).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1) Angaben über den Gesamtumsatz des Unternehmens bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre (z. B. 2020-2022) (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).
- 2) Angaben über den Umsatz in Bezug auf die mit dem Vergabeverfahren zu vergebenden Leistungen - Jahresumsatz mit Büromaterial -, bezogen auf die letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (z. B. 2020-2022) (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).
- 3) Angaben zur Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).
- 4) Angaben zur Mitarbeiterzahl des gesamten Unternehmens aus den letzten drei Geschäftsjahren 2020-2022 (Anlage 1 Eigenerklärung zur Eignung).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 2) Nachweis eines Mindestjahresumsatzes für die Lieferung von Büromaterial in Höhe von 500.000,- EUR netto in den letzten drei Geschäftsjahren 2020 - 2022.

Zu 3) Nachweis einer Haftpflichtversicherung mit folgenden Mindestdeckungssummen:

- 3,0 Mio. EUR für Personenschäden- und Sachschäden, jeweils 2-fach maximiert je Versicherungsjahr

- 1,0 Mio. EUR für Vermögensschäden, jeweils 2-fach maximiert je Versicherungsjahr

Abgabe der Eigenklärung bzgl. Haftpflichtversicherung (eigene Anlage des Bieters)

Sofern der Nachweis nicht bereits mit dem Angebot in der geforderten Höhe erbracht werden kann, reicht zunächst die schriftliche Zusage eines Versicherungsunternehmens, dass im Auftragsfall eine Versicherung in der geforderten Höhe erfolgt. Vorlage mit Zuschlagserteilung.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Referenzen (Anlage 2) - Referenzen aus den letzten 3 Geschäftsjahren 2020-2023, sofern für 2023 bereits vorliegend über ausgeführte oder laufende vergleichbare Aufträge.

Es werden mindestens drei Referenzkunden im ausgeschriebenen Geschäftsfeld in einer ähnlichen Größenordnung (Mitarbeiterzahl mind. 1000) gefordert. Die angegebenen Verträge sollen aktuell noch laufen oder maximal 36 Monate vor Ablauf der Angebotsfrist beendet gewesen sein.

Mit der Abgabe eines Angebots erklärt sich der Bieter mit der Prüfung vorgelegter Referenzen einverstanden.

Die Angaben zu den Referenzen beinhalten den Auftraggeber, Auftragszeitraum, Vertragsende und Projektvolumen. Die Kontaktdaten der Referenzgeber sollen benannt werden (Name des Ansprechpartners, Name des Unternehmens, Anschrift, E-Mail- Adresse und Telefonnummer). Die personenbezogenen Kontaktdaten sind nur mit dem Einverständnis der Referenzgeber einzureichen. Ansonsten hinterlegen Sie bitte nur das Unternehmen und die entsprechende Abteilung.

- 2) Eigenerklärung Ausbildungsbetrieb (Anlage 3).
 - 3) Eigenerklärung Förderung der Chancengleichheit u. Gleichstellung von Frauen u. Männern im Beruf (Anlage 4)
 - 4) MHH Vertraulichkeitserklärung (Anlage 13)
 - 5) Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO innerhalb der EU (Anlage 17)
 - 6) Konzept des Bieters - Darstellung der Auswahl der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) zum Datenschutzkonzept gem. DGSVO (eigene Anlage des Bieters - Anlage 15)
 - 7) Konzept des Bieters - Darstellung der beschriebenen Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen gem. DGSVO (eigene Anlage des Bieters - Anlage 16)
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Zu 1) Referenzen: aus den letzten 3 Geschäftsjahren 2020-2023, sofern für 2023 bereits vorliegend über ausgeführte oder laufende vergleichbare Aufträge.
- Es werden jeweils mindestens drei Referenzen im ausgeschriebenen Geschäftsfeld in einer ähnlichen Größenordnung (Mitarbeiterzahl mind. 1000) gefordert. Die angegebenen Verträge sollen aktuell noch laufen oder maximal 36 Monate vor Ablauf der Angebotsfrist beendet gewesen sein.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

Aufgrund der Komplexität der verschiedenen logistischen Prozesse, der Einbindung des Lieferanten in das elektronische Beschaffungsportal sowie die Standardisierung des Artikelumfangs im Kernsortiment wird die Ausschreibung auf eine Mindestvertragslaufzeit von 48 Monaten mit einer zweimaligen Verlängerungsoption um jeweils 12 Monate festgelegt. Die maximale Vertragslaufzeit beträgt 72 Monate.

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/10/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/12/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/10/2023 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

3. Quartal 2027

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass es sich um die Ausschreibung einer Rahmenvereinbarung mit einem Unternehmen gemäß § 21 VgV handelt.

Die in der Leistungsbeschreibung angegebenen Mengen sind Schätzmengen, die auf einer Bedarfsplanung für den Vertragszeitraum beruht. Verbindliche Absatzmengen werden nicht zugesagt; die angegebenen Mengen sind Kalkulationsgrundlage für die Bieter.

Voraussichtlich im Zeitraum KW 42-45 2023 ist eine Testung der Büromaterialartikel vorgesehen.

Die Testung soll wie nachstehend beschrieben erfolgen:

1) Die Qualität wird anhand der eingereichten Muster bewertet. Es handelt sich um 15 Artikel a 10 Stück aus dem Kernsortiment.

Bewertungskriterien sind die Verarbeitung und die Funktionalität der Artikel. Für jedes Kriterium sind maximal 20 Punkte pro Artikel zu vergeben. Insgesamt sind somit max. 300 Qualitätspunkte erreichbar.

2) Die zu testenden Artikel werden von der Auftraggeberin innerhalb einer Woche nach der Angebotsöffnung dem Bieter mitgeteilt.

Die Artikel sind innerhalb einer Woche nach der Anforderung durch die Vergabestelle zu liefern. Diese sind der Auftraggeberin kostenfrei zur Verfügung zu stellen.

Die Muster sind Bestandteil der Angebotsbewertung. Verspätete und/oder unvollständige Musterlieferungen können nicht berücksichtigt werden und zum Ausschluß von der Wertung des Angebotes führen:

Bitte beschriften Sie jedes Muster per Etikett mit ihrem Firmennamen bzw. Stempel sowie Angaben zu Los, Position, Hersteller und Hersteller-Artikelnummer.

Die Matrix, die zur Bewertung der Muster zur Anwendung kommen wird, wird den Bietern zur Information der Bieter bei Bekanntgabe der zu testenden Artikel mitgesandt.

Es handelt sich um 15 Artikel a 10 Stück aus dem Kernsortiment. Die Artikel sind innerhalb einer Woche nach der Anforderung durch die Vergabestelle an folgende Adresse zu liefern:

MHH Medizinische Hochschule Hannover

GB IV Abt. Zentraleinkauf

OE 1264 - Frau Mikolajczyk -

Gebäude M19 - 01 - 2100

Carl-Neuberg-Straße 1

30625 Hannover

3) Im Falle, dass die zu testenden Artikel generell nicht den qualitativen Anforderungen der Auftraggeberin entsprechen und verwendet werden können, ist die Auftraggeberin berechtigt,

einmalig eine Nachforderung der zu bemängelnden Artikel anzufordern. Die nachgereichten Materialien sind nicht Bestandteil der Angebotsbewertung und dienen nur der Sicherstellung der Belieferung und Verwendbarkeit. Diese Materialien sind innerhalb einer einwöchigen Frist durch den Bieter der Auftraggeberin vorzulegen. Ein Nicht-Vorlegen führt zum Ausschluss des Bieters.

Bekanntmachungs-ID: CXS0YDWY15DQK683

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Nds. Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

Telephone: +49 4131151334

Fax: +49 4131152943

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Der öffentliche Auftraggeber weist darauf hin, dass gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 GWB ein Nachprüfungsantrag vor der o.g. Vergabekammer unzulässig ist, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Auf die prozessualen Vorschriften der §§ 160 ff. GWB wird außerdem hingewiesen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Medizinische Hochschule Hannover

Postal address: Carl-Neuberg-Straße 1

Town: Hannover

Postal code: 30625

Country: Germany

E-mail: zentraleinkauf@mh-hannover.de

Telephone: +49 5115326364

Fax: +49 5115323375

Internet address: <http://www.mh-hannover.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/09/2023