

Italy-Tortoli: School catering services

OJ S 247/2018 22/12/2018

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Tortoli

Postal address: Via Garibaldi 1

Town: Tortoli

Postal code: 08048

Country: Italy

Contact person: Comune di Tortoli

For the attention of: Responsabile Area Sociale, Scolastica, Culturale

E-mail: elisabetta.spano@comuneditortoli.it

Telephone: +39 0782600712

Fax: +39 0782600711

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.comuneditortoli.it**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica — anni 2019/2020

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

Main site or place of performance: Territorio comunale di Tortoli.

NUTS code ITG2 Sardegna

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Tortolì ad imprese di ristorazione specializzate, che utilizzeranno Centro/i di produzione pasti propri o comunque nella loro disponibilità, per svolgere esclusivamente le funzioni di cui al capitolato speciale d'appalto.

II.1.6. CPV code(s)

55524000 School catering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 729 902,88 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.2.2019. Completion 31.12.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2 % e precisamente di importo pari a 14 598,06 EUR, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso il Tesoriere Comunale Unicredit S.P.A. Agenzia di Tortolì sul codice IBAN IT39K0200885391000102870340. In tal caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Ambito dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che

rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi e che ne disciplinano le relative attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Maggiori dettagli sono presenti sul Disciplinare di gara al Rubricato 10 Garanzia Provvisoria.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finanziamento con fondi del bilancio comunale e contribuzione utenza. I pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Si veda capitolato speciale d'appalto e Disciplinare di gara.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Si veda il capitolato speciale d'appalto e il Disciplinare di gara.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Si veda il capitolato speciale d'appalto e il Disciplinare di gara.

III.2.2. Economic and financial ability

Minimum level(s) of standards possibly required: Aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di refezione scolastica) negli ultimi 3 esercizi (2015, 2016, 2017) per un importo complessivo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a 300 000,00 EUR – IVA di legge esclusa – a favore di committenti pubblici o privati;

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

9.3.1) i concorrenti devono aver effettuato, o avere in corso, nell'ultimo triennio (2015, 2016, 2017), almeno 2 servizi di mensa scolastica per enti pubblici o privati per un importo complessivo di almeno 300 000,00 EUR, IVA di legge esclusa, fornendo in sede di gara comprova del requisito come specificato nel Disciplinare di gara;

9.3.2) avere in piena disponibilità uno o più Centri di produzione pasti aventi la capacità produttiva di almeno 600 pasti giornalieri, ubicati in sedi tali da assicurare che il tempo di percorrenza, necessario ad ogni automezzo per il completamento della consegna dei pasti ai vari Punti di ristorazione compresi nel programma di distribuzione, non superi il tempo massimo di 30 (trenta) minuti; tale requisito non è frazionabile, pertanto, in caso di R.T.I. deve essere posseduto per intero da uno o più componenti il raggruppamento; in relazione al o ai Centri di produzione pasti, aventi le caratteristiche come sopra specificate, dei quali il concorrente dichiara la disponibilità, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

9.3.3) Dichiarazione di possesso delle autorizzazioni sanitarie;

9.3.4) dichiarazione del titolo di proprietà;

9.3.5) se non di proprietà, dichiarazione di possesso in virtù di contratto registrato di locazione o affitto d'azienda, corredato da una dichiarazione del soggetto proprietario nella quale si attesti: che il suddetto contratto ha una durata pari o superiore a quella del servizio appaltato;
9.3.6) attestazione di essere in regola con quanto previsto dalla vigente normativa in materia relativa al sistema di autocontrollo (HACCP).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.1.2019 - 12:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.1.2019 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.1.2019 - 11:00

Place:

Comune di Tortolì, via Garibaldi 1, 08048 Tortolì.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Alle sedute pubbliche i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o altri incaricati in possesso di regolare procura o delega.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Si veda il capitolato speciale d'appalto e il Disciplinare di gara e relativi allegati

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale amministrativo regionale della Sardegna — sede di Cagliari

Postal address: Via Sassari 17

Town: Cagliari

Postal code: 09124

Country: Italy

Telephone: +39 07067975253

Internet address: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Sportellodelcittadino/Ufficiorelazioniconilpubblico/cagliari/index.html>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Come previsto nel capitolato.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.12.2018