

Poland-Kornowac: Refuse and waste related services

OJ S 218/2021 10/11/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kornowac

National registration number: 27176309600000

Postal address: ul. Raciborska 48

Town: Kornowac

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 44-285

Country: Poland

Contact person: Sabina Żydek

E-mail: zamowienia@kornowac.pl

Telephone: +48 324301037

Fax: +48 324301333

Internet address(es):

Main address: <http://www.kornowac.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://bip.kornowac.pl/wiadomosci/6428/przetargi_wszczete

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac

Reference number: RI.271.6.2021.SŻ

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 390 400,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Gmina Kornowac

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kornowac oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK.

2. W ramach przedmiotu zamówienia świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie dotyczyło następujących frakcji odpadów:

1) odbieranych sprzed posesji zamieszkałych: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; papieru; tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali; dszkła; bioodpadów, odpadów żużli; popiołów z budynków ogrzewanych paliwem stałym.

2) odbieranych z PSZOKu Kornowac: papier; metale; tworzywa sztuczne; szkło; odpady opakowaniowe wielomateriałowe; bioodpady; odpady niebezpieczne; przeterminowane leki i chemikalia; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; zużyte opony; meble i inne odpady wielkogabarytowe; odpady budowlane i rozbiórkowe; odpady tekstyliów i odzieży.

Do odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, które Zamawiający zamierza objąć niniejszym zamówieniem należą odpady o następujących kodach: 17 01 01 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, 17 01 03 - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, 17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, 17 09 04 - zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 09 02 i 17 09 03, 17 06 04 – materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03, 17 03 80 – odpadowa papa. Utrzymanie i obsługę PSZOK-u oraz wyposażenie w pojemniki zapewnia Zamawiający.

3. Przed przystąpieniem do złożenia oferty, w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania usługi, Wykonawca może po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzić wizję na terenie PSZOK-u w zakresie rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów objętych niniejszym zamówieniem. Powyższe nie stanowi obowiązku Wykonawcy do odbycia wizji.
4. Podmiotem prowadzącym PSZOK jest Urząd Gminy Kornowac. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby pojemników stanowiących wyposażenie PSZOK-u, a także rodzaju pojemników przeznaczonych na odpady niebezpieczne.
5. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczona do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia 2200 Mg (w tym 280 odpady PSZOK.).
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w SOPZ, który stanowi załącznik do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 390 400,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w przepisie

art. 441 ustawy Pzp. Rodzaj opcji - przedmiotowa polegająca na zwiększeniu przedmiotu zamówienia do

maksymalnej jego wartości. Maksymalny zakres opcji obejmuje 30 % kwoty, określonej w ust. 2 (ceny oferty).

Zamawiający jest związany wyłącznie kwotą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, co oznacza, iż w ramach

opcji może dowolnie „kształtować” ilość odpadów w ramach poszczególnych grup cenowych. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym natomiast

uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie objętym prawem opcji.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w całości, to jest w zakresie gwarantowanym i

poszerzonym (objętym prawem opcji).

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w okresie trwania umowy (w okresie realizacji zamówienia).

Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.

Brak złożenia

zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Wykonanie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia objętego prawem opcji po cenie jednostkowej za 1 Mg określonej w ofercie Wykonawcy jak dla wolumenu gwarantowanego dla danej grupy cenowej.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ustala się następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie: 1) cena – znaczenie 60%, 2) kryterium

środowiskowe (emisja spalin): liczba pojazdów typu śmieciarka realizujących zamówienie spełniających

wymagania co najmniej normy EURO 6 – znaczenie 20%, 3) warunki płatności – znaczenie 20% . Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości na terenie Gminy Kornowac, prowadzonego przez Wójta Gminy Kornowac zgodnie z

przepisem art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

b) aktualny wpis do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami),

o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów o kodach zawartych w SOPZ,

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się dysponowaniem:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (typu śmieciarka);

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- co najmniej jednym pojazdem typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej do 9000 kg dopuszczalnej masy całkowitej przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe lub położonych przy drogach gminnych;

opis warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (t.j. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych), o masie łącznie odebranych odpadów nie mniejszej niż 1500 Mg, a okres świadczenia usługi był nie krótszy niż 12 miesięcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera projekt umowy o udzielenie zamówienia stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty. W dokumentach zamówienia i we wzorach umów określono wymogi z art. 95 Pzp

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/12/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/03/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/12/2021 Local time: 09:15

Place:

1.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, po odszyfrowaniu ich na platformie miniPortal.

Information about authorised persons and opening procedure: Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sabina Żydek 324301037-8 wew. 113 – w zakresie procedury, Anna Cybura 324301037-8 wew. 112 – w zakresie przedmiotu zamówienia

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Wykaz podmiotowych środków dowodowych i pozostałych "dokumentów", informacje dotyczące JEDZa, wymogi odnośnie Wykonawcy zagranicznego zostały określone w dokumentach zamówienia.

Zamawiający prowadzi postępowanie w tzw. procedurze odwróconej (art. 139 Pzp). Określa podstawy wykluczenia zgodnie z art. 108 ust.1 Pzp i rezygnuje z fakultatywnych podstaw wykluczenia.

Klauzula informacyjna RODO została określona w dokumentach zamówienia. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji elektronicznej, nie udziela zamówień z art 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:

miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz

poczty elektronicznej Zamawiającego - e-mail: zamowienia@kornowac.pl

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi: 150 MB.

5) Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą przekazania będzie data ich wpływu na serwer poczty przychodzącej Zamawiającego.

7) Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do ofert).

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 1.1) powyżej.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.1) powyżej adres e-mail Zamawiającego.

4) Maksymalny rozmiar jednej wiadomości przesyłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi: 20 MB

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.. Wszystkie elementy wymagane ustawowo szczegółowo zostały opisane w dokumentach zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego

kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w zdaniu poprzedzającym.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/11/2021