

Belgium-Brussels: Programming services of packaged software products

OJ S 218/2021 10/11/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap Sport Vlaanderen

National registration number: 0248.142.826_16792

Postal address: Arenberggebouw - Arenbergstraat 5

Town: Brussel

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: Joris Rayen

E-mail: joris.rayen@sport.vlaanderen**Internet address(es):**Main address: <http://www.sport.vlaanderen>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=428301>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=428301>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Sport+Vlaanderen-2021-DBM-78-F02>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: Sport

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Raamovereenkomst voor de ter beschikkingstelling (incl. onderhoud en doorontwikkeling) van een reservatie- en beheerssysteem voor gebruik in de Sport Vlaanderen-centra

Reference number: Sport Vlaanderen-2021-DBM-78-F02_0

II.1.2. Main CPV code

72210000 Programming services of packaged software products

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Met deze selectieleidraad nodigt de Aanbesteder partijen uit om een aanvraag tot deelneming (kandidatuurstelling) voor de opdracht in te dienen.

De afdeling sportinfrastructuur van Sport Vlaanderen beschikt momenteel over 13 centra, verspreid in Vlaanderen. In al deze centra kan worden gesport in verschillende accommodaties, gaande van sporthallen, buitenterreinen, schaatsbanen tot paardenpistes en watersportbanen. Elkeen heeft zijn eigenheid en specifieke doelgroepen.

In onze centra werken een 150-tal mensen met de huidige software. Sommige zeer intensief, dagelijks, andere sporadisch of enkel raadpleging (via verschillende rechtengroepen). Al onze klanten komen rechtstreeks, of onrechtstreeks in contact met de reservatiesoftware.

Verschillende van onze activiteiten worden momenteel digitaal via dit softwaresysteem gestuurd. Klanten kunnen online inschrijven en betalen voor sportkampen en sportlessen en ze kunnen accommodaties reserveren. Aan de kassa kunnen er tickets gekocht worden voor een dagtoegang, artikels kunnen verhuurd en verkocht worden en men kan abonnementen kopen voor verschillende sporten en activiteiten. Back-office worden er dossiers opgemaakt voor grotere projecten zoals sportklassen, grote events en groepsreservaties. Ook zijn meervoudige (seizoens)reserveringen mogelijk.

Betalingen gebeuren online, cash of via facturatie achteraf. Herinneringsmails en ontvangsten worden automatisch opgevolgd via het systeem cfr. Onze algemene voorwaarden.

Heel dit systeem is gekoppeld met ons boekhoudprogramma dat dagelijks synchroniseert om alles up to date te houden. Ook werden koppelingen voorzien met het Burgerprofiel (inlog), betalingsplatformen en rapportage. De huidige verschillende onderdelen (inschrijvingen, reserveringen, dossiers, kassa, events) zitten in verschillende modules die doorheen de jaren verder ontwikkeld en aangepast zijn geweest. De verschillende onderdelen overlappen echter (bijv. Een dossier is ook een reservatie van een zaal of de aankoop van food) waardoor rapportage niet evident blijkt. Starten met een duidelijke, goede structuur zal de sleutel zijn om een goed nieuw en klantvriendelijk systeem op poten te zetten en hierover vlot te kunnen rapporteren.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212610 Database software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

II.2.4. Description of the procurement

Deze opdracht heeft als voorwerp het afsluiten van een meerjarige raamovereenkomst voor de ter beschikkingstelling van een softwarepakket, inclusief implementatie, opleiding, onderhoud, helpdesk en eventuele doorontwikkeling.

Sport Vlaanderen wil voor zijn 13 centra een (centraal gecoördineerd) beheerssysteem voor het administratief beheer en financiële afhandelingen van de inschrijvingen voor sportkampen, evenementen, sportlessen (met/zonder overnachting), reserveringen van sportinfrastructuur, verhuur van sportmateriaal (incl. voorraadbeheer) en de verkoop van artikels.

Om alles verder te stroomlijnen willen we dit reservatiesysteem koppelen aan specifieke hardware: kassasystemen, geautomatiseerde toegangen en eventueel in een latere fase videobewaking. Ook zijn er verschillende softwarekoppelingen nodig. Onder meer met het boekhoudsysteem van de Vlaamse overheid (momenteel Orafin), Mijn Burgerprofiel (<https://burgerprofiel.vlaanderen.be/>), de eigen personendatabank (PO-databank met eigen klantenbestand) en betalingsplatformen (momenteel POM). Deze verbindingen moeten geautomatiseerd, in real-time en via een single sign on-principe verlopen.

Al de data moeten vlot opengesteld kunnen worden aan onze Datawarehouse voor verdere rapportages en opvolgingen. Het rechtensysteem moet ervoor zorgen dat de centra zelfstandig kunnen werken, maar dat er centraal kan (bij)gestuurd worden.

Het geheel moet voldoen aan de regelgeving rond verwerkingen van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Wet Verwerkingen Persoonsgegevens van 30 juli 2018, Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van 18 juli 2008, ...). Hierdoor moet er een Data Protection Officer (DPO)/Functionaris

Gegevensverwerkingen (FG) aanwezig zijn bij de aanbieder, dit omwille van het feit dat we deze als verwerker (zoals bepaald in artikel 4 AVG) aanschouwen.

Het systeem beschikt over verschillende onderdelen (reserveringen, inschrijvingen, verkoop en verhuur van artikelen,...) maar vormt één geheel, is intuïtief en zorgt voor een latere, vlotte rapportering.

Naast de technische vereisten en implementatie is het van groot belang dat er opleidingsmogelijkheden zijn en een vlot functionerende helpdesk wordt voorzien. Deze laatste moet gekoppeld kunnen worden aan ons eigen FMIS-systeem (ticketsysteem) om een vlotte doorstroom en opvolging van informatie te vergemakkelijken.

Het volledige softwarepakket en opleidingen moeten in het Nederlands zijn. Ook de medewerkers van het bedrijf moeten het Nederlands machtig zijn. Overige documenten (updates, handleidingen, helpdesk) zijn bespreekbaar.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

4X 1 jaar

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Maximum number: 4
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:
zie selectiecriteria in selectieleidraad

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

zie selectieleidraad

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:
zie selectieleidraad

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/12/2021 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
na max. 8 jaar

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Town: Brussel

Country: Belgium

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Raad van State

Town: Brussel

Country: Belgium

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Raad van State

Town: Brussel

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/11/2021