

576278-2026 - Competition

Denmark – Social work services – Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

OJ S 160/2026 20/08/2026

Contract notice – light regime - Change notice

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Holbæk Kommune

Email: henha@holb.dk

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

Description: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området.

Procedure identifier: 8e5356da-72fe-478b-91da-01769b20a9ee

Internal identifier: Holbæk Kommune

Type of procedure: Other single stage procedure

Main features of the procedure: Fase 1: Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem Fase 2: Gennemførsel af konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem, hvor alle optagne deltagere opfordres til at afgive tilbud på konkrete indkøb

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85310000 Social work services

Additional classification (cpv): 85312000 Social work services without accommodation, 85312300 Guidance and counselling services, 85312500 Rehabilitation services, 85312510 Vocational rehabilitation services

2.1.2. Place of performance

Town: Holbæk

Postcode: 4300

Country subdivision (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Country: Denmark

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 350 000 000,00 DKK

2.1.4. General information

Additional information: Maksimal værdi over de 120 måneders varighed: 500.000.000 Ansøger søger optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansøgeren optages. Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansøgning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansøger på tro- og love bekræfte: 1. Ansøger skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansøger er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansøger er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansøger skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansøger skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansøger erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansøger har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansøger skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

Description: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området. Internal identifier: Holbæk Kommune

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85310000 Social work services

Additional classification (cpv): 85312000 Social work services without accommodation, 85312300 Guidance and counselling services, 85312500 Rehabilitation services, 85312510 Vocational rehabilitation services

Options:

Description of the options: Holbæk Kommune forbeholder sig retten til at forlænge systemets varighed via en bekendtgørelse herom jf. udbudslovens §107

5.1.2. Place of performance

Town: Holbæk

Postcode: 4300

Country subdivision (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Country: Denmark

5.1.3. Estimated duration

Duration: 120 Months

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 350 000 000,00 DKK

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

Additional information: Maksimal værdi over de 120 måneders varighed: 500.000.000 Ansøger søger optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansøgeren optages. Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansøgning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansøger på tro- og love bekræfte: 1. Ansøger skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansøger er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansøger er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansøger skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansøger skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansøger erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansøger har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansøger skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Kvalitet

Description: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet kvalitet, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Category of award weight criterion: Order of importance

Award criterion number: 1

Criterion:

Type: Price

Name: Pris

Description: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Category of award weight criterion: Order of importance

Award criterion number: 2

Justification for not indicating the weighting of the award criteria: Den præcise vægtning af tildelingskriterierne kvalitet og pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem. Kvalitet vægtes indenfor intervallet 55 - 95 % Pris vægtes indenfor intervallet 5 - 45 %

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Danish

Address of the procurement documents: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Danish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/10/2036 22:00:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic payment will be used: yes

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: En sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal påtage sig at hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten overfor Holbæk Kommune

5.1.15. Techniques

Information about the dynamic purchasing system:

Dynamic purchasing system, only usable by buyers listed in this notice

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Klagenævnet for Udbud

Information about review deadlines: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter

den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1

Organisation providing more information on the review procedures: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation receiving requests to participate: Holbæk Kommune

Organisation processing tenders: Holbæk Kommune

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Holbæk Kommune

Registration number: 29189447

Department: Organisationsservice, Indkøb

Postal address: Kanalstræde 2

Town: Holbæk

Postcode: 4300

Country subdivision (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

Country: Denmark

Contact point: Henrik Haupt

Email: henha@holb.dk

Telephone: +45 72361158

Internet address: <http://holbaek.dk/>

Buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/193097>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Klagenævnet for Udbud

Registration number: 37795526

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postcode: 8800

Country subdivision (NUTS): Østjylland (DK042)

Country: Denmark

Email: kflu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.kflu.dk>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Registration number: 10294819

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postcode: 2500

Country subdivision (NUTS): Byen København (DK011)

Country: Denmark

Email: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0004

Official name: Merzell Holding ASA

Registration number: 980921565

Postal address: Askekroken 11

Town: Oslo

Postcode: 0277

Country subdivision (NUTS): Oslo (NO081)

Country: Norway

Contact point: eSender

Email: publication@merzell.com

Telephone: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Internet address: <http://merzell.com/>

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

6f1d3251-ba63-4f4a-ab18-58a2748ef86d-01

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

I kontrakten er erstatningsansvaret begrænset til maksimalt et års kontraktværdi. I databehanderaftaleudkastet er fristen for sletning af personfølsomme oplysninger ændret fra 30 dage til 90 dage.

10.1. Change

Section identifier: LOT-0000

Description of changes: ingen

The procurement documents were changed on: 18/08/2026

Notice information

Notice identifier/version: 9dd744b0-ad8a-493d-8d6d-a489be837733 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract notice – light regime

Notice subtype: 20

Notice dispatch date: 18/08/2026 13:34:55 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Notice dispatch date (eSender): 18/08/2026 13:36:31 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Danish

Notice publication number: 576278-2026

OJ S issue number: 160/2026

Publication date: 20/08/2026