

Poland-Ozorków: Property management services of real estate on a fee or contract basis

OJ S 220/2021 12/11/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Ozorków

Postal address: ul. Wigury 1,

Town: Ozorków

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 95-035

Country: Poland

E-mail: sekretariat@umozorkow.pl**Internet address(es):**Main address: <https://ozorkow.bip.net.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.ozorkow.bip.net.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

Reference number: WE.271.16.2021

II.1.2. Main CPV code

70330000 Property management services of real estate on a fee or contract basis

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Usługa zarządzania nieruchomościami:

- a. budynkami wraz z przyległymi terenami przydomowymi stanowiącymi składniki mienia komunalnego gminy, wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy;
- b. nieruchomościami prywatnymi zarządzanymi przez gminę miasto Ozorków na zasadzie prowadzenia cudzych spraw bez zlecenia, wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy;
- c. lokalami mieszkalnymi będącymi własnością Zamawiającego w budynkach wspólnot mieszkaniowych według załącznika nr 3 do umowy (bez części wspólnych budynków i terenów przydomowych, na zarządzanie których zawierane są odrębne umowy przez wspólnoty mieszkaniowe).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL712 Łódzki

Main site or place of performance: Miasto Ozorków

II.2.4. Description of the procurement

1. Usługa zarządzania nieruchomościami:

- a. budynkami wraz z przyległymi terenami przydomowymi stanowiącymi składniki mienia komunalnego gminy, wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy;
- b. nieruchomościami prywatnymi zarządzanymi przez gminę miasto Ozorków na zasadzie prowadzenia cudzych spraw bez zlecenia, wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy;
- c. lokalami mieszkalnymi będącymi własnością Zamawiającego w budynkach wspólnot mieszkaniowych według załącznika nr 3 do umowy (bez części wspólnych budynków i terenów przydomowych, na zarządzanie których zawierane są odrębne umowy przez wspólnoty mieszkaniowe).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 365

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

A. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

B. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

A. Wymaga się wykazania wykonania lub wykonywania co najmniej 2 usług zarządzania nieruchomościami mieszkalnymi lub użytkowymi o łącznej powierzchni co najmniej 40 000 m², z czego przez jedną usługę rozumie się usługę będącą przedmiotem jednostkowej, odrębnej umowy – załącznik nr 5 do SWZ

Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

B. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże dysponowanie następującym wyposażeniem:

a. Samochód ciężarowy samowyladowczy -co najmniej 1 sztuka

b. Samochód dostawczy skrzyniowy do 3,5 t -co najmniej 1 sztuka

c. Koparka - co najmniej 1 sztuka

d. Agregat prądotwórczy - co najmniej 2 sztuki

e. Kosa spalinowa - co najmniej 2 sztuki

f. Kosiarka spalinowa - co najmniej 2 sztuki

g. Rusztowania fasadowe – elewacyjne na wysokość co najmniej 10m

h. Rusztowania warszawskie na wysokość - co najmniej 10 m – załącznik nr 6 do SWZ

Ocena spełnienia warunku na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy - załącznik nr 7 do SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/12/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/03/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/12/2021 Local time: 11:00

Place:

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Information about authorised persons and opening procedure: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, co oznacza że oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2022

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza - Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/11/2021