

Poland-Płoty: Refuse and waste related services

OJ S 220/2021 12/11/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: GMINA PŁOTY

National registration number: 8571823242

Postal address: Plac Konstytucji 3 Maja 1

Town: Płoty

NUTS code: PL428 Szczeciński

Postal code: 72-310

Country: Poland

Contact person: Iwona Majewska

E-mail: inwestycje2@ploty.pl

Telephone: +48 913033405

Fax: +48 913210745

Internet address(es):Main address: <http://www.bip.ploty.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.ploty.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Płoty w 2022 roku”

Reference number: ZP.271.13.2021.IM

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest: "Odbiór i transport odpadów z terenu Miasta i Gminy Płoty w 2022 roku w okresie od 01.02.2022r. do 31.01.2023r.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL428 Szczeciński

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Płoty

II.2.4. Description of the procurement

Nazwa zadania : „Odbiór i transport odpadów z terenu Miasta i Gminy Płoty w 2022 roku”.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Gminy Płoty.

2) prowadzenie na terenie gminy Płoty Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) czynnego codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt przez co najmniej 8 godzin dziennie pomiędzy g . 7:00 a 17:00., w tym dwa dni w tygodniu do godz. 17:00

a) W PSZOK powinny być obowiązkowo odbierane od mieszkańców gminy Płoty następujące frakcje zebranych selektywnie odpadów:

- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- do 100 kg rocznie papy odpadowej,
- zużyte opony w ilości nie większej 4 szt. na gospodarstwo domowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 500 kg, 2 razy w roku na gospodarstwo domowe,
- inne odpadów określone przepisami prawa miejscowego lub przepisami prawa wyższego rzędu.

- b) Do zadań obsługi PSZOK należeć będzie kontrolowanie odpadów pod względem ich rodzaju, pochodzenia oraz prawidłowości selekcji.
- 3) odbieranie i transport odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Płoty,
- 4) odbieranie i transport odpadów gromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 5) Odpady należy odbierać i transportować oddzielnie dla każdej selektywnie zebranej frakcji odpadów, tak aby nie doszło do zmieszania odpadów w trakcie transportu.
- 6) dystrybucja przez Wykonawcę worków do gromadzenia odpadów komunalnych,
- 7) Wykonawca utworzy Punkt Obsługi Interesantów w miejscowości Płoty, czynny codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt przez 8 godzin dziennie pomiędzy g. 7:00 a 15:00, w tym dwa dni do godz. 17:00.
- a) Do zadań Punktu Obsługi Interesantów w szczególności należeć będzie:
- wydawanie worków do segregacji odpadów o których mowa w pkt. 7,
 - ewidencjonowanie i rozliczanie wydanych worków,
 - w przypadku wprowadzenia odpłatnej dystrybucji worków, pobieranie opłat wystawianie dokumentów sprzedaży, odprowadzanie pobranych opłat na rachunek bankowy gminy Płoty oraz rozliczanie wydanych worków i pobranych opłat.
 - wydawanie harmonogramów odbioru odpadów,
 - informowanie o sposobie segregacji odpadów,
 - przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach dotyczących odbioru odpadów,
- b) W ramach wywiązania się z niniejszego obowiązku, Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania tego punktu (lokalu, budynku, itp.) poprzez umieszczenie w widocznym miejscu szyldu, lub banneru itp., który będzie widzialny z ulicy. Ma zawierać co najmniej informacje takie jak:
- Punkt Obsługi Interesantów
 - prowadzony przez: nazwa Wykonawcy + adres siedziby
 - utworzony na potrzeby realizacji zadania udzielonego przez Gminę Płoty, pn.: „Odbieranie i transport odpadów od mieszkańców Gminy Płoty”
 - godziny otwarcia
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w przedmiotowym polu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aspekt społeczny / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Aspekt środowiskowy / Weighting: 15

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) Posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, tj. Burmistrza Gminy Płoty, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. Burmistrza Gminy Płoty).
- 2) Posiadanie zezwolenia na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). (aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.).
- 3) Posiadanie wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie - transportowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia. (wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie - transportowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 100 000,00 zł.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że: wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:
 - a) jedną usługę lub usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 1 000 Mg w okresie 12 miesięcy,
- oraz

b) jedną usługę lub usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i transport odpadów opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 200 Mg w okresie 12 miesięcy.

2) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

a) bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) na terenie gminy Płoty;

b) dwóch pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;

c) dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

d) jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

• samochody odbierające odpady komunalne z nieruchomości będą posiadały rejestratory GPS,

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/12/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/12/2021 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych były w okresie realizacji umowy zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
 2. Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności lub przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 3. Nieprzedłożenie przez wykonawcę oświadczenia lub kopii umów zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie stosunku pracy.
 4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych osób świadczących usługi na podstawie stosunku pracy wskazanej przez zamawiającego w SWZ.
- Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, w szczególności dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia, które można wprowadzić do treści niniejszego ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.ploty.pl>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/11/2021

