

France-Valence: Repair and maintenance services of central heating

OJ S 185/2023 26/09/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: centre Hospitalier de Valence

National registration number: 26260013300082

Postal address: 179 boulevard maréchal juin, Direction Achats

Town: Valence

NUTS code: FRK23 Drôme

Postal code: 26953

Country: France

E-mail: secdatel@ch-valence.fr

Telephone: +33 475757223

Internet address(es):Main address: <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.marches-publics.info/accueil.htm>**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

maintenance et exploitation de la chaufferie et du réseau primaire du Centre Hospitalier Intercommunal Vercors Isère (site de la résidence d'accueil le Perron)

II.1.2. Main CPV code

50720000 Repair and maintenance services of central heating

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

la présente consultation est lancée par l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (Ght) Drôme Ardèche Vercors conformément aux dispositions de l'article R.6132-16 du Csp . L'Établissement support revêt la qualité de pouvoir adjudicateur. La présente consultation concerne le Centre hospitalier Intercommunal Vercors Isère, Site de la Résidence d'accueil du Perron

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 200 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50720000 Repair and maintenance services of central heating

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRK23 Drôme

II.2.4. Description of the procurement

la présente consultation est lancée par l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (Ght) Drôme Ardèche Vercors conformément aux dispositions de l'article R.6132-16 du Csp . L'Établissement support revêt la qualité de pouvoir adjudicateur. La présente consultation concerne le Centre hospitalier Intercommunal Vercors Isère, Site de la Résidence d'accueil du Perron

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Responsabilité sociétale et environnementale / Weighting: 05

Cost criterion - Name: Prix / Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 200 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

marché reconductible sept fois, sans pouvoir excéder 8 ans

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

a) Candidature service Dume : *Formulaire De Candidature Dematerialisee Dume (Comportant les renseignements relatifs à la forme de la candidature, pouvoir du signataire, chiffre d'affaires, effectifs du candidat) *capacite Technique Et Professionnelle Du Candidat Liste des références du candidat exécutées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire (public ou privé). Ces références devront être prouvées par des attestations du destinataire, ou à défaut, par une déclaration du candidat. *capacite Economique Et Financiere Du Candidat Preuve d'une assurance de responsabilité civile valable pour l'année civile en cours au moment de l'aapc. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et les prestations objet de la présente procédure. B) candidature Classique : *Lettre de candidature dûment complétée Formulaire Dc1 *Déclaration du candidat Formulaire Dc2 Téléchargeables sur : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4> *Si groupement copie du pouvoir du mandataire *copie du/des jugements en cas de redressement judiciaire *copie des documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la candidature à hauteur de l'opération considérée. *déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 du code de la commande publique (exclusions de plein droit) concernant les interdictions de soumissionner *capacite Technique Et Professionnelle Du Candidat Liste des références du candidat exécutées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire (public ou privé). Ces références devront être prouvées par des attestations du destinataire, ou à défaut, par une déclaration du candidat. *capacite Economique Et Financiere Du Candidat Preuve d'une assurance de responsabilité civile valable pour l'année civile en cours au moment de l'aapc. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et les prestations objet de la présente procédure

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

c) Documents A Fournir Au Titre De L'Offre Il est impératif de fournir un dossier complet, entièrement conforme aux exigences du règlement et du dossier de consultation. *le Ccap valant Acte d'engagement renseigné intégralement, par la personne ayant le pouvoir d'engager la société en termes de marché publics ou le mandataire du groupement - en cas de sous-traitance : fournir en annexe un formulaire Dc4 complété, daté et signé - en cas de groupement : fournir en annexe la répartition détaillée et le montant correspondant aux prestations de chacun des membres *le Bpu renseignée intégralement au format Excel et Pdf *Le certificat de visite du site obligatoire *un Memoire Technique Exposant Les Differents éléments De L'Offre Et Les Modalites D'Execution De La Prestation Objet Du Marche. Ce mémoire comprendra les éléments suivants : I - qualification et expérience du personnel alloué à la mission de maintenance-moyens humains dédiés à la prestation (Organigramme fonctionnel, qualifications, Cv, références, formations, habilitations etc.) - capacité de l'entreprise et compétences des moyens humains dédiés au marché-références sur sites et parcs similaires-justificatifs d'agrément, de certifications, habilitations? II - descriptif de la prestation P1-Plan d'approvisionnement en combustibles-origines, fournisseurs, type et nature des combustibles-procédure de suivi des livraisons III - descriptif de la prestation P2-Méthodologie d'organisation de la maintenance et moyen techniques-contenu et méthodologie

des visites d'entretien (gamme de maintenance?)-organisation de la planification, planning prévisionnel-organisation des astreintes-détail de l'organisation mise en place pour intervention dans les délais en cas de panne-equipement et outils de suivi-valorisation des cendres : Filière et procédure retenues-objectif de performance : Programme de mesures d'améliorationsiii - descriptif de la prestation P3-Détail des investissements à prévoir sur la durée du marché-chiffrage des investissements potentiels-planification prévisionnelle des investissementsiii - responsabilité Sociétale et Environnementale :-Stratégie et politique-actions mises en oeuvre

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/10/2023 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/10/2023 Local time: 00:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.Cette consultation bénéficie du Service Dume.Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://www.marches-publics.info/accueil.htm> -Questions complémentaires en cours de consultation : D'Éventuelles questions administratives et techniques peuvent être posées par les opérateurs économiques. Elles sont exclusivement posées sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur : <http://www.ch-valence.fr/marches-publics/> . Ces questions peuvent être posées par les candidats au plus tard huit jours calendaires avant la date limite de réception des offres.---l'acheteur se réserve le droit d'apporter au plus tard six jours calendaires avant la date limite de remise des offres des

modifications de détail au dossier de consultation. Les opérateurs économiques devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.--- tous les échanges avec l'acheteur durant la consultation et après la remise des offres jusqu'à la notification/achèvement de la procédure se feront via le profil dématérialisé de l'acheteur. Aucun échange par mail ne sera admis durant ces périodes.---visite du site :La visite du site est obligatoire. Chaque opérateur économique contactera le responsable technique pour indiquer qu'il sera présent lors de l'une des 2 dates proposées :Mr ROJAT, Responsable Technique du site au 04 76 38 87 70 / 06 30 94 81 21 / rene.rojat@chivi.fr des visites obligatoires : (Durée estimée à 2h00) : Mercredi 4 Octobre 2023 à 9h00, Mercredi 11 Octobre 2023 à 9h00suite à la visite obligatoire, un certificat de visite sera remis à l'opérateur économique, qu'il devra joindre à son offre

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif de Grenoble
Postal address: 2 Place de Verdun
Town: Grenoble
Postal code: 38022
Country: France
E-mail: greffe.ta-grenoble@juradm.fr
Telephone: +33 476429000
Fax: +33 476422269
Internet address: <http://www.greffe-tc-grenoble.fr/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal administratif de Grenoble
Postal address: 2 Place de Verdun
Town: Grenoble
Postal code: 38022
Country: France
E-mail: greffe.ta-grenoble@juradm.fr
Telephone: +33 476429000
Fax: +33 476422269
Internet address: <http://www.greffe-tc-grenoble.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/09/2023