

Belgium-Brussels: Miscellaneous services
OJ S 234/2020 01/12/2020
Contract notice – utilities
Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Société des transports intercommunaux de Bruxelles — Procurement & Logistics Department

National registration number: 0247.499.953_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: pascale.dewolf@stib.brussels

Telephone: +32 25155874

Fax: +32 25153281

Internet address(es):

Main address: www.stib.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=394303>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=394303>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL+4744%2FAL%2FPdW-F05>

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Services post payroll

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-AL 4744/AL/PdW-F05_0

II.1.2. Main CPV code

98300000 Miscellaneous services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

L'objet du présent marché est l'externalisation des services «post payroll» liés aux obligations légales, sociales et fiscales envers les administrations publiques et envers les salariés.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

La STIB s'occupe elle-même de la gestion de la paie. La production de tous les outputs liés aux obligations légales, sociales et fiscales post-payroll (DMFA, FinProf et Belcotax) sont confiés à un prestataire de services depuis 2017. Les déclarations ainsi que les documents sont générés depuis le système informatique SAP HR de la STIB. Le prestataire travaille sans mandat, et à partir du logiciel SAP de la STIB.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

La possibilité de proposer un ou plusieurs services complémentaires qui ont un lien direct avec l'objet du marché et qui apporteront un plus à la STIB. Il en va par exemple de la mise à disposition d'une plateforme permettant aux collaborateurs de retrouver les documents édités les concernant (en ce compris la fiche de paie).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Seules les infos reprises dans le DUME sont prises en compte, à l'exception des documents spécifiquement demandés qui seront joints. Des informations écrites à la main dans un PDF ne sont pas prises en compte. Le cahier des charges parviendra à l'adresse courrier électronique mentionnée dans le DUME, partie II, point A. Le candidat s'assure que l'adresse courrier électronique est bien enregistrée au préalable sur la plate-forme.

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat ne peut pas se trouver dans une des situations des articles 67 à 69 de la loi du 17.6.2016: voir Document unique de marché européen (DUME) en annexe, à compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/espd>

La STIB a le droit, à tout moment de la procédure de passation du marché, de vérifier les informations contenues dans le DUME (qui équivaut à une déclaration sur l'honneur).

En principe, un seul DUME rempli suffit. Toutefois, si plusieurs entreprises décident de se porter conjointement candidate dans le cadre d'une association ou si l'entreprise a recours à la capacité d'autres entités (comme par exemple un sous-traitant), chacune d'elle doit introduire un DUME sur la plate-forme. N'hésitez pas à prendre contact avec la personne mentionnée au point I.1) si vous avez des questions au sujet du contenu des documents.

Pour compléter le DUME:

- 1) lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes);
- 2) ouvrez le fichier «espd-request.zip» et sauvegardez (= extraire) le document .pdf d'une part, le fichier .xml d'autre part;
- 3) allez sur le site: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
- 4) choisissez votre langue;
- 5) sélectionnez «Je suis un opérateur économique»;
- 6) sélectionnez «Importer un DUME»;
- 7) cliquez sur «Choose file» (choisir fichier) et sélectionnez le fichier «espd-request.xml» que vous aurez extrait en deux;
- 8) cliquez sur «Suivant»;
- 9) complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées;
- 10) cliquez sur «Aperçu»;
- 11) téléchargez «dans les deux formats»;
- 12) sauvez ce fichier «espd-request.zip» contenant votre DUME;
- 13) joignez ce fichier DUME appelé «espd-request.zip» à votre dossier de candidature lors de son envoi.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

La capacité économique et financière sera vérifiée sur base des données financières (chiffre d'affaires, bilans et comptes de résultats) des deux derniers exercices. Le candidat étranger joindra à sa candidature et au DUME son bilan et le compte de résultats déposés pour les deux derniers exercices ou communiquera le lien vers le site web sur lequel ces documents peuvent être téléchargés gratuitement.

Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique, pour autant que les publications en aient été effectuées.

Minimum level(s) of standards possibly required:

La STIB écartera les candidats dont les données financières (bilans et comptes de résultats) ne font pas apparaître qu'ils ont la capacité à mener à bien un marché tel que décrit sous le point II.1.4) et II.2.4). Elle écartera tout candidat dont les fonds propres sont négatifs.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) La STIB souhaite travailler avec une entreprise ayant une expérience dans l'externalisation du post-payroll en Belgique, étant donné le lien entre la prestation des services concernés et les réglementations nationales, pour des entreprises de plus de 1 000 personnes. En effet les activités post payroll sont différentes dans chaque pays. De plus, ces activités post payroll doivent être réalisées sur base de système informatique SAP HR et de préférence sur le système SAP HR propre à ses clients.

Sur les trois dernières années, le candidat a des références de clients de plus de 1 000 salariés occupés en Belgique.

Pour chaque référence, il indiquera clairement:

— la description du marché (le candidat indique le nombre de salariés de l'entreprise, le secteur et précise s'il s'agit d'un SAP standard ou propre au client ainsi que le type de services post payroll);

— les dates de début et fin (du marché lié à la référence);

— le nom de l'entreprise et l'adresse de l'entreprise (téléphone — courrier électronique de la personne de contact) (à remplir uniquement dans le DUME partie IV: critères de sélection point C — dans la description il indique clairement que la (les) références mentionnées concernent la condition 4.

2) Le candidat doit avoir un portefeuille de clients belges, pour lesquels il réalise le payroll et /ou le post payroll, supérieur à 50 000 travailleurs et/ou que le total des rémunérations brutes déclaré pour ces clients est supérieur à 80 000 000 EUR/mois;

3) Le personnel qui travaillera en collaboration directe avec la STIB doit pouvoir s'exprimer couramment en FR et NL (correspondance, visites, réunions, etc.). Il doit avoir les capacités et compétences en SAP-HR et plus particulièrement en post payroll. (Joindre au DUME des CV des personnes qui seraient dédiées à la mission STIB);

4) Le candidat a les capacités et les compétences pour assurer une veille technico-légale sur le post payroll. (à joindre une instruction envoyée à un client en FR ou en NL) (à joindre au DUME);

5) L'existence d'un système de contrôle de la qualité (certifié) des services post-payroll du candidat (copie de la certification à joindre au DUME).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) minimum deux références de clients de plus de 1 000 salariés travaillant sur SAP;

2) une confirmation qu'il répond à une ou deux conditions liées au portefeuille de clients (à joindre au DUME);

3) la preuve qu'il a la capacité de mettre des collaborateurs avec les compétences dans le post payroll et s'exprimant en FR et NL sur le dossier STIB;

4) au minimum un exemple d'une instruction envoyée à un client suite à une modification légale en FR ou en NL;

5) le certificat de qualité.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Chaque candidat ne pourra remettre qu'un seul dossier de candidature en son nom. Les groupements d'opérateurs économiques sont admis dans le cadre de ce marché.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/12/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1) Mode d'introduction– e-procurement.

L'introduction et réception des offres et/ou demandes de participation s'effectueront complètement et uniquement par voie électronique et via <https://eten.publicprocurement.be>

Par l'introduction électronique on entend l'introduction via l'application e-tendering et non pas par courrier électronique!

Les offres et/ou les demandes de participation doivent avoir été signées de manière digitale conformément au système de l'e-tendering.

Pour les candidats étrangers, veuillez tenir compte des modalités et délais nécessaires pour l'obtention de certificat en vue de la signature électronique de votre dossier. Il est également possible de donner mandat à une autre personne pour signer de manière électronique. Dans ce cas, la preuve du mandat doit être ajoutée dans votre offre/demande de participation.

Pour plus d'informations, veuillez consulter: <http://www.publicprocurement.be>

2) Si vous ajoutez ce dossier à vos favoris, vous serez mis au courant de tous les changements par courrier électronique;

3) Par la remise de leur candidature, les candidats acceptent sans réserve le contenu de l'avis de marché, des documents accompagnants et acceptent d'être liés par les dispositions de ceux-ci. Dans le cas où le candidat aurait une objection à cet égard, le candidat se doit de le signaler à l'adjudicateur (via la personne de contact mentionnée à l'article I.1 du présent avis de marché) par écrit et avec une description de la raison au plus tard dans les quinze jours calendrier avant la date ultime de réception des demandes de participation;

- 4) Les informations demandées doivent figurer soit dans le DUME si cela est exigé dans l'avis de marché, soit en annexe au DUME si cela est clairement spécifié dans l'avis. Les informations non sollicitées ou placées à un endroit erroné ne seront pas évaluées;
- 5) Pour les critères de capacité économique, financière, technique et professionnelle, un candidat peut, le cas échéant, recourir, le cas échéant, à la capacité d'autres entités, quelle que soit la nature juridique de ses liens avec ces entités. Dans ce cas, il doit démontrer qu'il disposera des ressources nécessaires pour l'exécution du marché en produisant l'engagement de ces entités à mettre ces ressources à la disposition de l'adjudicataire pour ce marché spécifique. Cette entité devra se porter garante, dans un DocumEnt unique de marché européen (DUME) distinct, pour tous les engagements pris par le candidat et s'engagera à apporter sa pleine coopération et à mettre toutes les ressources nécessaires à la disposition de la STIB dans le cadre du présent marché. Dans les mêmes conditions, une association de candidats peut recourir à la capacité de participants à l'association et à celle d'autres entités;
- 6) Dans le cadre de la réglementation concernant le RGPD le candidat reste lui-même responsable de demander les permissions nécessaires de ses clients ou autres tiers concernés afin de pouvoir utiliser les données personnelles demandées dans le cadre de la présente procédure.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État
Postal address: Rue de la Science 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium
E-mail: info@raadvst-consetat.be
Telephone: +32 22349611
Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Conseil d'État
Postal address: Rue de la Science 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium
E-mail: info@raadvst-consetat.be
Telephone: +32 22349611
Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Conformément à l'article 23 de la loi du 17.6.2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services, les recours sont, à peine d'irrecevabilité, introduits dans les délais visés aux paragraphes 2 à 4, à compter de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte, selon le cas.

Le recours en annulation visé à l'article 14 est introduit dans un délai de soixante jours.

La demande en suspension visée à l'article 15 est introduite dans un délai de quinze jours. En cas d'application de l'article 18, le délai est de dix jours.

Le recours en dommages et intérêts visé à l'article 16 est introduit dans un délai de cinq ans.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Conseil d'État

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvt-consetat.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/11/2020