

Poland-Warsaw: Air transport services

OJ S 204/2022 21/10/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Postal address: ul. Nowoursynowska 159, budynek nr 30

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 02-776

Country: Poland

Contact person: Edyta Witkowska

E-mail: szp@sggw.edu.pl

Telephone: +48 225931386

Fax: +48 225931399

Internet address(es):

Main address: <https://www.sggw.edu.pl/strona-glowna/uczelnia/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienie-publiczne/kompleksowa-obsluga-podrozy-krajowych-i-zagranicznych-dla-sggw-2/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Państwowa Uczelnia Wyższa

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA PODRÓŻY KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH DLA SGGW

Reference number: SZP.250.58.2022

II.1.2. Main CPV code

60400000 Air transport services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych Zamawiającego, w zakresie:

1. rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych na trasach krajowych i zagranicznych,
2. rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach w kraju i zagranicą,
3. dokonania zakupu ubezpieczenia na czas podróży służbowych (krajowych i zagranicznych),
4. wizowania paszportów dla osób, które dokonują zakupu biletu na wyjazd u Wykonawcy oraz dla pozostałych osób zgłoszonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej lub inną upoważnioną jednostkę Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55100000 Hotel services, 60210000 Public transport services by railways, 66512100 Accident insurance services, 63514000 Tourist guide services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Głównie miejsce lub lokalizacja realizacji Warszawa.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych Zamawiającego, w zakresie: 1. rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych na trasach krajowych i zagranicznych, 2. rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach w kraju i zagranicą, 3. dokonania zakupu ubezpieczenia na czas podróży służbowych (krajowych i zagranicznych), 4. wizowania paszportów dla osób, które dokonują zakupu biletu na wyjazd u Wykonawcy oraz dla pozostałych osób zgłoszonych przez Biuro Współpracy Międzynarodowej lub inną upoważnioną jednostkę Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 3. Wykaz obecnie realizowanych na Uczelni projektów współfinansowanych ze środków UE, z których będzie współfinansowane zamówienie:

- ELLS Fund for Incentives kurs semestralny 'animal conservation'
- Erasmus+Capacity Building Rozwój zielonej gospodarki w 3 krajach Azji
- Erasmus+Key Action 1 Learning Mobility of Individuals Mobilność edukacyjna studentów i pracowników uczelni pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Promowanie systemu VET poprzez zrównoważone inicjatywy na rzecz inicjatyw wysokiej jakości hodowli trzody chlewnej

- Erasmus+KA2 Capacity Building Udoskonalenie studiów podyplomowych w zakresie zrównoważonego rolnictwa i przyszłych systemów gospodarki rolne
- Erasmus+ Key Action 2 Strategic Partnerships Jakość międzynarodowej edukacji dla bezpieczeństwa zdrowotnego produktów ekologicznych
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Inspirowanie studentów do przedsiębiorczego myślenia, by pobudzić kreatywność i innowacyjność
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Dobre praktyki w uczeniu się przez doświadczenie dla efektywnego kształcenia w zakresie lokalnie osadzonych systemów żywnościowych
- Erasmus+ Key Action 2 Strategic Partnerships Cyfrowa mapa drogowa do interaktywnego tworzenia treści online
- Erasmus+Key Action 2 Strategic Partnerships Promocja Przedsiębiorczości w Bioekonomii
- NAWA KATAMARAN - realizacja wspólnych studiów II stopnia Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów
- Erasmus+Key Action 2 Centres of Vocational Excellence Sojusz Centrów Doskonałości Zawodowej w Branży Meblarskiej i Drzewnej
- NAWA Wymiana bilateralna naukowców - PHC Polonium Opracowanie warstwowych kompozytów lignocelulozowych z nowymi spoiwami pochodzenia naturalnego
- ELLS Fund for Incentives kurs semestralny 'animal conservation' Euroleague for Life Sciences ELLS Bioekonomia w kształceniu i badaniach doktorantów
- Erasmus + KA220- Cooperation partnerships in higher education Działania na rzecz edukacji, organizacji przestrzennej i planowania zrównoważonej żywności
- Erasmus+ KA2 partnerstwa współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego Wprowadzenie epidemicznie bezpiecznej turystyki (po COVID) w celu wzmocnienia MŚP z branży hotelarskiej
- Europejski Obszar Gospodarczy EOG komponent II Mobilność edukacyjna w szkolnictwie wyższym
- Erasmus + Cooperation partnerships in vocational education and training Innowacyjny program szkoleniowy na rzecz nadzorowania praktyk i metodologii w MŚP w sektorach produkcyjnych
- Erasmus+KA2 Strategic Partnership Szkolenie w zakresie zrównoważonego i zdrowego budownictwa do 2050
- Erasmus+KA2 Strategic Partnership• ELLS Rozwinięcie programu nauczania EUR-Organic „European Master in Organic Agriculture and Food Systems” w SGGW w roli tzw. „Home University” • Erasmus + Partnerstwa współpracy University cooperation for promoting the GREEN transition and sustainable practices in education and training.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Wykaz obecnie realizowanych na Uczelni projektów współfinansowanych ze środków UE, z których będzie współfinansowane zamówienie podano w II.2.4). Zamówienie będzie realizowane również oraz kosztów ogólnych Uczelni, projektów UE, grantów i innych środków.

II.2.14. Additional information

Wykonawca powinien posiadać aktualną akredytację IATA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Transportu Lotniczego) uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych lub przypadku Wykonawców będących liniami lotniczymi ważny certyfikat IATA. Okazanie dokumentu będzie wymagane przed zawarciem umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Posiadaniem wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2361). Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion złotych 00 /100). UWAGA:

W przypadku gdy suma gwarancyjna została określona w walucie innej, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ją na zł wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. 2. Wykonawca składa ww. oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest również złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ. Wykonawca wraz z ofertą składa

oświadczenie sporządzone przez podmiot trzeci (jeżeli powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego) według Załącznika nr 13 do SWZ. 3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Wykonawca składa JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 12 do SWZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Dokument składany przez podmiot trzeci w formie Załącznika nr 13 do SWZ powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Zamawiający dopuszcza również składanie dokumentu JEDZ na formularzu ESPD. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Równocześnie Zamawiający załącza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie doc, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag: 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III; 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D; 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną. Formularz ESP stanowi załącznik nr 15 do SWZ. 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 sporządza odrębnie: - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEDZ oraz oświadczenie według Załącznika nr 12 do SWZ) W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;-podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (JEDZ oraz oświadczenie według załącznika nr 13 do SWZ). W takim przypadku dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy; Cd rozdz. XI

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazali się :

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi z których każda obejmowała m.in. rezerwację, zakup i dostarczenie biletów na krajowe i/lub zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 1 000 000 zł brutto (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i cenę biletów).

dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się niezbędnymi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, tj. co najmniej

3 (trzy) osobowym zespołem kasjerów lotniczych, gdzie każda z tych osób

posiada co najmniej trzy (3) letnie doświadczenie w zakresie rezerwacji

i sprzedaży biletów lotniczych w systemie GDS. (tj. Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre lub

innego równoważnego systemu). Przez trzy letnie doświadczenie Zamawiający rozumie

łącznie doświadczenie w okresie pełnych 36 miesięcy. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana,

zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii

umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie

treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i

rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w

stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego

łączyących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te

zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że

stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty

dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca

polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których

wskazane zdolności dotyczą. Ciąg dalszy w rozdziale IX INFORMACJE O WARUNKACH

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Składanie Ofert: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu – Formularza do

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego

również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres

skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortal. Oferta wymaga zaszyfrowania. Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. 3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). 8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 14. Oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

b) oświadczenie JEDZ oraz oświadczenia według Załącznika nr 12 i 13 do SWZ – jeżeli dotyczy, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ciąg Dalszy w rozdziale XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a więc w trybie najbardziej konkurencyjnym spośród przewidzianych w ustawie. Zamawiający, po przeanalizowaniu całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych towarzyszących temu zamówieniu, doszedł do wniosku, iż rozstrzygnięcie postępowania i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem 35 dniowego terminu składania ofert nie jest możliwe, co z kolei w istotny sposób zagraża interesom Zamawiającego, w szczególności mając na uwadze konieczność zapewnienia ciągłości realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia i specyfiką działalności Zamawiającego. Wobec powyższego, w istocie zachodzi pilna potrzeba udzielenia przedmiotowego zamówienia, przy czym skrócenie terminu składania ofert w odnośnym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest w pełni uzasadnione, przez co za spełnione należy uznać przesłanki, od których zależy możliwość skrócenia terminu składania ofert. Szczegółowe uzasadnienie w dokumentach.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 172-487713](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/11/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/01/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/11/2022 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02/11/2022 o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Information about authorised persons and opening procedure: Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje, możliwość udzielenia zamówienia podobnego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Łączna wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Pzp stanowić będzie nie więcej niż 25 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług (rodzaj świadczeń będzie odpowiadał świadczeniom opisanym w tabeli nr I, II i III umieszczonej w formularzu ofertowym stanowiącym nr 1 do SWZ). Zamówienia podobne zostaną udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Warunki świadczenia usług będą analogiczne jak warunki zamówienia podstawowego, które reguluje m.in. wzór umowy.

WADIUM Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100).

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz .310, 836 i 1562 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „wadium-przetarg nieograniczony sprawa SZP.250.58.2022

4) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta /poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szkoła Główna

Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa, NIP: 5250007425

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o

zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/10/2022