

Poland-Łodygowice: Refuse and waste related services

OJ S 204/2022 21/10/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Łodygowice

Postal address: ul. Piłsudskiego 75

Town: Łodygowice

NUTS code: PL225 Bielski

Postal code: 34-325

Country: Poland

Contact person: Marta Stanowska

E-mail: zp@lodygowice.pl

Telephone: +48 338630500

Fax: +48 338630501

Internet address(es):Main address: www.lodygowice.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/4f9cd870-9fa5-4938-9ae6-ffe0a5a4d755>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łodygowice

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zebraniu, odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łodygowice w 2023 r. Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 4 320 Mg.

Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w załączniku nr 11 do SWZ i obejmuje:
Odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łodygowice odpadów komunalnych.
Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)
Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych.

Uruchomienie i prowadzenie Biura Obsługi Klienta.

Działania informacyjne.

Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca zaopatrzy bezpłatnie właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment, 90512000 Refuse transport services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL225 Bielski

Main site or place of performance: Gmina Łodygowice. Powierzchnia gminy wynosi 3680,88 ha. W jej skład wchodzi 4 sołectwa: Łodygowice, Bierna, Pietrzykowice, Zarzecze.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zebraniu, odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łodygowice.

Liczba złożonych deklaracji wg stanu na 30.06.2022:

- nieruchomości zamieszkałe – 4168 (ilość osób objętych – 13 482), w tym: budynki mieszkalne budynki mieszkalne wielolokalowe – 7.
- domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 40.

Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 4 320 Mg.

1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości następujących rodzajów odpadów:

1) selektywnie zbieranych: papier (w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury), metale (w tym odpady opakowaniowe z metali), tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych), odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła), bioodpady, żużel i popiół z kotłów c.o.

2) niesegregowanych (zmieszanych)

2. Przygotowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)

W którym będą odbierane od mieszkańców Gminy Łodygowice następujące rodzaje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - w ilości 500 kg/rok z jednego budynku lub wyodrębnionego lokalu, zużyte opony- w ilości 8 szt./rok z jednego budynku lub wyodrębnionego lokalu, odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości 500 kg/rok z jednego budynku lub wyodrębnionego lokalu, odpady tekstyliów i odzieży;

Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych punkt musi być zlokalizowany na terenie gminy Łodygowice lub w odległości nie większej niż 2 km od granic gminy.

3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych, do których przekazywane będą odbierane odpady.

4. Uruchomienie Biura Obsługi Klienta

W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2023 r., Wykonawca uruchomi na terenie Gminy Łodygowice Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

5. Działania informacyjne

Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na swojej stronie internetowej informacji o gospodarce

Odpadami komunalnymi w gminie Łodygowice. Ponadto w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi umożliwiającej właścicielom nieruchomości indywidualne sprawdzenie ilości i rodzaju (segregowane /zmieszane) odpadów oddanych z należącej do niego nieruchomości poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie Wykonawcy. Informacja ta powinna być dostępna poprzez wpisanie unikalnego numeru właściciela nieruchomości nadanego przez Zamawiającego.

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

7. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup pojemników do zbierania odpadów komunalnych.

8. Wykonawca zaopatrzy bezpłatnie właścicieli nieruchomości w worki na odpady segregowane.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: termin płatności / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/01/2023 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, wyrażone jako minimalne poziomy zdolności, dotyczące:

1.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łodygowice,

b) wpis do rejestru BDO tj. bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 3000 Mg, przyjmując okres świadczenia usług nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający wymaga, aby ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, legitymowały się następującymi kwalifikacjami zawodowymi: prawo jazdy kategorii C, co najmniej 4 osoby.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował:

a) Bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Łodygowice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Łodygowice, która zlokalizowana jest na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza musi spełniać wymogi

rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

b) Obiektem, który będzie pełnić funkcję punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany na terenie gminy Łodygowice lub w odległości nie większej niż 2 km od granic gminy, do którego Wykonawca będzie posiadał tytuł prawny. W terminie 30 dni od podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2023 r., PSZOK będzie gotowy do funkcjonowania zgodnie z następującymi wymaganiami: Teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, z pomieszczeniem socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób oraz dozorowany. PSZOK musi być wyposażony w: wagę pozwalającą na ważenie oddawanych odpadów z ważnym świadectwem Głównego Urzędu Miar, w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK.

Funkcjonowanie PSZOK musi być zgodne z przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska i prawa budowlanego.

c) Następującymi pojazdami: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Konstrukcja pojazdów ma zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system: monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych; oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda: nie dotyczy.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

a) Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt V.1.2.4.1. SWZ

- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt V.1.2.4.2. SWZ
- c) Wykaz pojazdów, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt V.1.2.4.3. ppkt c SWZ
- d) Wykaz środków organizacyjno-technicznych, zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w pkt V.1.2.4.3. ppkt a-b SWZ

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych ze wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/11/2022 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/02/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/11/2022 Local time: 10:00

Place:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz podlegających wykluczeniu na podstawie przepisów o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Zał. nr 1 do SWZ.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem". Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. V.5-6 SWZ (jeżeli dotyczy);
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający wezwie również o podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów.
7. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych opisano w SWZ.

8. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami ustawy Pzp lub w przypadku zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/10/2022