

Belgium-Maasmechelen: Building and facilities management services

OJ S 237/2019 09/12/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Maasmechelen

Postal address: Heirstraat 239

Town: Maasmechelen

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

Postal code: 3630

Country: Belgium

Contact person: De heer Erwin Vranken

E-mail: overheidsopdrachten@maasmechelen.be

Telephone: +32 89769610

Fax: +32 89769649

Internet address(es):Main address: www.maasmechelen.be**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3167/0M/2019>Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Gemeentelijke Werkplaatsen

National registration number: A010_GWP

Postal address: Leemkuilstraat 6

Town: Maasmechelen

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 3630

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Inge Gielen

E-mail: inge.gielen@maasmechelen.be

Telephone: +32 89769759

Internet address(es):Main address: www.maasmechelen.be**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5.

Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Schoonmaak en ruitenwasserij gebouwen gemeente Maasmechelen, OCMW Maasmechelen en politiezone Lanaken-Maasmechelen 2020 met mogelijke verlengingen voor 2021 en 2022 en mogelijke herhalingen voor 2023, 2024, 2025 en 2026

Reference number: 19/156

II.1.2. Main CPV code

79993000 Building and facilities management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De onderhavige opdracht betreft voor:

— perceel 1: het periodiek schoonmaken van administratieve gebouwen van de gemeente Maasmechelen en politiezone Lanaken-Maasmechelen,

— perceel 2: het schoonmaken van de administratieve gebouwen van het OCMW Maasmechelen en van de kamers en gemeenschappelijke delen van woonzorgcentrum Heyvis, Rijksweg 106, te 3630 Maasmechelen,

— perceel 3: de ruitenwas van een aantal gebouwen van de gemeente Maasmechelen, OCMW Maasmechelen en politiezone Lanaken-Maasmechelen.

Het gemeentebestuur treedt op als aankoopcentrale voor de politiezone Lanaken-Maasmechelen en voor het OCMW Maasmechelen. De opdracht kan per perceel of in combinatie van percelen toegewezen worden. Het bestuur behoudt zich het recht voor om niet alle percelen te gunnen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Schoonmaak administratieve gebouwen gemeente Maasmechelen en politiezone Lanaken-Maasmechelen

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79993000 Building and facilities management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

II.2.4. Description of the procurement

Het periodiek schoonmaken van de administratieve gebouwen van de gemeente Maasmechelen en de politiezone Lanaken-Maasmechelen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Werkorganisatie / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Schoonmaak administratieve gebouwen OCMW Maasmechelen en woonzorgcentrum Heyvis
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79993000 Building and facilities management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

II.2.4. Description of the procurement

Het schoonmaken de administratieve gebouwen van het OCMW Maasmechelen en van de kamers en gemeenschappelijke delen van het woonzorgcentrum Heyvis, Rijksweg 106, te 3630 Maasmechelen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Werkorganisatie / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:
Niet gespecificeerd.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Ruitenwas gebouwen van gemeente Maasmechelen, OCMW Maasmechelen, politiezone Lanaken-Maasmechelen en woonzorgcentrum Heyvis
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

79993000 Building and facilities management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE223 Arr. Tongeren

II.2.4. Description of the procurement

De ruitenwas van een aantal gebouwen van de gemeente Maasmechelen, het OCMW Maasmechelen en de politiezone Lanaken-Maasmechelen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Werkorganisatie / Weighting: 20

Price - Weighting: 80

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17.6.2016 bevindt.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1) de inschrijver dient een verklaring betreffende de totale omzet voor te leggen en een verklaring betreffende de omzet m.b.t. het voorwerp van deze opdracht van de laatste 3 boekjaren;

2) de inschrijver voegt het bewijs dat een verzekering inzake beroepsrisico's werd onderschreven toe.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Minimumomzet bedraagt 2 maal de geraamde waarde van de opdracht.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1) de inschrijver voegt bij zijn offerte een referentielijst van uitgevoerde (= opgeleverde) gelijkaardige dienstenopdrachten specifiek met betrekking tot het schoonmaken van gebouwen in de publieke sector, bestaande uit de schoonmaak per referentie van minstens vijf (5) lokalen én van een sanitair gedeelte, die gedurende de afgelopen drie (3) jaar werden opgeleverd, met vermelding van het bedrag en de datum van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Minstens 1 referentie heeft betrekking op schoonmaakdiensten uitgevoerd in de zorgsector. De referenties worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent;

2) een attest van lidmaatschap van ABSU (beroepsfederatie);

3) een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie (3) jaar;

4) een attest en/of verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver in orde is met veiligheid, milieu en gezondheid.

De inschrijver dient minstens volgende attesten/verklaringen voor te leggen:

— VCA-certificaat,

— EMAS-certificaat,

— het Nordic Eco-label voor schoonmaakdiensten,

— het ISO 14001-certificaat,

— het ISO certificaat 9002 (versie 200). Opgelet: enkel noodzakelijk voor perceel 2,

— equivalente certificaten voor de gevraagde schoonmaakdienst.

Andere bewijsmiddelen: als een inschrijver niet over dergelijk certificaat beschikt, moet hij aantonen dat zijn milieuzorgsysteem gericht is op continue verbetering en minimaal aan de volgende voorwaarden voldoet:

- er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitssysteem),
- er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en men kan een referentielijst voorleggen,
- er is formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert,
- er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten van de afgelopen 2 jaren,
- er bestaat regelmatig een training van het personeel op gebied van gezondheid, veiligheid en leefmilieu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Minimaal 2 vergelijkbare opdrachten over de laatste 3 jaren.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/01/2020 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/07/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/01/2020 Local time: 11:00

Place:

Dienst Overheidsopdrachten, Binnenhof 4, te 3630 Maasmechelen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

- de inschrijver is alleszins verplicht om een plaatsbezoek uit te voeren. met betrekking tot perceel 2, enkel voor locatie “woonzorgcentrum Heyvis”, om zich van de feitelijke situatie te vergewissen,
- de inschrijver dient het attest in bijlage C correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte,
- de overige locaties kunnen vrijblijvend bezocht worden na het maken van een afspraak op het e-mailadres inge.gielen@maasmechelen.be
- de offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State
Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium
E-mail: info@raad-vst-consetat.be
Telephone: +32 22349611
Internet address: www.raadvst-consetat.be

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/12/2019