

France-Paris: Preventive maintenance services

OJ S 237/2019 09/12/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hôpitaux universitaires Paris Centre

Postal address: 123 boulevard de Port Royal

Town: Paris Cedex 14

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75679

Country: France

Contact person: Cellule des marchés

E-mail: Maurice.petignot@aphp.fr

Fax: +33 158411819

Internet address(es):Main address: <http://www.aphp.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise>.

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=508201&orgAcronyme=x7c](https://www.marches-publics.gouv.fr/EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=508201&orgAcronyme=x7c)

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Santé

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Maintenance des groupes électrogènes pour les sites Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale, Necker enfants malades et Corentin Celton — ghu aphp. Centre — université de Paris

Reference number: GHUC-19-040-TVX

II.1.2. Main CPV code

50324200 Preventive maintenance services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Maintenance des groupes électrogènes pour les sites Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale, Necker enfants malades et Corentin Celton pour le compte du ghu apHP. Centre — université de Paris.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

31121000 Generating sets, 50324200 Preventive maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR101 Paris

Main site or place of performance: Sites Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale, Necker-Em et Corentin Celton.

II.2.4. Description of the procurement

Maintenance des groupes électrogènes pour les sites Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale, Necker enfants malades et Corentin Celton pour le compte du ghu apHP. Centre — université de Paris.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Marché reconductible 2 fois par décision expresse pour une durée d'une année chacune à l'initiative du pouvoir adjudicateur, sans que la durée totale ne puisse excéder 4 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le marché est conclu pour une durée ferme de 2 ans à compter de la date de la notification, reconductible 2 fois 1 an.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Le marché est conclu sans montant minimum. Le montant maximum du marché est fixé en prenant en compte le montant des prestations forfaitaires du marché tous sites confondus sur la durée maximum du marché soit 4 ans, augmenté de 30 % pour prendre en compte des prestations non comprises dans le forfait sur cette même durée maximum de 4 ans.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Chaque candidat doit présenter à l'appui de sa candidature les documents suivant:

- les formulaires DC1 et DC2 (dernières versions) dûment remplis (disponibles sur le site du ministère de l'économie, des finances et de l'emploi: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>),
- les attestations de régularité fiscale et sociales (Urssaf) (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plateforme Actradis) ou la déclaration sur l'honneur dûment datée et signée attestant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au 31 décembre de l'année n-1,
- l'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 324-10, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du code du travail,
- la copie du ou des jugements prononçant le redressement judiciaire du candidat, le cas échéant, et habilitant la poursuite de l'activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché,
- l'attestation sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 143-3, L. 143-5, L. 341-6, L. 341-6-4 et L. 62063 du code du travail,
- les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat, le cas échéant,
- la copie des attestations d'assurance en «responsabilité civile décennale», en cours de validité (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plateforme Actradis),
- les moyens humains et matériels du candidat,
- l'extrait k-bis de moins de 3 mois (avec possibilité de dépôt gratuit par le candidat sur la plateforme Actradis).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: imprimé DC2 ou équivalent, chiffres d'affaire en euros HT des 3 dernières années.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Effectifs et chiffre d'affaires annuel HT: EFF 2/Ca2.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Les références de prestations réalisées en propre au cours des 5 dernières années, (certifications et attestations pertinentes de bonne exécution contrôlables pour des prestations similaires, notamment dans le domaine hospitalier et qualifications professionnelles) avec précisions des montants, du client public ou privé, des noms et des numéros de téléphone du principal interlocuteur et des dates de réalisation.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/01/2020 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/01/2020 Local time: 00:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

4ème trimestre 2024

VI.3. Additional information

Le marché est conclu pour une durée ferme de 2 ans à compter de la date de notification. Pour le site de Corentin-Celton: date de prise d'effet fixée au 1.10.2020. le paiement s'effectue selon les règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du cahier des clauses administratives générales. L'exécution du marché sera financée par le budget des HUPC. Le délai maximum de paiement est de 50 jours. Le retard de paiement donne lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant est fixé par décret à 40 EUR. Dans le cadre des consultations lancées à compter du 1.10.2018, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire conformément à l'article 41 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016. Les candidats doivent impérativement déposer leur pli de façon dématérialisée via la plateforme <https://www.marches-publics.gouv.fr/> — À défaut, l'offre sera déclarée irrégulière. Si plusieurs offres sont successivement transmises par 1 même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres. Pour répondre sous forme dématérialisée, le candidat doit être inscrit sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> — et la personne habilitée à engager le candidat doit être titulaire d'un certificat électronique afin de signer les fichiers composant sa réponse. Le détail du dépôt d'un pli électronique, de

même que les modalités du dépôt d'une copie de sauvegarde, figurent à l'article 4 du règlement de la consultation. L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des 2 critères énoncés ci-dessous:

— critère n° 1: le prix, noté sur 12 points:

1) élément d'appréciation 1.1: les prix de la partie forfaitaire de l'offre (9 points);

2) élément d'appréciation 1.2: les prix du BPU de la partie à bons de commande (jugement à partir d'un scénario);

— critère n° 2: la valeur du dossier technique, notée sur 8 points, appréciée au vu des éléments d'appréciation suivants:

— élément d'appréciation 2-1: les moyens en matériels pour l'exécution des prestations du marché (3 points),

— élément d'appréciation 2-2: les moyens en personnel/qualification et formation (1 point),

— élément d'appréciation 2-3: organisation proposée pour assurer l'exécution des prestations et satisfaire aux obligations du marché (mode opératoires, procédures, qualité, plages horaires d'intervention, organisation générale...) (3 points),

— élément d'appréciation 2-4: concordance de la DPGF (1 point) la visite est obligatoire sur tous les sites et conditionne la validité de l'offre. Les candidats désirant visiter devront prendre rendez-vous auprès de:

— pour les sites 1: Cochin, Port-Royal, Tarnier, Hôtel-Dieu, Broca, La Collégiale: Arnaud

Saravanan.: +33 0158411352 — pour le site 2 necker-enfants malades: Alexandre

Boutemene +33 0628116529 — pour le site 3 Corentin Celton: François Compere +33

0615713720 — date limite des visites: 20.12.2019 — 14:00 — date limite pour les questions:

le 23.12.2019 — 14:00 — date limite des réponses: 30.12.2019.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

Country: France

E-mail: Greffes.ta-paris@juradm.fr

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

Internet address: <http://www.ta-paris.juradm.fr/ta/paris/index.shtml>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— recours administratif: dans les 2 mois qui suivent la notification de la décision contestée, auprès du directeur des HUPC (recours gracieux) ou de la direction générale de l'AP-HP (recours hiérarchique),

— recours contentieux: dans les 2 mois qui suivent la notification de la décision contestée ou la décision de rejet implicite ou explicite du recours administratif auprès du Tribunal administratif de Paris.

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/12/2019