

Poland-Kostrzyn nad Odrą: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 221/2021 15/11/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Kostrzyn nad Odrą

Postal address: ul. Graniczna 2

Town: Kostrzyn nad Odrą

NUTS code: PL431 Gorzowski

Postal code: 66-470

Country: Poland

Contact person: Elżbieta Kościelska, Anna Wasielak

E-mail: zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl

Telephone: +48 957278147/957278118

Fax: +48 957278100

Internet address(es):

Main address: <http://www.kostrzyn.pl/>

Address of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą

Reference number: ZP.271.22.2021.EK

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmująca następujące zadania:

1.1. Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą o powierzchni terenów zielonych ok. 3,5 ha.

1.2. Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 o powierzchni terenów zielonych około 13,9 ha.

1.3. Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 o powierzchni terenów zieleni około 12,5 ha.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 331 663,56 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą o powierzchni terenów zielonych ok. 3,5 ha.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77342000 Hedge trimming, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90511300 Litter collection services, 90511000 Refuse collection services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Kostrzyn nad Odrą

II.2.4. Description of the procurement

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacja szaty roślinnej obejmującej między innymi:

a) oczyszczanie drzew z odrostów,

b) cięcie pielęgnacyjne drzew,

c) przycinanie i kształtowanie żywopłotów oraz skupin krzewów,

d) usuwanie chwastów,

e) pielęgnacja mechaniczna trawników,

f) pielęgnacja kwietników, klombów, paproci oraz łąk kwietnych,

g) grabienie liści,

h) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,

i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,

2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:

a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych, w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych,
c) utrzymanie czystości na placach zabaw,
d) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności przeprowadzanie rutynowej kontroli wzrokowej (co 7 dni) urządzeń zabawowych na placach zabaw oraz urządzeń siłowni zewnętrznej w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych takich jak połamane części lub potłuczone butelki. Przedmiotem kontroli przez oględziny jest kontrola poziomu i czystości nawierzchni, ostre krawędzie, brak elementów konstrukcyjnych, nadmierne zużycie, kompletność i zwartość konstrukcji. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4) usuwanie wywrotów i złomów.
5) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wichur, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu;
Szczegółowy zakres prac dla Zadania 1 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 1), oraz Wytyczne do pielęgnacji (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 1), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas przystąpienia do realizacji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 372 025,05 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 365

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 o powierzchni terenów zielonych około 13,9 ha.

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77342000 Hedge trimming, 90511000 Refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90630000 Ice-clearing services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Kostrzyn nad Odrą

II.2.4. Description of the procurement

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) wygrabienie trawników,
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- d) pielęgnacja kwietników i klombów,
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów,
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, schodów i placów,
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) oczyszczanie stawiku i koszenie wyspy na stawiku,
- j) czyszczenie pomnika przy Amfiteatrze,
- k) opróżnianie śmietniczek,
- l) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 2 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2, Zadania 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy– Zadanie 2, Zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy- Zadanie 2, Zadanie 3), Zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 2, Zadanie 3), oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas przystąpienia do realizacji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 657 089,47 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 365

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 o powierzchni terenów zieleni około 12,5 ha.
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77342000 Hedge trimming, 90511000 Refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90630000 Ice-clearing services, 90620000 Snow-clearing services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL431 Gorzowski
Main site or place of performance: Kostrzyn nad Odrą

II.2.4. Description of the procurement

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) wygrabienie trawników,
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- d) pielęgnacja kwietników i klombów,
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów,
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, schodów i placów,
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) oczyszczanie pomnika w DMR,
- j) opróżnianie śmietniczek,
- k) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 3 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2 i Zadania 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy Zadanie 2, Zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy dla Zadania 2, Zadania 3) oraz harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – , Zadanie 2 Zadanie 3) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas przystąpienia do realizacji / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 336 856,73 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 365

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

Zadanie 1 – 200.000 zł

Zadanie 2 – 500.000 zł

Zadanie 3 – 200.000 zł

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne ubezpieczenia, określone dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 3 SWZ,

b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ust.4 pkt 3 lit a), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego dla Zadania 1, Zadanie 2 i Zadania 3:

- samojezdna kosiarka ze zbiornikiem pokosu,
- kosiarka żyłkowa, spalinowa lub elektryczna do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachółkach oraz innych urządzeniach drogowych,
- nożyce spalinowe do żywopłotów,
- ciągnik rolniczy z przyczepą,
- zamiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni wraz z osprzętem do zimowego utrzymania chodników (szczotka walcowa, posypywarka),
- beczkowóz do podlewania roślin,
- podnośnik koszowy o wys. min.30m,

b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującymi osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Zadanie 1

1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,

2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

Zadanie 2

1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,

2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

Zadanie 3

1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,

2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za obsługę sprzętu ogrodniczego i pielęgnację szaty roślinnej,

c) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na utrzymaniu terenów zieleni na obszarze o powierzchni:

- Zadanie 1 - nie mniejszej niż 3 ha przez okres ciągły minimum 6 miesięcy
- Zadanie 2 - nie mniejszej niż 10 ha przez okres ciągły minimum 6 miesięcy
- Zadanie 3 - nie mniejszej niż 8 ha przez okres ciągły minimum 6 miesięcy,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia określonych dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4a SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do Formularza ofertowego;
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4b SWZ, - załącznik nr 6 do Formularza ofertowego;
- c) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4c SWZ, - załącznik nr 7 do Formularza ofertowego;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz w zakresie określonym w SWZ.

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/12/2021 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/03/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/12/2021 Local time: 10:00

Place:

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Information about authorised persons and opening procedure: Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
10/2022

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

1 Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wraz z Oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

2 2. Kalkulacja ceny oferty sporządzona wg przedmiaru prac, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - dla poszczególnych zadań;

3 Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

4 Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą: 1) oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 8 pkt.3 SWZ

5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:

1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) Oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,

6 Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Formularza ofertowego;

1. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na to, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, gdyż Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Ponadto Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – wzór Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,

b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej . Pozostałe dokumenty wskazano w SWZ

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/11/2021