

Denmark-Viby: Furniture
OJ S 205/2022 24/10/2022
Contract notice
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Erhvervsakademi Aarhus
National registration number: 31677971
Postal address: Sønderhøj 30
Town: Viby J
NUTS code: DK042 Østjylland
Postal code: 8260
Country: Denmark
Contact person: Sanne Koefoed
E-mail: kontakt@tohv.dk
Telephone: +45 53643209

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2a6e3906-12a4-4efa-984d-4e31ace939ab/homepage>
Address of the buyer profile: <https://www.eaaa.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2a6e3906-12a4-4efa-984d-4e31ace939ab/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2a6e3906-12a4-4efa-984d-4e31ace939ab/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/2a6e3906-12a4-4efa-984d-4e31ace939ab/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Erhvervsakademi

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

II.1.2. Main CPV code

39100000 Furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Nærværende udbud vedrører en rammeaftale på indkøb af møbler, inklusive lamper mm., til kontormiljøer, mødelokaler, undervisningslokaler, kantiner samt studie- og loungeområder på Erhvervsakademi Aarhus' eksisterende uddannelsesinstitutioner samt ved ibrugtagning af ny uddannelsesinstitution, som er under opførelse.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39000000 Furniture (incl. office furniture), furnishings, domestic appliances (excl. lighting) and cleaning products, 31521000 Lamps, 30195000 Boards

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Aarhus

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver udbyder en rammeaftale på indkøb af møbler, inklusive lamper mm., til kontormiljøer, mødelokaler, undervisningslokaler, kantiner samt studie- og loungeområder på Erhvervsakademi Aarhus' eksisterende uddannelsesinstitutioner samt ved ibrugtagning af ny uddannelsesinstitution, som er under opførelse.

Lokationerne omfattet af rammeaftalen er således:

- Erhvervsakademi Aarhus

Sønderhøj 30, 8260 Viby J

- Erhvervsakademi Aarhus

Sønderhøj 7G, 8260 Viby J

- Erhvervsakademi Aarhus

Ringvej Syd 104, 8260 Viby J

- Erhvervsakademi Aarhus

Hasselager Allé 8, 8260 Viby J

- NY BYGNING (forventes indflytningsklar medio 2024)

Sønderhøj, 8260 Viby J

På baggrund af Ordregivers forventninger udgør den samlede, anslåede værdi af rammeaftalen i dens fulde løbetid (inkl. optioner) 7.800.000 DKK ekskl. moms. Volumen er udelukkende vejledende og baserer sig på historiske tal, hvorfor de ikke kan tages som udtryk for en garanteret, fremtidig omsætningsstørrelse.

Grundet usikkerhed i estimeringen, særligt ift. den nye bygning, kan det egentlige forbrug være op til 20 % højere end det forventede. Hvilket betyder, at den maksimale værdi af rammeaftalen i dens fulde løbetid (inkl. optioner) er på 9.360.000 DKK ekskl. moms.

II.2.5.

Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Design og æstetik / Weighting: 40 %

Quality criterion - Name: Funktionalitet / Weighting: 20 %

Quality criterion - Name: Bæredygtighed / Weighting: 15 %

Price - Weighting: 25 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 7 800 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan yderligere forlænge Aftalen i op til 2 x 12 måneder, med 12 måneder ad gangen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Ordregiver afholder besigtigelse på udvalgte lokationer. Se Udbudsbetingelsernes pkt. 1.9.2 for yderligere beskrivelse samt tilmelding.

Til brug for vurdering af de kvalitative underkriterier "Design og æstetik" og "Funktionalitet", skal Tilbudsgiver som en del af tilbuddet aflevere vareprøver i form af et udpluk af det tilbudte inventar svarende til det oplyste i udbudsbetingelsernes pkt. 2.5.2.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet fremsende en udfyldt udgave af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer, jf. nedenfor, skal oplyses.

ESPD'et er en egenerklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Disse oplysninger skal senere verificeres. ESPD'et udfyldes via Ethics, jf. vejledning i Udbudsbetingelsernes afsnit 2.1.

Der skal udfyldes følgende i ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør.

Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.

Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde:

Punkt A: Grunde vedr. straffedomme

Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:

Hvis der er udestående betalinger, oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134a, § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er Ordregiver forpligtet til at udelukke Tilbudsgiveren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Tilbudsgiver skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:

- Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1.
- Forhold vedr. insolvens/konkurs el.lign., jf. nr. 2.
- Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 3.
- Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 4.
- Uretmæssig påvirkning af Ejendomsstyrelsens beslutningsproces, jf. nr. 5.
- Ubetalt offentlig gæld under 100.000 DKK, jf. nr. 6

Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen vedlægges et særskilt udfyldt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II, punkt A og B, Del III samt del IV, for hver af de pågældende enheder, som Tilbudsgiver baserer sig på. Del IV skal udfyldes for så vidt angår de forhold, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på. Den støttende enhed skal vedlægge et underskrevet ESPD.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Finder ikke anvendelse.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal anføre de op til tre (3) referencer, som Tilbudsgiver finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. punkt II.2.4) og som alene eller sammen opfylder mindstekravene jf. nedenfor. Se nedenstående punkt i forhold til, hvad Ordregiver forstår som en "sammenlignelig" reference.

- Hvis der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato.
- Tilbudsgiver trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere referencer.
- Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristen.
- Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen.
- For referencer med startdato, der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristen. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver), det drejer sig om.

Referencerne skal, hvis muligt, indeholde følgende:

1. Beskrivelse: Beskrivelse af referencen med fokus på de elementer, som gør denne sammenlignelig og konditionsræssig i forhold til mindstekravene nedenfor.

2. Beløb: Referencens værdi i DKK, dvs. det beløb, som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne.
3. Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer, som endnu ikke er afsluttet, efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt.
4. Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.
- Ved sammenlignelig reference forstås Ordregiver følgende:
- Løbende levering af møbler til videregående uddannelsesinstitutioner, som viser erfaring med leverance(r) vedrørende bl.a. fælles opholdsområder, kontorer, og klasselokaler.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver kan fremvise minimum én sammenlignelig reference udført indenfor de seneste tre (3) år.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen indeholder regulering af forsikringsbestemmelser, misligholdelsesbeføjelser mm.

Rammeaftalen indeholder endvidere regulering af miljø, etik og socialt ansvar.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/12/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/12/2022 Local time: 12:00

Place:

Der er ikke adgang til åbningen af tilbud.

Information about authorised persons and opening procedure: Der er ikke adgang til åbningen af tilbud.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Tilbudsgivere opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Såfremt Tilbudsgiver har spørgsmål til Ordregiver, kan disse stilles via kommunikationsfanen ved anvendelse af knappen "Send Spørgsmål".

Herefter udfyldes dialog boksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver.

Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål & svar-dokument.

Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i ETHICS.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end (syv) 7 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tilbudsgiver, Andre Enheder og Sammenslutninger, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Hvis Tilbudsgiver, Sammenslutningens deltagere eller Andre Enheder er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen
- Skatteforvaltningen
- ATP
- Politiet (Kriminalregistret)

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest.

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af Ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling af Serviceattesten er modtaget.

Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i Sammenslutningen eller Andre Enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. eCertis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud. Såfremt disses lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller

dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD'ets del IV – udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

Der skal ikke afleveres dokumentation for referencer, men Ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos kunderne.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer (loven er tilgængelig på www.retsinfo.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Jf. § 7, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. § 7, stk. 3. Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk, jf. § 6, stk. 4. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives

til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/10/2022